



PERSONA INTERESSADA

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIE / NIF

PERSONA QUE ACTUA COM A REPRESENTANT

Nom i cognoms

DNI / NIE

Poders inscrits en el
Registre d'apoderaments

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

- i** Informació sobre la forma de notificació:
- Les persones jurídiques i les obligades legals d'acord amb l'art. 10.3 de l'Ordenança d'Administració Electrònica estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i han de comunicar les dades del punt 2.
 - Les persones físiques no obligades poden escollir, voluntàriament, la notificació electrònica com a forma de relació amb l'Administració, en aquest cas hauran de seleccionar aquesta opció i comunicar les dades del punt 2.

☐ Notificació postal [1]

Domicili

Número Pis Porta Municipi Codi postal

☐ Notificació electrònica [2]

Correu electrònic

Mòbil

EXPOSO

L'interés d'organitzar l'acte o activitat descrita a continuació:

Denominació

Descripció de l'acte o activitat:

Adreça on es durà a terme

Dies / data

Horari

Per les característiques d'acte/activitat s'instalarà a la via pública (tarima, cadires, taules, marquesines, tendals, equip de so, etc)

m²

m²

m²

m²

Amb una ocupació total de

m²

La categoria fiscal del carrer, segons l'Ordenança General vigent és de

L'entitat representada és una entitat sense ànim de lucre inscrita al Registre d'Entitats amb número

SOL·LICITO

Llicència per dur a terme l'acte/activitat al lloc indicat i en els termes descrits.



DOCUMENTACIÓ APORTADA

- ☐ Si s'actua en representació de la persona interessada, aportar la documentació que acrediti els poders de representació, excepte que aquests s'hagin inscrit en el Registre d'Apoderaments.
- ☐ Fotografia de l'emplaçament on es durà a terme l'acte / activitat.
- ☐ Plànol d'emplaçament de l'illa de cases amb els noms dels carrers i números a escala 1:500, amb indicació del lloc a ocupar.
- ☐ Plànol acotat, a escala 1:100, indicant el mobiliari urbà i la ubicació del que es pretén instal·lar.
- ☐ Breu memòria de l'activitat que es vol exercir.
- ☐ Pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de la responsabilitat civil.
- ☐ Rebut que acrediti el pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- ☐ Contracte de subministrament d'energia elèctrica corresponent al subministrament específic de la instal·lació.
- ☐ Certificat que les instal·lacions de les escomeses elèctriques s'ajusten al vigent Reglament electrotècnic per a la baixa tensió i a la Instrucció complementària (ITC - BT - 34).
- ☐ Certificat de manipulador d'aliments de les persones que restin a les parades amb aliments.

DOCUMENTACIÓ A LLIURAR POSTERIORMENT I AMB CARÀCTER PREVI A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

(veure la informació de procediment)

- ☐ Justificant de pagament de la taxa.
- ☐ Justificant del dipòsit de la fiança.

SIGNATURA

Badalona, de de

F00541

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, us informem que:

Responsable:	Ajuntament de Badalona.
Finalitat:	Llicències i autoritzacions a l'espai públic. Gestió i tramitació de les sol·licituds relacionades amb l'ús i/o ocupació del domini públic per a ús privatiu.
Legitimació:	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Cessions:	No es preveuen.
Drets:	Té dret a accedir a les seves dades personals, així com a demanar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, demanar la seva supressió o limitació del tractament.
Informació addicional:	Pot consultar informació addicional en la seu electrònica. https://seu.badalona.cat



NOTA IMPORTANT

D'acord amb els articles 25, 62 i 81.4e) de la Llei 58/2003, de 17 de novembre, general tributària. El contribuent, com a obligat tributari, mentre no faci front al pagament del deute establert amb l'administració no se'l podrà atorgar cap llicència i/o permís per realitzar qualsevol activitat dins dels terminis que s'estableixin i com a mesura cautelar legalment prevista i d'obligat compliment.

