



PERSONA INTERESSADA

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIE / NIF

PERSONA QUE ACTUA COM A REPRESENTANT

Nom i cognoms

DNI / NIE

Poders inscrits en el
Registre d'apoderaments

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

- i** Informació sobre la forma de notificació :
- Les persones jurídiques i les obligades legals d'acord amb l'art. 10.3 de l'Ordenança d'Administració Electrònica estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i han de comunicar les dades del punt 2.
 - Les persones físiques no obligades poden escollir, voluntàriament, la notificació e electrònica com a forma de relació amb l'Administració, en aquest cas hauran de seleccionar aquesta opció i comunicar les dades del punt 2.

Notificació postal [1]

Domicili

Número Pis Porta Municipi Codi postal

Notificació electrònica [2]

Correu electrònic

Mòbil

DADES DE LA SOL·LICITUD

Emplaçament de la finca

Ref. cadastral UTM

D'acord amb l'art. 6 de les Normes Urbanístiques i l'art. 53 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat segons la Llei 3/2012, del 22 de febrer, es volen executar les següents obres, modificacions i o canvi d'ús:

Superfície afectada per l'obra (m2)

Pressupost (€)

Propietat de l'immoble:

Cognoms, nom o raó social

Població

Província

Codi Postal

Adreça

Núm

Pis

DNI/NIF/CIF

Tel.

Tel. mòbil

Correu electrònic

Per la qual cosa lliura la documentació que s'especifica al darrere d'aquesta plana i **DEMANA:** que sigui atorgada la corresponent **LLICÈNCIA URBANÍSTICA**.

SIGNATURA

Badalona,

de

de

F0023

ADVERTÈNCIA IMPORTANT:

AQUESTA SOL·LICITUD NO DÓNAAUTORITZACIÓ PER INICIAR LES OBRES NI LES MODIFICACIONS SOL·LICITADES.



DOCUMENTACIÓ APORTADA

2. Obres de reforma de construccions.
3. Obres que modifiquin substancialment la configuració arquitectònica d'una llicència d'obres atorgada anteriorment.
4. Canvi d'ús amb obres subjectes a llicència.
5. Canvi d'ús sense obres (*).
6. Legalització d'obres.
9. Moviment de terres.

TIPUS OBRES							DOCUMENTACIÓ MÍNIMA OBLIGATÒRIA QUE S'HA DE PRESENTAR PER ACCEPTAR A TRÀMIT LA SOL·LICITUD
2	3	4	5	6	9		
x	x	x	x	x	x	x	FOTOGRAFIES: 2 fotografies en color de l'exterior de la finca o del solar que reflecteixin les finques veïnes.
x	x	x	x	x	x	x	PROJECTES BÀSICS: Projecte que inclogui els documents que s'especifiquen a l'art. 24 de les OME, en format DIN A4, signat pel tècnic/a competent i per l'interessat/da. En cas que no hi constés el visat, caldrà aportar la declaració responsable del/ de la tècnic/a competent.
2	3	4	5	6	9		DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA QUE ES REQUERIRÀ ABANS D'ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA, si no s'entrega, aturarà el tràmit d'atorgament de la llicència, per la qual cosa és millor lliurar-la al més aviat possible.
x	x	x				x	FULLS D'ASSUMEIXOS: els fulls d'assumeixos del tècnic/s competents de direcció d'obres. En els casos que s'especifiquen a l'art. 129.2 de les OME, caldrà especificar la màxima permanència. En cas que no hi constés el visat, caldrà aportar la declaració responsable del/ de la tècnic/a competent degudament complimentat.
x	x	x				x	MODEL NORMALITZAT DE L'ESTUDI DE GESTIÓ DE RESIDUS: document signat pel tècnic de l'estudi de gestió de residus de construcció i demolició d'acord amb la legislació vigent.
x	x	x	x	x	x	x	QÜESTIONARIS D'ESTADÍSTICA: qüestionaris d'Estadística, Edificació i habitatge de la Generalitat de Catalunya signats pel titular i pel tècnic, segons el model de la Generalitat de Catalunya. (Ordre de 20.05.1989).
x	x	x				x	ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT: Estudi de Seguretat i Salut, bàsic o no depenent del pressupost d'execució material, visats o no. En cas que no hi constés el visat, caldrà aportar la declaració responsable del/ de la tècnic/a competent degudament complimentat.
x	x	x				x	FIANÇA URBANÍSTICA: carta de pagament de la fiança urbanística per garantir i completar la urbanització així com pels costos previstos de gestió de residus.
			x	x	x		CERTIFICAT SEGONS ART. 25.1.f DE LES OME: certificar que acrediti que l'entitat és apte per al nou ús, emès pel/per la tècnic/a competent, art. 25.1.f de les OME. En cas que no hi constés el visat, caldrà aportar la declaració responsable del/ de la tècnic/a competent degudament complimentat.
						x	CERTIFICAT DE SOLIDESA: certificar emès per un/a tècnic/a competent. En cas que no hi constés el visat, caldrà aportar la declaració responsable del/ de la tècnic/a competent degudament complimentat.
x	x	x	x	x	x		PROJECTE CAPTACIÓ ENERGIA SOLAR: Projecte de captació d'energia solar per a usos tèrmics, signat pel tècnic i titular. En cas que no faci falta aquest projecte cal justificar-lo documentalment pel tècnic o per la tècnica.
x	x	x	x	x	x	x	MODEL NORMALITZAT D'ACCEPTACIÓ PER A L'AUTORITZACIÓ D'USOS PROVISIONALS DEL SÒL I D'OBRES DE CARÀCTER PROVISIONAL: signat per la persona titular de la sol·licitud i per la propietat de l'immoble.



OBSERVACIONS

Cal tenir en compte que per tal d'obtenir la llicència d'obres majors de caràcter provisional pot escaure aportar més documentació complementària que dependrà d'aspectes concrets de cada llicència.

(* Si es tracta de canvi d'ús sense obres, es correspon el tràmit M5b.

L'autorització provisional requereix prèviament la informació pública per l'ajuntament per un termini de vint dies i l'informe favorable de la comissió territorial d'urbanisme que pertoqui.

Es recomana visitar el web www.badalona.cat i veure la fitxa concreta de cada tipus d'obres.

La realització de construccions, instal·lacions i obres està subjecte al pagament de l'impost sobre construccions i obres regulat a l'ordenança fiscal núm. 5. L'import de l'ICIO serà el 4% del valor més gran que resulti de comparar el pressupost de l'obra amb la quota resultant d'aplicar els mòduls de valoració detallats a l'annex de l'ordenança fiscal núm. 5.

Les dades que consten en aquest document s'incorporen a un fitxer que està subjecte al que estableix la LOPD (Llei 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal). Aquestes dades s'utilitzaran en les comunicacions d'aquest Ajuntament amb la persona interessada. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer mitjançant sol·licitud presentada al Registre general d'aquest Ajuntament.

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, us informem que:

Responsable:	Ajuntament de Badalona.
Finalitat:	Obres i actes d'edificació i ús de sòl. Tramitació de comunicacions i sol·licituds de llicència, així com el control i seguiment de les obres particulars i actes d'edificació i ús de sòl.
Legitimació:	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Cessions:	No es preveuen.
Drets:	Té dret a accedir a les seves dades personals, així com a demanar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, demanar la seva supressió o limitació del tractament
Informació addicional:	Pot consultar informació addicional en la seu electrònica. https://seu.badalona.cat