



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

INDEX

Activitats de tractament de dades personals

Membres Corporació.....	4
Registre d'interessos.....	5
Gravacions plens municipals.....	7
Òrgans de govern.....	8
Comissions especials.....	9
Director de contactes i agendes.....	10
Mitjans comunicació.....	12
Banc d'imatges.....	13
Cerimònies civils.....	14
Protocol.....	15
Dades visitants edificis municipals.....	17
Inscripció en actes i esdeveniments de ciutat.....	18
Servei d'informació i atenció ciutadana.....	19
Registre de documents.....	20
Gestió sol·licituds.....	22
Queixes i suggeriments.....	23
Registre d'apoderaments.....	25
Informació urbanística i de ciutat.....	26
Espai Públic.....	27
Defensa ciutadania.....	29
Programes convivència ciutadana.....	30
Mediació.....	32
Mesures alternatives en benefici de la comunitat.....	33
Badalona, Ciutat d'acollida.....	34
R.M.E.....	36
Foment i suport al teixit associatiu.....	37
Participació ciutadana.....	38
Òrgans de participació ciutadana.....	40
Padró Municipal d'Habitants.....	41
Parelles de fet.....	42
Ordenació i gestió del territori.....	44
Obres i actes d'edificació i ús del sol.....	45
Llicències i autoritzacions a l'espai públic.....	47
Disciplina i sancions.....	48



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Habitatge.....	50
Manteniment instal·lacions municipals a la intempèrie.....	51
Cementiris.....	52
Medi ambient.....	53
Contactes Medi Ambient.....	55
Salut pública.....	56
Torres refrigeració.....	57
Cens animals domèstics.....	58
Gossos perillosos.....	60
Queixes i denúncies animals.....	61
Serveis Socials bàsics.....	63
Inserció socio laboral.....	64
Suport per a la mobilitat de persones amb discapacitat.....	66
Passi metropolitana.....	67
Infants i adolescents.....	68
Immigració.....	70
Activitats per a la gent gran.....	71
Atenció a la dona.....	73
Activitats per a dones.....	74
Matriculació.....	76
Beques i ajuts.....	77
Recursos educatius.....	78
Absentisme escolar.....	80
Agents culturals.....	81
Esports.....	83
Cens d'equipaments esportius.....	84
Joves.....	85
Guàrdia Urbana.....	87
Multes i sancions.....	88
Multes i sancions.....	89
Videovigilància a l'espai públic.....	91
Custòdia detinguts.....	92
Registre armes 4a. Categoria.....	94
Videovigilància i control accessos dependències municipals.....	95
Control trànsit en vies.....	96
Gravació trucades 092.....	98



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Llibre de visites a les dependències de la GU.....	99
Promoció de la ciutat i serveis turístics.....	100
Xaloc.....	102
Formació pràctica en centres de treball.....	103
Mercats i encants.....	105
Foment promoció econòmica, comerç i emprenedoria.....	106
Activitats econòmiques.....	107
Consum.....	109
Recursos Humans.....	110
Selecció de personal.....	112
Curriculum candidates.....	113
Formadors.....	114
Pla de pensions.....	116
Gestió d'ingressos.....	117
Tercers.....	118
Patrimoni.....	120
Interlocutors.....	121
Usuaris TIC.....	122
Identitat digital.....	123
Usuaris xarxa inalàmbrica.....	125
Reclamacions i sinistres.....	126
Consulta i accés a l'arxiu municipal.....	127



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A02	Dirigir l'acció de govern
	A02.1	Constituir el Consistori
Denominació de l'activitat		
Membres Corporació		
Finalitat del tractament		
Registre de regidors que formen o han format part de la corporació municipal. Usos previstos: Manteniment registre històric de càrrecs electes, Comunicació dades a d'altres administracions públiques		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Càrrecs electes, Persones que han ocupat un càrrec electe		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, imatge. Dades de característiques personals: Data de naixement, lloc de naixement, sexe, nacionalitat Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions Dades d'ocupació laboral: lloc de treball, càrrecs públics		
Dades de categories especials		
Dades especialment protegides: ideologia		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A02	Dirigir l'acció de govern
	A02.1	Constituir el Consistori
Denominació de l'activitat		
Membres Corporació		
establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A02	Dirigir l'acció de govern
	A02.1	Constituir el Consistori
Denominació de l'activitat		
Registre d'interessos		
Finalitat del tractament		
Registrar en el Registre municipal d'interessos: en el Registre d'activitats les relatives a causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics i en Registre de Béns Patrimonials les referides als bens i drets patrimonials		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Parcialment automatitzat		
Categories d'interessats		
Subjectes obligats a formular les declaracions d'activitats i de béns patrimonials, essent obligats, en conseqüència, en l'àmbit de la Corporació Els membres electes, el personal directiu i els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal nomenats per lliure designació.		
Categories de dades personals		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A02	Dirigir l'acció de govern
	A02.1	Constituir el Consistori
Denominació de l'activitat		
Registre d'interessos		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, -Signatura o empremtes. Signatura electrònica Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Propietats o possessions, Dades acadèmiques i professionals, Col·legis o associacions professionals, Dades d'ocupació laboral, Categoria, grau, Lloc de treball Altres: Causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o pugin proporcionar ingressos econòmics d'activitats i les de béns i drets patrimonials, Dades d'informació comercial, Activitats i negocis Altres: Causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o pugin proporcionar ingressos econòmics d'activitats i les de béns i drets patrimonials. Dades econòmico-financeres: Ingressos, rendes Altres: Causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o pugin proporcionar ingressos econòmics d'activitats i les de béns i drets patrimonials		
Dades de categories especials		
Dades especialment protegides: Ideologia		
Categories de destinataris cessions		
Els ciutadans que reuneixin els requisits exigits al ROM		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A02	Dirigir l'acció de govern
	A02.2	Donar directrius i adoptar acords
Denominació de l'activitat		
Gravacions plens municipals		
Finalitat del tractament		
Aixecar acta de les sessions plenàries i facilitar l'accés a la ciutadania al desenvolupament de les sessions del Ple de la corporació municipal.		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Assistents a les sessions plenàries, electes i treballadors municipals assistents a les sessions plenàries.		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: Imatge i veu		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Ciutadania en general i mitjans de comunicació		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A02	Dirigir l'acció de govern
	A02.2	Donar directrius i adoptar acords
Denominació de l'activitat		
Gravacions plens municipals		
Electrònica.		