ALTRES DADES I CONCEPTES: RECURS ORDENANÇA D'OCCUPACIÓ D'ESPACIS D'ÚS PÚBLIC

Article 12 Responsabilitat de les persones autoritzades

Respondran directament, sens perjudici de les responsabilitats solidàries o subsidiàries que s'estableixin en la regulació particular de cada activitat, instal·lació o ocupació, dels danys que amb motiu de la seva utilització de l'espai públic es deriven per aquest. La quantificació dels danys serà determinada per l'Ajuntament i, en cas de no arribar la seva cobertura les fiances o assegurances exigides, es realitzarà la diferència pel procediment de constrenyiment, prèvia intimació de pagament amb l'assenyalament del corresponent termini, que serà d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Tanmateix, respondran directament dels danys que amb motiu de la utilització de l'espai públic s'efectuïn en béns privats o en les persones, i s'exigirà per la seva cobertura la corresponent pòlissa de responsabilitat civil i l'acreditació de la seva contractació amb caràcter previ a la retirada de la llicència. L'acció de responsabilitat que eventualment s'interposi contra l'Ajuntament, serà resolta per l'òrgan municipal competent prèvia audiència de la persona autoritzada. (...)

Article 32. Assegurances i fiances

1. Prèviament a la concessió de llicències, l'Ajuntament podrà exigir la formalització d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys a tercers que es poguessin ocasionar, amb una durada que coincideixi amb l'activitat que es desenvoluparà, en els casos en què la naturalesa de l'ús així ho aconselli.

2. L'Administració també podrà exigir el dipòsit d'una fiança o un aval bancari que garanteixi el compliment de les obligacions esmentades en aquesta Ordenança i les de la llicència, i el pagament de la indemnització que correspongui a l'Ajuntament pel danys (danys al sòl, mobiliari urbà i neteja de la superfície ocupada) que, a conseqüència dels usos autoritzats, es puguin ocasionar en béns de domini públic, fins i tot en els arbres, encara que només afectin el seu creixement natural o els produeixin un retardament biològic.

3. La cancel·lació de la garantia s'efectuarà un cop s'hagi acabat l'activitat, s'hagin retirat completament tots els elements, i els serveis tècnics hagin comprovat la correcta execució de l'aprofitament. En el cas que hi puguin haver defectes ocults (rases etc.) es determinarà un termini per garantir la supressió d'aquests possibles defectes.

Article 33. Normes de general aplicació

1. L'ocupació de la via pública ha de garantir un pas mínim per a vianants que s'establirà depenent del tipus de via, l'afluència de vianants i altres aspectes que incideixen en l'ús general de la via pública. Les instal·lacions situades en espais d'ús públic hauran de complir, amb caràcter general, el següents aspectes:

- a) En voreres: caldrà deixar una amplada de, com a mínim 1,5 metres per la circulació de vianants.
- b) En cap cas s'atorgaran autoritzacions per les instal·lacions en vies obertes al trànsit rodat.

2. La possible incidència negativa en la convivència ciutadana del sector, les molèsties, a excepció dels carrers amb prioritat per a vianants, on es podrà concedir autorització, amb un informe tècnic favorable, i el incompliment de condicions de llicències anteriors, seran motiu per denegar la llicència municipal.

3. Les instal·lacions que sobrevolin la calçada hauran d'estar situades a una altura mínima de 5 metres. (...)

TÍTOL III. DISPOSICIONS PER A L'OCCUPACIÓ TEMPORAL AMB ACTIVITATS NO COMERCIALS

Article 62 Concepte

Aquest capítol regula aquelles activitats quina finalitat inicial o principal no és comercial encara que dins del seu àmbit es realitzi algun tipus de venda no sedentària.



SECCIÓ I ACTIVITATS LÚDIQUES I/O RECREATIVES

Article 63 Classificació

Es poden autoritzar els següents tipus d'activitats lúdiques i/o recreatives.

- a) Envelats i/o espais acotats per a la celebració de revetlles, festes tradicionals, balls, concerts, representacions, exposicions i actes anàlegs.
- b) Circs.
- c) Atraccions de fira.
- d) Curses i proves esportives.
- e) Cercaviles, desfilades i comitives amb motiu d'actes tradicionals, culturals o festius.
- f) Altres similars.

