



PERSONA INTERESSADA

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIE / NIF

PERSONA QUE ACTUA COM A REPRESENTANT

Nom i cognoms

DNI / NIE

☐ Poders inscrits en el
Registre d'apoderaments

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

- i** Informació sobre la forma de notificació:
- Les persones jurídiques i les obligades legals d'acord amb l'art. 10.3 de l'Ordenança d'Administració Electrònica estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i han de comunicar les dades del punt 2.
 - Les persones físiques no obligades poden escollir, voluntàriament, la notificació electrònica com a forma de relació amb l'Administració, en aquest cas hauran de seleccionar aquesta opció i comunicar les dades del punt 2.

☐ Notificació postal [1]

Domicili

Número Pis Porta Municipi Codi postal

☐ Notificació electrònica [2]

Correu electrònic

Mòbil

EXPOSO

1. Que estic interessat/ada en vendre:

☐ Flors i/o llibres ☐ Castanyes, moniatos i altres aliments ☐ Aliments en un remolc

Altres

El dia

o del dia

al dia

2. En una de les següents ubicacions indicades a sota per ordre de preferència:

Ubicació

Ubicació

Ubicació

3. Que la superfície ocupada per la venda és de: m x m = m²

☐ Que és la primera vegada que ho demano per a aquest lloc.

☐ Que l'any passat vaig ocupar el mateix lloc pel mateix motiu.

4. Que la categoria fiscal del carrer és de (veure l'Ordenança fiscal general)

5. Manifesto que l'entitat que represento és entitat declarada sense ànim de lucre i està inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Badalona amb el núm. (si és el cas)

SOL·LICITO

Que em sigui lliurada la llicència corresponent al lloc disponible.



DOCUMENTACIÓ APORTADA

- ☐ Si s'actua en representació de la persona interessada, aportar la documentació que acrediti els poders de representació, excepte que aquests s'hagin inscrit en el Registre d'Apoderaments.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

1. Flors i/o llibres
2. Castanyes, moniatos i altres aliments
3. Quiosc gelats
4. Remolc alimentació

1	2	3	4	☐ Plànol d'emplaçament de l'illa de cases amb els noms dels carrers i números de policia, a escala 1:500, amb indicació del lloc a ocupar.
	2	3	4	☐ Plànol correctament acotat, a escala 1:100, on s'hi observi el mobiliari urbà i la ubicació del que es pretén instal·lar.
1	2	3	4	☐ Fotografies de l'emplaçament on es vol instal·lar.
	2	3	4	☐ Contracte d'assegurances que cobreixi el risc de responsabilitat civil.
	2		4	☐ Certificat de formació de manipulador d'aliments.
	2		4	☐ Certificat de la Companyia del Gas.
		3	4	☐ Pòlissa subscripta amb l'empresa subministradora d'energia elèctrica corresponent al subministrament específic de la instal·lació.
		3	4	☐ Certificació de legalització de la instal·lació elèctrica de baixa tensió (model emès pel departament d'empresa de la Generalitat per a les atraccions de fires ambulants – instrucció complementària ICT-BT-034 fires i estands).
			4	☐ Targeta d'inspecció/fitxa tècnica del remolc.
1	2		4	☐ Alta Impost Activitat Econòmiques (I.A.E).
				☐ Certificar de dades bancàries en el cas de peticions de devolucions d'ingressos.
	2	3	4	☐ Certificat manteniment dels equips de protecció contra incendis (extintors).
			4	☐ Contracte subscrit amb empresa gestora de residus (olis).
	2	3	4	☐ Alta en registre sanitari.

DOCUMENTACIÓ A LLIURAR POSTERIORMENT I AMB CARÀCTER PREVI A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA (veure la informació de procediment)

- ☐ Justificant de pagament de la carta de pagament.
- ☐ Justificant del dipòsit de la fiança.

