



<b>INVENTARI DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA</b>		
<b>Fitxer</b>	<b>Finalitat</b>	<b>Registre de protecció de dades de Catalunya</b>
Membres corporació	Registre de regidors que formen o han format part de la corporació municipal	<a href="#">214020026-N</a>
Registre d'interessos	Recollir les declaracions legals preceptives regulades en l'article 75.7 i disposició addicional 15 de la LBRL redactada segons la Llei 8/2007, de 28 de maig, de sòl i article 21 i següents del ROM es registraran en els Registres municipals d'interessos	<a href="#">211143002-N</a>
Gravacions plens municipals	Facilitar l'accés a la ciutadania al desenvolupament de les sessions del Ple de la corporació municipal	<a href="#">213059028-T</a>
Òrgans de govern	Gestió dels òrgans col·legiats i dels seus acords	<a href="#">207068010-E</a>
Comissions especials	Exercir l'acció de control i supervisió del govern i l'administració municipal	<a href="#">214020054-V</a>
Directorí d'agendes i contactes	Gestionar els contactes i facilitar les relacions amb la ciutadania i els representants del sector públic i privat	<a href="#">213059012-F</a>
Mitjans de comunicació	Tramesa de comunicacions als mitjans de comunicació i professionals del periodisme	<a href="#">211165050-A</a>
Banc d'imatges	Donar difusió d'actes, esdeveniments i activitats organitzades per l'Ajuntament i disposar d'un arxiu gràfic de l'activitat municipal	<a href="#">214020060-T</a>
Cerimònies civils	Gestió sol·licituds de celebració de cerimònies civils a l'Ajuntament i organització de matrimonis civils i altres cerimònies civils	<a href="#">212339016-A</a>
Protocol	Organitzar actes institucionals i protocol·laris	<a href="#">214020012-K</a>
Dades visitants edificis municipals	Control d'accessos als edificis municipals	<a href="#">200083008-J</a>
Serveis d'informació i atenció ciutadana	Atendre a les persones que demanen informació sobre tràmits i serveis municipals	<a href="#">214020004-J</a>
Registre documents	Disposar d'un registre on constin tots els documents que es reben a l'Ajuntament i també els que l'Ajuntament envia a tercers	<a href="#">211165054-F</a>
Queixes i suggeriments	La gestió i resposta a les queixes, suggeriments i altres comunicacions dels ciutadans sobre la gestió municipal	<a href="#">213059020-S</a>
Informació urbanística i de ciutat	Gestionar les sol·licituds d'informació urbanística i les referides a l'ordenació del territori, cartografia i nomenclàtor	<a href="#">213059024-L</a>
Espai Públic	Atendre i donar resposta a les comunicacions de demandes i d'incidències a l'espai públic	<a href="#">214020044-F</a>
Defensa ciutadania	Gestionar les queixes i reclamacions presentades al Defensor de la Ciutadania	<a href="#">214020048-B</a>
Programes Convivència ciutadana	Impulsar, gestionar i executar les accions derivades dels programes i plans de convivència	<a href="#">214020014-T</a>
Mediació	Gestionar el servei de mediació ciutadana i comunitària	<a href="#">214020028-Z</a>
Mesures alternatives en benefici de la comunitat	Tramitar les demandes de realització de mesures alternatives en benefici de la comunitat	<a href="#">214020024-X</a>
R.M.E.	Gestionar les inscripcions en el Registre d'entitats i facilitar la seva relació amb l'organització municipal, promovent la seva participació en l'activitat ciutadana	<a href="#">2111065056-D</a>