Les activitats enumerades en els apartats a, d i e de l'article anterior s'autoritzaran únicament si es fan amb motiu de celebracions tradicionals o collectives o que tinguin especial incidència sobre algun sector de la població.

Article 64 Localització

Els espais de sòl públic per a la instal·lació dels circs i fires d'atraccions restaran subjectes a la supervisió i adequació per part de l'ajuntament que, en tot cas, podrà recomanar un altre espai diferent al sol·licitat, per raons de disponibilitat, superfície, etc. Es tindrà en compte l'espai ocupat per les instal·lacions annexes com caravanes, gàbies o guinguetes. (...)

PROCEDIMENT

Presentada i registrada la sol·licitud els Serveis Tècnics de l'Ajuntament contactaran amb la persona interessada per:

- Donar les instruccions i/o indicacions oportunes.
- Facilitar la carta de pagament, que caldrà recollir a la Unitat d'Informació del Territori amb l'import de les taxes d'ocupació de l'espai d'ús públic.
- Fer efectiu el pagament de les taxes en un termini màxim de 48 hores i lliurar el justificant al taulell de la Unitat d'Informació del Territori.
- Al mateix temps que realitzeu les gestions indicades en el paràgraf anterior, haureu de recollir al Departament de Tresoreria (C/ Mar, 2-4) el document per abonar la fiança corresponent, seguint les instruccions que us facilitaran. (Abonament que justificareu entregant la còpia segellada pel banc o caixa al taulell de la Unitat d'Informació del Territori).
- A partir d'aquest lliurament (justificant de pagament i abonament de la fiança) el sol·licitant estarà autoritzat per instal·lar en el lloc acordat, dins del període sol·licitat.
- Les persones interessades rebran la notificació de la resolució.

INFORMACIÓ GENERAL DE L'ORDENANÇA PER ACTIVITATS EN EL DOMINI PÚBLIC I/O EDIFICIS MUNICIPALS

Taxa per activitats en el domini públic i/o edificis municipals realitzades per entitats sense ànim de lucre.

ORDENANÇA FISCAL núm. 23	CATEGORIA DE LA VIA PÚBLICA					
	1 _a	2 _a	3 _a	4 _a	5 _a	6 _a
Art. 5 punt A134 Per activitats de venda o promoció de productes, béns o serveis, quan el temps d'ocupació sigui fins a un màxim de 24 hores en fires, mostres o festes amb motiu de celebracions culturals, recreatives o d'interès municipal, organitzades per entitats. Per 24h o fracció i m ² o fracció.	8,44€	7,97€	6,80€	6,24€	4,21€	4,21€
Art. 5 punt A135 Per activitats de venda o promoció de productes, béns o serveis, en fires, mostres o altres activitats comercials, culturals, recreatives o d'interès municipal. Per dia o fracció i m ² o fracció.	3,21€			2,90€	2,42€	1,94€
Art. 5 punt A135 Per a la venda d'arbres i articles de Nadal (FIRA). Per dia o fracció i m ² o fracció.	3,21 €					

Disposició comuna a tots els subepígrafs.

Les activitats a què es refereixen els epígrafs anteriors, organitzades i/o desenvolupades per entitats i/o associacions veïnals sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, es considerarà, d'acord amb la present ordenança, que no tenen caràcter comercial, per la qual cosa no satisfaran cap quantitat-encara que hauran de sol·licitar igualment una autorització, sempre que la seva realització s'ajusti a aquestes condicions següent:

- Que siguin desenvolupades i organitzades per les mateixes entitats a través dels seus mitjans propis i exclusius, i sempre que no cedeixin a tercers, ni en tot ni en part, l'organització, gestió i/o explotació de l'activitat.
- Que l'activitat es dugui a terme amb motiu i/o ocasió de celebracions culturals, recreatives, i/o esportives, de reconegut prestigi i/o interès municipal.
- Que els ingressos derivats de la realització de l'activitat reverteixin, en tot cas i sense excepció, en la mateixa entitat.