SIGNATURA

Badalona, de de

F0056.1



INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, us informem que:

Responsable:	Ajuntament de Badalona.
Finalitat:	Llicències i autoritzacions a l'espai públic. Gestió i tramitació de les sol·licituds relacionades amb l'ús i/o ocupació del domini públic per a ús privat.
Legitimació:	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Cessions:	No es preveuen.
Drets:	Té dret a accedir a les seves dades personals, així com a demanar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, demanar la seva supressió o limitació del tractament.
Informació addicional:	Pot consultar informació addicional en la seu electrònica. https://seu.badalona.cat

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES DEL TRÀMIT

NOTA IMPORTANT

D'acord amb els articles 25, 62 i 81.4e) de la Llei 58/2003, de 17 de novembre, general tributària, La persona contribuent, com a obligada tributària, mentre no faci front al pagament del deute establert amb l'administració no se'l podrà atorgar cap llicència i/o permís per realitzar qualsevol activitat dins dels terminis que s'estableixin i com a mesura cautelar legalment prevista i d'obligat compliment.

ALTRES DADES I CONCEPTES

RECULL ORDENANÇA D'OCUPACIÓ D'ESPACIS D'ÚS PÚBLIC

(...)

Article 12 Responsabilitat de les persones autoritzades

Respondran directament, sens perjudici de les responsabilitats solidàries o subsidiàries que s'estableixin en la regulació particular de cada activitat, instal·lació o ocupació, dels danys que amb motiu de la seva utilització de l'espai públic es derivin per aquest. La quantificació dels danys serà determinada per l'Ajuntament i, en cas de no arribar la seva cobertura les fiances o assegurances exigides, es realitzarà la diferència pel procediment de constrenyiment, prèvia intimació de pagament amb l'assenyalament del corresponent termini, que serà d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Tanmateix, respondran directament dels danys que amb motiu de la utilització de l'espai públic s'efectuïn en béns privats o en les persones, **i s'exigirà per la seva cobertura la corresponent pòlissa de responsabilitat civil** i l'acreditació de la seva contractació amb caràcter previ a la retirada de la llicència.

L'acció de responsabilitat que eventualment s'interposi contra l'Ajuntament, serà resolta per l'òrgan municipal competent prèvia audiència de la persona autoritzada. (...)

Article 32. Assegurances i fiances

1. Prèviament a la concessió de llicències, l'Ajuntament podrà exigir la formalització d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys a tercers que es poguessin ocasionar, amb una durada que coincideixi amb l'activitat que es desenvoluparà, en els casos en què la naturalesa de l'ús així ho aconselli.

2. L'Administració també podrà exigir el dipòsit d'una fiança o un aval bancari que garanteixi el compliment de les obligacions esmentades en aquesta Ordenança i les de la llicència, i el pagament de la indemnització que correspongui a l'Ajuntament pel danys (danys al sòl, mobiliari urbà i neteja de la superfície ocupada) que, a conseqüència dels usos autoritzats, es puguin ocasionar en béns de domini públic, fins i tot en els arbres, encara que només afectin el seu creixement natural o els produeixin un retardament biològic.

3. La cancel·lació de la garantia s'efectuarà un cop s'hagi acabat l'activitat, s'hagin retirat completament tots els elements, i els serveis tècnics hagin comprovat la correcta execució de l'aprofitament. En el cas que hi puguin haver defectes ocults (rases etc.) es determinarà un termini per garantir la supressió d'aquests possibles defectes.

Article 33. Normes de general aplicació

1. L'ocupació de la via pública ha de garantir un pas mínim per a vianants que s'establirà depenent del tipus de via, l'afluència de vianants i altres aspectes que incideixin en l'ús general de la via pública. Les instal·lacions situades en espais d'ús públic hauran de complir, amb caràcter general, el següents aspectes:

a) En voreres: caldrà deixar una amplada de, com a mínim 1,5 metres per la circulació de vianants.

b) En cap cas s'atorgaran autoritzacions per les instal·lacions en vies obertes al trànsit rodat.

2. La possible incidència negativa en la convivència ciutadana del sector, les molèsties, a excepció dels carrers amb prioritat per a vianants, on es podrà concedir autorització, amb un informe tècnic favorable, i el incompliment de condicions de llicències anteriors, seran motiu per denegar la llicència municipal.

3. Les instal·lacions que sobrevolin la calçada hauran d'estar situades a una altura mínima de 5 metres.

(...)