PROCÉS:	A02	Dirigir l'acció de govern
	A02.2	Donar directrius i adoptar acords
Denominació de l'activitat		
Òrgans de govern		
Finalitat del tractament		
Gestió dels òrgans col·legiats i dels seus acords		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Electes, tècnics municipals, persones interessades o relacionades amb els acords adoptats		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques		
Transferència internacional		
Sense transferències		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A02	Dirigir l'acció de govern
	A02.2	Donar directrius i adoptar acords
Denominació de l'activitat		
Òrgans de govern		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A02	Dirigir l'acció de govern
	A02.3	Estudiar i analitzar l'actuació municipal
Denominació de l'activitat		
Comissions especials		
Finalitat del tractament		
Exercir l'acció de control i supervisió del govern i l'administració municipal		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Parcialment automatitzat		
Categories d'interessats		
Membres comissió, Persones convocades i que intervenen o declaren en la comissió.		
Categories de dades personals		
Membres comissió, Persones convocades i que intervenen o declaren en la comissió.		
Dades de categories especials		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A02	Dirigir l'acció de govern
	A02.3	Estudiar i analitzar l'actuació municipal
Denominació de l'activitat		
Comissions especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Sindicatura de Comptes (Llei 18/2010, de la Sindicatura de comptes, art. 4) Oficina Antifrau (Llei 14/2008, de l'Oficina Antifrau, art. 14) Autoritats Judicials, Ministeri Fiscal (LOPD, art. 11.2.d)		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A03	Promoure les relacions institucionals i la comunicació
	A03.2	Gestionar la informació i la comunicació
Denominació de l'activitat		
Director de contactes i agendes		
Finalitat del tractament		
Gestionar els contactes i facilitar les relacions amb la ciutadania i els representants del sector públic i privat		
Legitimació		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A03	Promoure les relacions institucionals i la comunicació
	A03.2	Gestionar la informació i la comunicació
Denominació de l'activitat		
Director de contactes i agendes		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones que es relacionen amb l'ajuntament, càrrecs públics i directius del sector públic i privat.		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A03	Promoure les relacions institucionals i la comunicació
	A03.2	Gestionar la informació i la comunicació
Denominació de l'activitat		
Mitjans comunicació		
Finalitat del tractament		
Tramesa de comunicacions als mitjans de comunicació i professionals del periodisme		
Legitimació		
Tramesa de comunicacions als mitjans de comunicació i professionals del periodisme		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Periodistes i professionals dels mitjans de comunicació		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades acadèmiques i professionals: Pertinença a col·legis o associacions professionals. Dades ocupació: Lloc de treball.		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A03	Promoure les relacions institucionals i la comunicació
	A03.2	Gestionar la informació i la comunicació
Denominació de l'activitat		
Banc d'imatges		
Finalitat del tractament		
Donar difusió d'actes, esdeveniments i activitats organitzades per l'Ajuntament i disposar d'un arxiu gràfic de l'activitat municipal		
Legitimació		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones que han assistit ha actes o esdeveniment públics		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: Nom i cognoms, imatge o veu		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Mitjans de comunicació, Comunicació pública a través d'Internet		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A03	Promoure les relacions institucionals i la comunicació
	A03.2	Gestionar la informació i la comunicació
Denominació de l'activitat		
Banc d'imatges		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A03	Promoure les relacions institucionals i la comunicació
	A03.3	Gestionar i coordinar el protocol i les relacions públiques
Denominació de l'activitat		
Cerimònies civils		
Finalitat del tractament		
Gestió sol·licituds de celebració de cerimònies civils a l'Ajuntament i organització de matrimonis civils i d'altres cerimònies civils.		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Parcialment automatitzat		
Categories d'interessats		
Contraents de matrimoni civil i testimonis, així com d'altres persones interessades en sol·licitar la celebració de cerimònies civils		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI/NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica. Dades de característiques personals: Estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, i llengua materna		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A03	Promoure les relacions institucionals i la comunicació