## Ajuntament de Badalona

<b>INVENTARI DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA</b>		
<b>Fitxer</b>	<b>Finalitat</b>	<b>Registre de protecció de dades de Catalunya</b>
Foment i suport a entitats i associacions	Gestionar els programes de suport, serveis i subvencions destinades a entitats i associacions	<a href="#">214020042-M</a>
Participació ciutadana	Promoure l'accés i la participació de la ciutadania en els actes i processos participatius promoguts per l'Ajuntament	<a href="#">213059022-V</a>
Òrgans de participació ciutadana	Coordinar, impulsar i gestionar l'activitat dels consells de ciutat i òrgans de participació ciutadana	<a href="#">214020018-G</a>
Padró Municipal d'Habitants	Relació de residents i transeünts en el terme municipal	<a href="#">211165044-C</a>
Parelles de fet	Registre municipal de parelles de fet	<a href="#">211165046-E</a>
Ordenació i gestió del territori	Tramitar els expedients de planejament i gestió urbanística	<a href="#">214020020-Y</a>
Obres i actes d'edificació i ús del sòl	Tramitació de comunicacions i sol·licituds de llicència, així com el control i seguiment de les obres particulars i actes d'edificació i ús del sòl	<a href="#">214020022-P</a>
Llicències i autoritzacions a l'espai públic	Gestió i tramitació de les sol·licituds relacionades amb l'ús i/o ocupació del domini públic per a ús privatiu	<a href="#">214020032-H</a>
Disciplina i sancions	Exercir les competències en matèria de disciplina urbanística d'obres, d'activitats, d'espectacles, de sanitat i medi ambient, d'usos del sol, seguretat, salubritat i decòrum públics	<a href="#">214020046-D</a>
Habitatge	La gestió adjudicació de les promocions de vivenda pública	<a href="#">211165064-V</a>
Manteniment instal·lacions municipals a la intempèrie	Assegurar el correcte funcionament dels serveis públics i instal·lacions ubicades a la intempèrie	<a href="#">214154002-J</a>
Cementiris	El manteniment de les dades, autoritzacions i concessions de les sepultures en els cementiris municipals	<a href="#">211165020-L</a>
Medi Ambient	Prestació de serveis i tramitació de les sol·licituds, llicències i autoritzacions en execució de les competències municipals en Medi Ambient	<a href="#">214020030-Q</a>
Contactes medi ambient	Promoció, difusió i comunicació d'activitats medioambientals	<a href="#">212033013-S</a>
Salut Pública	Exercici de les competències municipals en matèria de protecció, vigilància i promoció de la salut i prevenció de les malalties	<a href="#">207066056-T</a>
Torres refrigeració	Registre de torres de refrigeració i responsables	<a href="#">207066058-W</a>
Cens d'animals domèstics	Registre de propietaris d'animals domèstics	<a href="#">211165022-K</a>
Gossos perillosos	Tramitar les llicències de gossos potencialment perillosos	<a href="#">214020038-R</a>
Queixes i denúncies animals	Tramitar les queixes i denúncies relacionades amb animals	<a href="#">214020010-L</a>
Serveis Socials bàsics	La gestió dels serveis socials bàsics i la tramitació de sol·licituds i expedients en aquesta matèria.	<a href="#">205356002-L</a>
Inserció socio laboral	Suport a l'ocupabilitat de persones amb dificultats d'inserció laboral	<a href="#">211165060-J</a>
Suport per a la mobilitat de persones amb discapacitat	La tramitació d'autoritzacions i sol·licituds de serveis per a la mobilitat de persones amb discapacitat	<a href="#">207066054-K</a>
Passi metropolitana	Gestió i tramitació dels carnets metropolitans de transport	<a href="#">211165048-R</a>



## Ajuntament de Badalona

<b>INVENTARI DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA</b>		
<b>Fitxer</b>	<b>Finalitat</b>	<b>Registre de protecció de dades de Catalunya</b>
Infants i adolescents	Portar a terme de les polítiques i programes d'atenció i protecció a la infància i adolescència.	<a href="#">214020034-C</a>
Immigració	Gestió de les polítiques d'immigració, acollida i integració social	<a href="#">213059026-K</a>
Activitats per a la gent gran	Organització i gestió de les activitats adreçades a la gent gran	<a href="#">207066050-V</a>
Atenció a la dona	La gestió i seguiment dels serveis de suport assessorament que ofereix el centre d'atenció a les dones	<a href="#">207066046-J</a>
Activitats per a dones	Divulgar i organitzar activitats programades per a dones	<a href="#">211165040-Q</a>
Badalona Ciutat d'acollida	Coordinar les llars d'acollida disponibles i les necessitats de les persones refugiades	<a href="#">215266028-N</a>
Matriculació	Gestionar les sol·licituds de matriculació en les escoles públiques	<a href="#">207066044-B</a>
Beques i ajuts	Tramitació d'ajuts i beques d'escolarització	<a href="#">214020058-K</a>
Recursos educatius	Promoció i difusió d'activitats educatives i gestió dels equipaments i recursos educatius	<a href="#">214020006-S</a>
Absentisme escolar	Vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria	<a href="#">215030002-N</a>
Agents Culturals	Organització, comunicació i difusió de les activitats culturals que es porten a terme a la ciutat	<a href="#">211165080-X</a>
Esports	Promoure l'activitat física i l'esport, així com organitzar activitats esportives i gestionar les instal·lacions esportives municipals	<a href="#">213059030-W</a>
Cens d'equipaments esportius	La gestió del registre d'entitats esportives i del cens d'equipaments esportius del municipi	<a href="#">214020056-L</a>
Joves	La gestió, organització i promoció de les activitats i serveis adreçats als joves	<a href="#">207068004-Q</a>
Guàrdia Urbana	Exercir les competències com a policia administrativa i judicial.	<a href="#">211165034-X</a>
Multes i Sancions	La gestió administrativa de les sancions per infraccions de la Llei de Seguretat Viària	<a href="#">211165042-H</a>
Custòdia detinguts	Registrar els ingressos i les sortides de persones que han estat, temporalment, privades de llibertat	<a href="#">214020050-J</a>
Registre d'armes de 4a. categoria	Autoritzar els permisos d'armes de 4a. categoria i disposar d'un registre dels propietaris en els municipi	<a href="#">212033003-M</a>
Videovigilància i control accessos dependències municipals	La gestió d'accessos als edificis municipals amb l'objecte de garantir la seguretat dels mateixos	<a href="#">211165070-T</a>
Control trànsit en vies urbanes	La gestió i control de trànsit en vies urbanes	<a href="#">212033009-B</a>
Gravació trucades al 092	Registrar les trucades telefòniques al servei d'emergència del 092	<a href="#">212033011-J</a>
Llibre de visites a les dependències de la GU	El control d'accessos a les dependències de la Guàrdia Urbana del Turó Carítg	<a href="#">212033005-F</a>