Secció V Instal·lacions comercials independents a comerços

Article 57 Classificació

Únicament s'admetran, llevat de les que s'ubiquen en l'àmbit de mercats, fires o festes, els quioscos de venda no sedentària següents:

- Gelats
- Castanyes, moniatos i altres aliments.
- Flors i llibres.
- Remolcs alimentaris.

Article 58 Quioscos de venda de gelats

El model tipus de quiosc a instal·lar serà obligatòriament el que l'Ajuntament acordi.

Els seran d'aplicació les disposicions sobre quioscos fixos (Ordenança reguladora de les autoritzacions per la venda de diaris, revistes i publicacions periòdiques, flors i llaminadures mitjançant quioscos de caràcter fix a la via pública, BOPB 22/3/2002).

(...)

Article 59 Quioscos de venda de castanyes, moniatos i altres aliments

Els quioscos destinats a la venda de castanyes, moniatos i altres aliments s'instal·laran preferentment durant la temporada d'hivern.

La seva ubicació serà tal que no causaran molèsties als ocupants dels habitatges i locals propers.

El model tipus a instal·lar serà obligatòriament el que l'Ajuntament acordi i els seran d'aplicació les disposicions sobre quioscos fixos.

(...)

Article 60 Remolcs alimentaris

(...)

El termini màxim d'ocupació de l'espai públic mitjançant la instal·lació d'un remolc alimentari serà de 48 hores, transcorregut el qual, s'haurà de procedir a la seva retirada.

Article 61 Paredes de venda de flors i/o llibres

Les parades destinades a la venda de flors i/o llibres durant la Diada de Sant Jordi, Dia de la Mare, Tots Sants i similars s'hauran de sol·licitar com a mínim amb una antel·lació d'un mes abans de la data de l'ocupació desitjada, més enllà d'aquesta data, no s'acceptaran a tràmit cap sol·licitud. El període d'inici per presentar les sol·licituds començarà dos mesos abans de la data senyalada per aquesta activitat.

La seva ubicació serà tal que no causaran molèsties als ocupants dels habitatges i locals propers.

La vigència de les llicències de la Diada de Sant Jordi i del Dia de la Mare serà dins de les 24 hores senyalades per a l'ocasió.

(...)

INFORMACIÓ GENERAL DE L'ORDENANÇA PER ACTIVITATS EN EL DOMINI PÚBLIC I/O EDIFICIS MUNICIPALS

Pagament d'altres despeses

El sol·licitant haurà de pagar les despeses que es deriven de l'existència d'elements fixos a les voreres, com arbres, suports d'enllumenat públic o qualsevol tipus de mobiliari urbà que obstaculitzi la instal·lació. Així mateix, tot trasllat o desplaçament d'un arbre es regirà per les ordenances municipals corresponents.

TAXA PER ACTIVITATS RECREATIVES O D'ESBARJO EN EL DOMINI PÚBLIC I/O EDIFICIS MUNICIPALS

ORDENANÇA FISCAL núm. 23	CATEGORIA DE LA VIA PÚBLICA					
	1a	2a	3a	4a	5a	6a
Art. 5 punt A121 En instal·lacions mòbils de caràcter permanent per a la venda o promoció de qualsevol tipus de bé, producte i/o servei. Per any i fracció i per m2 o fracció.	150,29€	128,28€	107,21€	86,15€	63,22€	63,22€
Art. 5 punt A131 Instal·lacions temporals i/o estacionals. Per a la venda de productes alimentaris en general. Per mes o fracció i per m2 o fracció	43,07€	40,32€	38,51€	35,75€	33,01€	29,03€
Art. 5 punt A131 Instal·lacions temporals i/o estacionals. Per a la venda o promoció d'altres tipus de béns, productes o serveis. Per mes o fracció i per m2 o fracció	91,63€	86,15€	80,65€	76,04€	69,66€	58,06€
Art. 5 punt A133 Instal·lacions temporals i/o estacionals. Per activitats de venda o promoció de productes, béns o serveis, quan el temps d'ocupació sigui fins a un màxim de 24h. Per 24h i per m2 o fracció.	38,51€	35,75€	33,01€	29,03€	24,19€	19,35€