	A03.3	Gestionar i coordinar el protocol i les relacions públiques
Denominació de l'activitat		
Cerimònies civils		
Contraents de matrimoni civil i testimonis, així com d'altres persones interessades en sol·licitar la celebració de cerimònies civils.		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A03	Promoure les relacions institucionals i la comunicació
	A03.3	Gestionar i coordinar el protocol i les relacions públiques
Denominació de l'activitat		
Protocol		
Finalitat del tractament		
Gestió de la informació de base per a l'organització d'actes institucionals i protocol·laris, així com per a la concessió d'honors i distincions		
Legitimació		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A03	Promoure les relacions institucionals i la comunicació
	A03.3	Gestionar i coordinar el protocol i les relacions públiques
Denominació de l'activitat		
Protocol		
Ciutadans en general, persones rellevants del teixit social, representants d'entitats públiques i privades, persones a qui s'han atorgats honors o distincions		
Categories de dades personals		
Del propi interessat o del seu representant legal De fonts accessibles al públic: llista de grups professionals, mitjans de comunicació D'administracions públiques: Administració General de l'Estat, Generalitat, Diputacions i altres ajuntaments		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferènci		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.1 Acollir als ciutadans A065.1 Policia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat	
Dades visitants edificis municipals	
Finalitat del tractament	
	Control d'accessos als edificis municipals.
Legitimació	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Sistema de tractament	
	Automatitzat
Categories d'interessats	
	Visitants als edificis municipals
Categories de dades personals	
	Descripció de les dades identificatives: edifici visitat, Hora d'entrada a l'edifici, Hora de sortida de l'edifici, Document d'identificació, Tipus de document d'identificació, Expedidor, Nom, Primer Cognom, Segon Cognom, Nacionalitat, Data d'expedició del document, Data de naixement, Adreça, Sexe i Imatge del document identificatiu
Dades de categories especials	
	No es tracten
Categories de destinataris cessions	
	No es preveuen
Transferència internacional	
	Sense transferència
Termini previst per a la supressió de les dades	
	30 dies
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.1	Acollir als ciutadans
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Dades visitants edificis municipals		
com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Inscripció en actes i esdeveniments de ciutat		
Finalitat del tractament		
Tramitar les inscripcions en actes i esdeveniments celebrats a la ciutat de Badalona		
Legitimació		
Tractament basat en el consentiment de la persona afectada (art. 6 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals)		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones interessades en assistir i/o participar en actes i esdeveniments que tenen lloc a la ciutat de Badalona		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça electrònica i signatura.		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Inscripció en actes i esdeveniments de ciutat		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Servei d'informació i atenció ciutadana		
Finalitat del tractament		
Gestió multicanal dels serveis d'informació i atenció ciutadana. Atendre a les persones que demanen informació sobre tràmits i serveis municipals		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Usuaris dels serveis d'informació i atenció al ciutadà municipals		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Servei d'informació i atenció ciutadana		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, veu. Dades complementàries a la prestació del servei o demanda d'informació sol·licitada. Demandes d'informació i serveis sol·licituds.		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Registre de documents		
Finalitat del tractament		
Disposar d'un registre on constin tots els documents que es reben a l'Ajuntament i també els		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Registre de documents		
que l'Ajuntament envia a tercers		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones físiques i/o representants legals que remeten un document o rebem una comunicació de l'Ajuntament.		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Altres dades que consideri rellevants la persona interessada		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Registre de documents		
Electrònica.		

