



## PERSONA INTERESSADA

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIE / NIF

## PERSONA QUE ACTUA COM A REPRESENTANT

Nom i cognoms

DNI / NIE

Poders inscrits en el Registre d'apoderaments

## DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

- i** Informació sobre la forma de notificació:
- Les persones jurídiques i les obligades legals d'acord amb l'art. 10.3 de l'Ordenança d'Administració Electrònica estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i han de comunicar les dades del punt 2.
  - Les persones físiques no obligades poden escollir, voluntàriament, la notificació electrònica com a forma de relació amb l'Administració, en aquest cas hauran de seleccionar aquesta opció i comunicar les dades del punt 2.

### Notificació postal [1]

Domicili

Número   Pis   Porta   Municipi   Codi postal

### Notificació electrònica [2]

Correu electrònic

Mòbil

## SOL·LICITUD

### DADES DE LA PERSONA DE QUI S'EMET EL CERTIFICAT

Nom i cognoms

DNI/NIE/Passaport

Adreça postal

- i** Marqui el certificat que correspongui:

- Certificat d'empadronament individual.
- Certificat d'empadronament individual històric.
- Certificat d'empadronament individual històric d'una persona difunta.

Parentiu de la persona interessada amb la persona difunta:

- Certificat d'empadronament col·lectiu (requereix autorització)
- Certificat d'empadronament col·lectiu històric

- i** Els certificats d'empadronament col·lectiu històric es lliuraran exclusivament i directament a petició de les administracions sol·licitants (requisits LOPD).

Si la persona interessada presenta un document de l'altra administració, on s'indiqui número d'expedient i la informació suficient per identificar-la, l'ajuntament enviarà el certificat directament a aquesta administració.

En cas contrari, prèvia presentació de les autoritzacions de qui figurin empadronats amb l'interessat, l'ajuntament lliurará un certificat col·lectiu actual (on figura informació històrica de data d'alta al municipi i al domicili), i si escau, els corresponent certificats individuals històrics.

Idioma:  Català  Castellà

Període:  Últims 2 anys  Últims 5 anys  des de l'any

- i** Tràmit gratuït, excepte per als certificats anteriors a l'01/03/1991. Taxes fixades per l'ordenança fiscal número 13 vigent reguladora de la taxa per expedició de documents administratius (apartat 5 tarifes).



**DOCUMENTACIÓ A APORTAR**

**Certificat d'empadronament individual / individual històric (documents originals i en vigor)**

- Formulari "Sol·licitud certificat del PMH" (F0210)
- Document d'identitat de la persona interessada (DNI/NIE/Passaport)
- Document d'identitat de la persona representant (DNI/NIE/Passaport) (en cas de representació)
- Fotocòpia document d'identitat de la persona interessada (DNI/NIE/Passaport) (en cas de representació)

**Documents específics per certificats de menors:**

- Document d'identitat en vigor del pare, mare o representant legal (DNI/NIE/Passaport)
- Llibre de família o certificat de naixement del menor
- Resolució judicial o administrativa que acrediti la representació legal del menor, si escau

**Documents específics per un certificat d'una persona difunta:**

- Document d'identitat de la persona sol·licitant original i en vigor (DNI/NIE/Passaport):  
(Pot ser el cònjuge/fill-a/progenitor- a/ hereu-va testamentari-a/Notari).
- Llibre de família/testament/petició Notari, segons correspongui.
- Certificat de defunció
- Document d'últimes voluntats

**Certificat d'empadronament col·lectiu: (documents originals i en vigor)**

- Formulari "Sol·licitud certificat del PMH" (F0210)
- Document d'identitat de la persona interessada (DNI/NIE/Passaport)
- Formulari "Autorització per a l'expedició d'un certificat d'empadronament col·lectiu" (F0206)
- Document d'identitat de la persona autoritzada (DNI/NIE/Passaport)
- Fotocòpia del documents d'identitat de totes les persones que autoritzen (DNI/NIE/Passaport)

**SIGNATURA**

Badalona,      de      de

F0210



## INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, us informem que:

<b>Responsable:</b>	Ajuntament de Badalona.
<b>Finalitat:</b>	Padró Municipal d'Habitants. Relació de residents i transeünts en el terme municipal.
<b>Legitimació:</b>	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Cessions:</b>	I.N.E. - Delegació Provincial de l'Oficina del Cens Electoral de l'INE - Altres Municipis.
<b>Drets:</b>	Té dret a accedir a les seves dades personals, així com a demanar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, demanar la seva supressió o limitació del tractament.
<b>Informació addicional:</b>	Pot consultar informació addicional en la seu electrònica. <a href="https://seu.badalona.cat">https://seu.badalona.cat</a>

### **i** NOTA INFORMATIVA

Certificat d'empadronament individual i certificat individual històric. La persona interessada ho pot fer:

- Presencialment: sol·licitant-lo aportant el document d'identitat original i en vigor (DNI/NIE/Passaport)
- Des de la Seu electrònica, <https://seu.badalona.cat>, Descarregant-lo directament amb certificat digital / idCAT mòbil.

Necessiteu un certificat d'empadronament per realitzar algun tràmit?

**NO L'HAN D'ENVIAR A VOSTÈ A DEMANAR-HO!** Vostè ha de saber que:

- Si una Administració Pública o Organisme Oficial necessita les vostres dades del padró per a qualsevol tràmit, li correspon a aquest/a consultar-les per via telemàtica utilitzant les plataformes existents o, en tot cas, sol·licitar-les directament a l'Ajuntament. Per tant, **NO l'han d'enviar a vostè a demanar-ho.**

La utilització d'aquests canals és un DRET per a vostè i una OBLIGACIÓ per a les Administracions Públiques o Organisme Oficials.

- El que s'ha indicat a l'apartat precedent també és aplicable si el que us han demanat és un volant o certificat dels anomenats «col·lectius» (de totes les persones que resideixen en el domicili).

Les altres Administracions Públiques o Organismes Oficials, en exercici de les seves competències, les poden consultar per via telemàtica mitjançant les plataformes existents o, en tot cas, sol·licitar-les directament a l'Ajuntament.

L'Ajuntament, per disposició legal, només pot proporcionar-vos un document on figurin les vostres dades i el nombre de persones inscrites al domicili (sense dades personals de tercers), llevat autorització d'aquests. (1)

(1) La Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Cooperació Autònoma i Local, per la qual es dicten instruccions tècniques als Ajuntaments sobre la gestió del padró municipal (BOE 02/05/2020), estableix que (...) La expedición de certificaciones y volantes comprensivos de la totalidad de las personas inscritas en un mismo domicilio (...) será necesario disponer del consentimiento de todos los inscritos en la vivienda (art. 6.1 del Reglamento general de protección de datos (...))