## Ajuntament de Badalona

<b>INVENTARI DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA</b>		
<b>Fitxer</b>	<b>Finalitat</b>	<b>Registre de protecció de dades de Catalunya</b>
Promoció turística i de ciutat	La promoció turística de la ciutat i la gestió de les sol·licituds d'informació, productes i serveis turístics	<a href="#">212339018-M</a>
Mercats i encants	Gestió de concessions, autoritzacions i permisos en els mercats i encants municipals	<a href="#">211165038-Z</a>
Foment promoció econòmica, comerç i emprenedoria	Impulsar i desplegar les polítiques públiques en matèria de promoció econòmica, comerç i emprenedoria	<a href="#">214020040-A</a>
Activitats econòmiques	Concessió de llicències, control i seguiment de les activitats i instal·lacions que es realitzen o es desenvolupen dins del terme municipal	<a href="#">214020062-W</a>
Consum	Exercir les competències municipals en matèria de defensa de consumidors i usuaris	<a href="#">211165026-W</a>
Recursos Humans	Gestió i administració del personal municipal, inclosa la gestió de nòmines, absentisme, registre de personal, acció social, formació, etc	<a href="#">211165052-M</a>
Selecció de Personal	La gestió dels processos de selecció de personal i de la bossa de treball	<a href="#">207068006-H</a>
Curriculumus candidats	Disposar de candidats a participar en processos de selecció per procediment de màxima urgència	<a href="#">214020052-S</a>
Formadors	L'organització de les accions formatives de l'Ajuntament	<a href="#">207068008-C</a>
Pla Pensions	Gestionar les altes i baixes de partícips i les aportacions periòdiques al Pla de pensions	<a href="#">215265004-T</a>
Gestió Ingressos	La gestió i control dels tributs municipals i d'altres ingressos de dret públic	<a href="#">211165024-T</a>
Tercers	Gestió comptable i contractació	<a href="#">211165062-S</a>
Patrimoni	Tramitar els expedients derivats de la gestió del patrimoni municipal	<a href="#">214020016-W</a>
Interlocutors	La relació i comunicació amb els ciutadans i administrats	<a href="#">211165036-N</a>
Usuaris TIC	Gestionar els perfils, drets i recursos informàtics assignats als treballadors i registre d'usos	<a href="#">214052002-H</a>
Identitat digital	Emissió de certificats digitals idCAT, T-CAT i de claus concertades per accedir a recursos municipals.	<a href="#">214020036-E</a>
Usuaris xarxa inalàmbrica	La gestió dels accessos a la xarxa inalàmbrica municipal	<a href="#">214020002-B</a>
Reclamacions i sinistres	Gestió de sinistres, reclamacions de danys i indemnitzacions, així com dels expedients de responsabilitat civil i patrimonial	<a href="#">214020008-V</a>
Consulta i accés a l'arxiu municipal	Identificar els usuaris dels serveis de l'arxiu municipal i tindre constància de les consultes i trameses d'informació	<a href="#">212338005-G</a>
Badalona, ciutat d'acollida	Coordinar les llars d'acollida disponibles i les necessitats de les persones refugiades.	<a href="#">215266028-N</a>
XALOC	Gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant	<a href="#">216281002-L</a>