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Gestió sol·licituds		
Finalitat del tractament		
Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Usuaris dels serveis d'informació i atenció al ciutadà municipals, ciutadania en general.		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades complementàries a la prestació del servei o demanda d'informació sol·licitada.		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Gestió sol·licituds		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquella finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò que disposi la normativa d'arxius i documentació		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Queixes i suggeriments		
Finalitat del tractament		
La gestió i resposta a les queixes, suggeriments i altres comunicacions dels ciutadans sobre la gestió municipal		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Queixes i suggeriments		
Ciutadans/anes que presenten queixes i suggeriments a l'Ajuntament		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura, empremta, Signatura electrònica Altres dades: Assumpte, motiu queixa, suggeriment o reclamació		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Registre d'apoderaments		
Finalitat del tractament		
Tramitar la sol·licitud d'inscripció de la representació en el Representa (registre electrònic d'apoderaments). Si s'ha informat, s'utilitzarà la dada correu electrònic del poderdant per enviar-li avisos de canvi d'estat de la representació inscrita en el Representa.		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Consentiment de l'interessat només en el tractament de la dada correu electrònic (art. 6.1.a RGPD).		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones que atorguen poders (poderdant) i persones que les representen (representant)		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça electrònica i signatura.		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Ens del sector públic		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquella finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò que disposi la normativa d'arxius i documentació.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Registre d'apoderaments		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Informació urbanística i de ciutat		
Finalitat del tractament		
Gestionar les sol·licituds d'informació urbanística i les referides a l'ordenació del territori, cartografia i nomenclàtor		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Sol·licitants d'informació urbanística i de ciutat		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Informació urbanística i de ciutat		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Espai Públic		
Finalitat del tractament		
Atendre i donar resposta a les comunicacions de demandes i d'incidències a l'espai públic		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
Denominació de l'activitat		
Espai Públic		
Ciutadans que fan una petició o comuniquen una incidència, Treballadors municipal que intervenen en la gestió		
Categories de dades personals		
Col·lectiu: Ciutadans Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.		
Col·lectiu: Treballadors municipals Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.1	Gestionar les relacions ciutadanes
Denominació de l'activitat		
Defensa ciutadania		
Finalitat del tractament		
Gestionar les queixes i reclamacions presentades al Defensor de la Ciutadania		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Parcialment automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones físiques que demanen la intervenció del Defensor de la Ciutadania, Treballadors municipal que intervenen en la tramitació		
Categories de dades personals		
Col·lectiu: Persones que demanen la intervenció del Defensor de la Ciutadania Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Altres dades complementàries relacionades amb el motiu de la queixa o reclamació. Col·lectiu: Treballadors municipals Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.1	Gestionar les relacions ciutadanes
Denominació de l'activitat		
Defensa ciutadania		
establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.1	Gestionar les relacions ciutadanes
Denominació de l'activitat		
Programes convivència ciutadana		
Finalitat del tractament		
Impulsar, gestionar i executar les accions derivades dels programes i plans de convivència		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Immigrants, professionals i col·laboradors en l'execució dels programes i plans de convivència		
Categories de dades personals		
Col·lectiu: Immigrants Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura. Dades de característiques personal: data naixement, lloc de naixement, edat, nacionalitat,		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.1	Gestionar les relacions ciutadanes
Denominació de l'activitat		
Programes convivència ciutadana		
llengua materna Dades característiques socials: participació en cursos, tallers i altres activitats incloses en els programes d'acollida i convivència Col·lectiu: Professionals i col·laboradors Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes
Denominació de l'activitat	
Mediació	
Finalitat del tractament	
	Gestionar les sol·licituds de mediació ciutadana i comunitària
Legitimació	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Sistema de tractament	
	Automatitzat
Categories d'interessats	
	Persones que sol·liciten o intervenen en processos de mediació o de gestió de conflictes, Mediadors
Categories de dades personals	
	Col·lectiu: Persones que intervenen o participen en processos de mediació Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica. Dades de circumstàncies socials: Conflictes que generen la mediació i altres dades aportades per les parts a efectes de la mediació Col·lectiu: Mediadors Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball
Dades de categories especials	
	No es tracten
Categories de destinataris cessions	
	No es preveuen
Transferència internacional	
	Sense transferència
Termini previst per a la supressió de les dades	



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.1	Gestionar les relacions ciutadanes
Denominació de l'activitat		
Mediació		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.1	Gestionar les relacions ciutadanes
Denominació de l'activitat		
Mesures alternatives en benefici de la comunitat		
Finalitat del tractament		
Tramitar les demandes de realització de mesures alternatives en benefici de la comunitat		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones que sol·liciten la realització de mesures alternatives		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura. Dades característiques socials: mesures alternatives realitzades		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes
Denominació de l'activitat	
Mesures alternatives en benefici de la comunitat	
Dades de categories especials	
No es tracten	
Categories de destinataris cessions	
Polícia de Catalunya – Mossos d'Esquadra	
Transferència internacional	
Sense transferència	
Termini previst per a la supressió de les dades	
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.	

PROCÉS:	A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes A062.2 Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
Denominació de l'activitat	
Badalona, Ciutat d'acollida	
Finalitat del tractament	
Coordinar les llars d'acollida disponibles i les necessitats de les persones refugiades	
Legitimació	
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals	



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes A062.2 Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
Denominació de l'activitat	
	Badalona, Ciutat d'acollida
Sistema de tractament	
	Parcialment automatitzat
Categories d'interessats	
	Les persones acollidores i les acollides
Categories de dades personals	
	Dades identificatives: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, telèfon, signatura Dades de característiques personals: data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, dades familiars Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge
Dades de categories especials	
	No es tracten
Categories de destinataris cessions	
	Administracions Públiques: Fons Català de Cooperació
Transferència internacional	
	Sense transferència
Termini previst per a la supressió de les dades	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.2 Promoure l'associacionisme
Denominació de l'activitat	
R.M.E.	
Finalitat del tractament	
	Gestionar les inscripcions en el Registre d'entitats i facilitar la seva relació amb l'organització municipal, promovent la seva participació en l'activitat ciutadana
Legitimació	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Sistema de tractament	
	Automatitzat
Categories d'interessats	
	Representants d'entitats i associacions
Categories de dades personals	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades circumstàncies socials: Pertinença a clubs, associacions.
Dades de categories especials	
	No es tracten
Categories de destinataris cessions	
	No es preveuen
Transferència internacional	
	Sense transferència
Termini previst per a la supressió de les dades	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.2	Promoure l'associacionisme
Denominació de l'activitat		
R.M.E.		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.2	Promoure l'associacionisme
Denominació de l'activitat		
Foment i suport al teixit associatiu		
Finalitat del tractament		
Gestionar els programes de suport, serveis i subvencions destinades a entitats i associacions		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatització		
Categories d'interessats		
Representants i/o membres d'entitats i associacions		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Dades de circumstàncies socials: Pertinença a clubs i associacions		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.2	Promoure l'associacionisme
Denominació de l'activitat		
Foment i suport al teixit associatiu		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.3	Promoure i impulsar la participació ciutadana
	A043.1	Participació ciutadana
Denominació de l'activitat		
Participació ciutadana		
Finalitat del tractament		
Promoure l'accés i la participació de la ciutadania en els actes i processos participatius promoguts per l'Ajuntament		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.3 Promoure i impulsar la participació ciutadana A043.1 Participació ciutadana
Denominació de l'activitat	
Participació ciutadana	
Categories d'interessats	
Ciutadans/anes de Badalona interessats/des en rebre informació i/o participar en actes o iniciatives ciutadanes	
Categories de dades personals	
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica Dades de circumstàncies socials: Aficions i estils de vida, Clubs i associacions, Pertinença a comissions i consells de ciutat	
Dades de categories especials	
No es tracten	
Categories de destinataris cessions	
No es preveuen	
Transferència internacional	
Sense transferència	
Termini previst per a la supressió de les dades	
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.	



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.3 Promoure i impulsar la participació ciutadana A043.1 Participació ciutadana
Denominació de l'activitat	
Òrgans de participació ciutadana	
Finalitat del tractament	
Coordinar, impulsar i gestionar l'activitat dels consells de ciutat i òrgans de participació ciutadana.	
Legitimació	
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.	
Sistema de tractament	
Automatitzat	
Categories d'interessats	
Membres i representants als consells de ciutat i a d'altres òrgans, comissions i grups de treball	
Categories de dades personals	
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura. Dades de circumstàncies socials: Clubs associacions, pertinença a comissions Dades d'ocupació: lloc de treball	
Dades de categories especials	
No es tracten	
Categories de destinataris cessions	
No es preveuen	
Transferència internacional	
Sense transferència	
Termini previst per a la supressió de les dades	
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.3	Promoure i impulsar la participació ciutadana
	A043.1	Participació ciutadana
Denominació de l'activitat		
Òrgans de participació ciutadana		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.1	Terme municipal i població
	A051.2	Mantenir i gestionar el Padró Municipal d'Habitants
Denominació de l'activitat		
Padró Municipal d'Habitants		
Finalitat del tractament		
Relació de residents i transeünts en el terme municipal		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Ciutadans residents en el terme municipals		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça. Dades de característiques personals: Estat civil, dades família, data i lloc de naixement, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: Formació		
Dades de categories especials		
No es tracten		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.1	Terme municipal i població
	A051.2	Mantenir i gestionar el Padró Municipal d'Habitants
Denominació de l'activitat		
Padró Municipal d'Habitants		
Categories de destinataris cessions		
I.N.E. - Delegació Provincial de l'Oficina del Cens Electoral de l'INE - Altres Municipis.		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.1	Terme municipal i població
	A051.2	Mantenir i gestionar el Padró Municipal d'Habitants
Denominació de l'activitat		
Parelles de fet		
Finalitat del tractament		
Registre de parelles de fet		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.1	Terme municipal i població
	A051.2	Mantenir i gestionar el Padró Municipal d'Habitants
Denominació de l'activitat		
Parelles de fet		
Categories d'interessats		
Integrants de parelles de fet		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça. Característiques personals: Estat civil, dades família, data i lloc de naixement, edat; sexe, nacionalitat		
Dades de categories especials		
Orientació sexual		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.1	Ordenació i gestió del territori
	A052.2	Gestionar les actuacions urbanístiques
Denominació de l'activitat		
Ordenació i gestió del territori		
Finalitat del tractament		
Tramitar els expedients de planejament i de gestió urbanística. Recollida i tractament de les dades necessàries per a la redacció i tramitació d'expedients de planejament urbanístic, així com la seva execució		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Afectats pel planejament urbanístic, Tècnics redactors i/o que intervenen en la tramitació		
Categories de dades personals		
Col·lectiu: Afectats pel plantejament urbanístic Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura. Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats o possessions Dades econòmiques i financeres: contractes de lloguer Col·lectiu: Tècnics Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball, titulació		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Generalitat de Catalunya, Departament de Política Territorial (DL 1/2010, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, art. 15) Jurat Provincial d'expropiació (DL 1/2010, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, art. 113)		
Transferència internacional		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.1	Ordenació i gestió del territori
	A052.2	Gestionar les actuacions urbanístiques
Denominació de l'activitat		
Ordenació i gestió del territori		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
Denominació de l'activitat		
Obres i actes d'edificació i ús del sol		
Finalitat del tractament		
Tramitació de comunicacions i sol·licituds de llicència, així com el control i seguiment de les obres particulars i actes d'edificació i ús del sòl		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Promotors, professionals i ciutadans en general relacionats amb les obres o actes		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
Denominació de l'activitat		
Obres i actes d'edificació i ús del sol		
d'edificació i ús del sol.		
Categories de dades personals		
Col·lectiu: Promotors i ciutadans interessats Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades i circumstàncies socials: Llicències, permisos Dades informació comercial: activitats i negocis Col·lectiu: Professionals Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball, titulació, núm. col·legiat		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
Denominació de l'activitat		
Llicències i autoritzacions a l'espai públic		
Finalitat del tractament		
Gestió i tramitació de les sol·licituds relacionades amb l'ús i/o ocupació del domini públic per a ús privat		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Sol·licitants de llicències o autoritzacions referides a l'espai públic, Tècnics redactors i/o que intervenen en la tramitació		
Categories de dades personals		
Col·lectiu: Sol·licitant Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades i circumstàncies socials: Llicències, permisos Dades informació comercial: activitats i negocis Col·lectiu: Tècnics Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
Denominació de l'activitat		
Llicències i autoritzacions a l'espai públic		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
	A055.1	Protegir el medi natural i les platges
	A061.1	Gestionar la promoció i protecció de la salut
	A073.2	Regular i controlar l'activitat econòmica
Denominació de l'activitat		
Disciplina i sancions		
Finalitat del tractament		
Exercir les competències en matèria de disciplina urbanística d'obres, d'activitats, d'espectacles, de sanitat i medi ambient, d'usos del sol, seguretat, salubritat i decòrum públics		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Infractors i denunciants		
Categories de dades personals		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A052.3 Ordenar l'activitat urbanística A055.1 Protegir el medi natural i les platges A061.1 Gestionar la promoció i protecció de la salut A073.2 Regular i controlar l'activitat econòmica
Denominació de l'activitat	
Disciplina i sancions	
Col·lectiu: Infractors: Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Infraccions administratives Altres dades complementàries aportades pel denunciador o l'infractor Col·lectiu: Denunciador Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica	
Dades de categories especials	
No es tracten	
Categories de destinataris cessions	
No es preveuen	
Transferència internacional	
Sense transferència	
Termini previst per a la supressió de les dades	
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.	



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A05 Gestionar el territori A05.2 Ordenar el territori A052.4 Gestionar el sol
Denominació de l'activitat	
Habitatge	
Finalitat del tractament	
	La gestió i adjudicació de les promocions de vivenda pública
Legitimació	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Sistema de tractament	
	Automatitzat
Categories d'interessats	
	Residents a la ciutat i sol·licitants d'habitatge
Categories de dades personals	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades de característiques personals: Estat civil, dades família, data i lloc de naixement, edat. Dades circumstàncies socials: Característiques habitatge, propietats. Dades econòmic - financeres: Ingressos
Dades de categories especials	
	No es tracten
Categories de destinataris cessions	
	Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya, Àrea Metropolitana de Barcelona
Transferència internacional	
	Sense transferència
Termini previst per a la supressió de les dades	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.4	Gestionar el sol
Denominació de l'activitat		
Habitatge		
com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.3	Mantenir la via pública
	A053.2	Mantenir la via pública
Denominació de l'activitat		
Manteniment instal·lacions municipals a la intempèrie		
Finalitat del tractament		
Assegurar el correcte funcionament dels serveis públics i instal·lacions ubicades a la intempèrie. Captació d'imatges en ascensors i escales mecàniques a la intempèrie		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones usuàries d'ascensors i escales mecàniques a la intempèrie		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: Imatge		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.3	Mantenir la via pública
	A053.2	Mantenir la via pública
Denominació de l'activitat		
Manteniment instal·lacions municipals a la intempèrie		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
Com a norma general no s'emmagatzemaran les imatges. Tanmateix, en el cas que sigui necessari per detectar o avaluar incidències, prèvia autorització del responsable del fitxer o del responsable de seguretat, es podrà procedir al seu enregistrament. En qualsevol cas, les imatges no es podran emmagatzemar per un termini superior a 15 dies		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.4	Prestar serveis públics
	A054.4	Gestionar els serveis funeraris
Denominació de l'activitat		
Cementiris		
Finalitat del tractament		
El manteniment de dades, autoritzacions i concessions de les sepultures en els cementiris municipals		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Automatitzat
Categories d'interessats
Sol·licitants i/o concessionaris de sepultures i similars
Categories de dades personals
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades de característiques personals: Edat. Dades econòmic - financeres: Dades bancàries
Dades de categories especials
No es tracten
Categories de destinataris cessions
No es preveuen
Transferència internacional
Sense transferència
Termini previst per a la supressió de les dades
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.5	Conservar i protegir el medi ambient
Denominació de l'activitat		
Medi ambient		
Finalitat del tractament		
Prestació de serveis i tramitació de les sol·licituds, llicències i autoritzacions en execució de les competències municipals en Medi Ambient		
Legitimació		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.5	Conservar i protegir el medi ambient
Denominació de l'activitat		
Medi ambient		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Sol·licitants i interessats en els expedients medioambientals		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya. Departament de Territori i Sostenibilitat (art. 144 de l'Estatut de Catalunya)		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.5	Conservar i protegir el medi ambient
Denominació de l'activitat		
Contactes Medi Ambient		
Finalitat del tractament		
Promoció, difusió i comunicació d'activitats mediambientals: voluntaris mediambientals, fòrum de medi ambient, consell de mobilitat, entre d'altres		
Legitimació		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Ciutadans i ciutadanes en general interessats en les activitats medioambientals		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça electrònica o postal, telèfon, signatura electrònica		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A05	Gestionar el territori
	A05.5	Conservar i protegir el medi ambient
Denominació de l'activitat		
Contactes Medi Ambient		
Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.1	Gestionar la promoció i protecció de la salut
Denominació de l'activitat		
Salut pública		
Finalitat del tractament		
Exercir les competències municipals en matèria de protecció, vigilància i promoció de la salut prevenció de les malalties		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Usuaris dels serveis de salut pública, sol·licitants del servei del laboratori municipal, persones denunciants, denunciades i afectats per actuacions de control i inspecció en matèria de salut, persones destinatàries de les campanyes de promoció de la salut i prevenció de malalties		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades informació comercial, Llicències i autoritzacions		
Dades de categories especials		
Altres dades especialment protegides: Salut		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Categories de destinataris cessions
Administració Pública: Agència de Salut Pública de Catalunya Llei 18/2009, de salut pública, art. 17
Transferència internacional
Sense transferència
Termini previst per a la supressió de les dades
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.1	Gestionar la promoció i protecció de la salut
Denominació de l'activitat		
Torres refrigeració		
Finalitat del tractament		
		Registre de torres de refrigeració i responsables
Legitimació		
		Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Sistema de tractament		
		Automatització
Categories d'interessats		
		Titulars i responsables de les instal·lacions de torres de refrigeració
Categories de dades personals		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.1	Gestionar la promoció i protecció de la salut
Denominació de l'activitat		
Torres refrigeració		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon Dades d'informació comercial: Activitats i negocis		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya, Departament de Sanitat		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.2	Zoonosi
Denominació de l'activitat		
Cens animals domèstics		
Finalitat del tractament		
Registre de propietaris d'animals domèstics		
Legitimació		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.1 Gestionar la sanitat A061.2 Zoonosi
Denominació de l'activitat	
Cens animals domèstics	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Sistema de tractament	
	Automatitzat
Categories d'interessats	
	Propietaris d'animals domèstics
Categories de dades personals	
	Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI, adreça postal i electrònica, telèfon
Dades de categories especials	
	No es preveuen
Categories de destinataris cessions	
	Administracions Públiques: Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (art. 9, Decret 328/1998, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia)
Transferència internacional	
	Sense transferència
Termini previst per a la supressió de les dades	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.2	Zoonosi
Denominació de l'activitat		
Gossos perillosos		
Finalitat del tractament		
Registre i tramitació expedients de llicències de tinença i conducció de gossos potencialment perillosos		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones propietàries de gossos potencialment perillosos, Veterinaris		
Categories de dades personals		
Col·lectiu: Propietaris Dades especialment protegides: Salut Dades infraccions: infraccions penals, infraccions administratives Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica Circumstàncies socials: llicències Col·lectiu: Veterinaris Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, titulació, número col·legi professional		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques: Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya. (Llei 10/1999, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, art. 13)		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.2	Zoonosi
Denominació de l'activitat		
Gossos perillosos		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.2	Zoonosi
Denominació de l'activitat		
Queixes i denúncies animals		
Finalitat del tractament		
Registrar, avaluar i tramitar les queixes i denúncies relacionades amb animals		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Denunciants, persones propietàries d'animals		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.1 Gestionar la sanitat A061.2 Zoonosi
Denominació de l'activitat	
Queixes i denúncies animals	
Categories de dades personals	
Col·lectiu: Denunciant o persona que presenta una queixa Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica Altres: fets o motiu de la queixa o denúncia Col·lectiu: Propietari de l'animal Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica Dades de circumstàncies socials: dades o característiques de l'animal	
Dades de categories especials	
No es tracten	
Categories de destinataris cessions	
Administracions Públiques: Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya. (Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals)	
Transferència internacional	
Sense transferència	
Termini previst per a la supressió de les dades	
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.	



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.1	Gestionar l'atenció primària
Denominació de l'activitat		
Serveis Socials bàsics		
Finalitat del tractament		
La gestió dels serveis socials bàsics i la tramitació de sol·licituds i expedients en aquesta matèria. Atenció primària, prestacions assistència social, protecció social, atenció a la dependència, atenció a col·lectius vulnerables, gestió prestacions d'urgència social		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatització		
Categories d'interessats		
Usuaris dels serveis socials d'atenció primària municipals, gent gran, persones en risc d'exclusió social		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, Nom i cognoms, Adreça postal i electrònica, Telèfon, Signatura, Signatura electrònica. Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Data de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Dades dels familiars. Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Propietats o possessions Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Experiència professional Dades d'ocupació laboral: Historial laboral, Dades econòmico-financeres: Ingressos, rendes, Dades bancàries, Dades de nòmina, Subsidis, beneficis,		
Dades de categories especials		
Altres dades especialment protegides: salut, origen racial o ètnic		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques. Departament de Benestar Social i Família, Generalitat de Catalunya. Llei 12/2007, de serveis socials		
Transferència internacional		
Sense transferència		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.1	Gestionar l'atenció primària
Denominació de l'activitat		
Serveis Socials bàsics		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.1	Gestionar l'atenció primària
Denominació de l'activitat		
Inserció socio laboral		
Finalitat del tractament		
Suport a l'ocupabilitat de persones amb dificultats d'inserció laboral		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Usuaris dels serveis d'inserció socio laboral, Població amb disminució en edat laboral		
Categories de dades personals		
Usuaris dels serveis d'inserció socio laboral:		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.1	Gestionar l'atenció primària
Denominació de l'activitat		
Inserció socio laboral		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades de característiques personals: Estat civil, lloc i data de naixement, edat, sexe, nacionalitat, característiques físiques. Dades acadèmiques i professionals: Formació, experiència professional. Dades econòmic - financeres: Ingressos Població amb disminució en edat laboral: Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades de característiques personals: Estat civil, lloc i data de naixement, edat, sexe, nacionalitat, característiques físiques. Dades acadèmiques i professionals: Formació, experiència professional. Dades econòmic - financeres: Ingressos Altres dades: grau de discapacitat		
Dades de categories especials		
Dades especialment protegides: Salut		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
Denominació de l'activitat		
Suport per a la mobilitat de persones amb discapacitat		
Finalitat del tractament		
Tramitació de les sol·licituds de targes de permissivitat d'aparcament per a minusvàlids, així com de sol·licituds de serveis per a la mobilitat de persones amb discapacitat		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones amb minusvalidesa		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon Dades de característiques personal: Data de naixement, edat Dades de circumstàncies socials: Matrícula vehicle Altres dades: tipus i grau de discapacitat		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques: ICASS, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya (Decret 97/2002, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, art. 9)		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
Denominació de l'activitat		
Suport per a la mobilitat de persones amb discapacitat		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
Denominació de l'activitat		
Passi metropolità		
Finalitat del tractament		
Gestió i tramitació dels carnets metropolitans de transport		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Jubilats, pensionistes i persones discapacitades		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, núm. SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon. Dades de característiques personals: Estat civil, lloc i data de naixement, edat, sexe, nacionalitat, característiques físiques. Dades econòmic - financeres: Ingressos Altres dades: grau discapacitat		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
Denominació de l'activitat		
Passi metropolità		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques: AMB		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
Denominació de l'activitat		
Infants i adolescents		
Finalitat del tractament		
Portar a terme de les polítiques i programes d'atenció i protecció a la infància i adolescència		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
Denominació de l'activitat		
Infants i adolescents		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Infants i adolescents, Familiars i/o tutors d'infants i adolescents, Professionals que intervenen en el cas		
Categories de dades personals		
Col·lectiu: Infants i adolescents Dades especialment protegides: Salut Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura Dades característiques personal: dades familiars, data naixement, edat, sexe Dades de característiques socials: altres dades rellevants facilitades per la persona interessada per atendre la problemàtica o sol·licitud Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions Col·lectiu: Familiars i/o tutors d'infants i adolescents Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura Col·lectiu: Professionals que intervenen en el cas. Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques: Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència de la Generalitat de Catalunya (art. 166 de l'Estatut de Catalunya)		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
Denominació de l'activitat		
Infants i adolescents		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
Denominació de l'activitat		
Immigració		
Finalitat del tractament		
Gestió de les polítiques d'immigració, acollida i integració social		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Població nouvinguda estrangera		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica. Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna. Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs o associacions		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
Denominació de l'activitat		
Immigració		
Dades acadèmiques o professionals: Formació i titulacions, experiència professional, cursos d'inserció sociolaboral, cursos sobre coneixements lingüístics. Dades d'ocupació laboral: Historial laboral, ofertes, contractes laborals. Dades econòmico-financeres: Ingressos, rendes, dades bancàries		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar Social i Família		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.3	Prestar serveis a la gent gran
Denominació de l'activitat		
Activitats per a la gent gran		
Finalitat del tractament		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.2 Gestionar els serveis socials A062.3 Prestar serveis a la gent gran
Denominació de l'activitat	
Activitats per a la gent gran	
	Organització i gestió de les activitats adreçades a la gent gran
Legitimació	
	Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
Sistema de tractament	
	Automatitzat
Categories d'interessats	
	Gent gran, Persones inscrites als actes de les noces d'or
Categories de dades personals	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, data naixement, edat, característiques físiques, data de casament o d'unió Dades de circumstàncies socials: aficions i estils de vida.
Dades de categories especials	
	No es tracten
Categories de destinataris cessions	
	No es preveuen
Transferència internacional	
	Sense transferència
Termini previst per a la supressió de les dades	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.3	Prestar serveis a la gent gran
Denominació de l'activitat		
Activitats per a la gent gran		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.4	Impulsar polítiques de gènere
Denominació de l'activitat		
Atenció a la dona		
Finalitat del tractament		
La gestió i seguiment dels serveis de suport assessorament que ofereix el centre d'atenció a les dones		
Legitimació		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Les dones residents a la ciutat		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: dni o nif , nom i cognoms, adreça postal o electrònica , telèfon Altres dades tipificades: característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, econòmiques, financeres i d'assegurances, situació econòmica		
Dades de categories especials		
Altres dades especialment protegides: salut		
Categories de destinataris cessions		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.4	Impulsar polítiques de gènere
Denominació de l'activitat		
Atenció a la dona		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.4	Impulsar polítiques de gènere
Denominació de l'activitat		
Activitats per a dones		
Finalitat del tractament		
Gestió i organització d'activitats per a dones i sobre les polítiques de gènere		
Legitimació		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
Sistema de tractament		
Automatització		
Categories d'interessats		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.4	Impulsar polítiques de gènere
Denominació de l'activitat		
Activitats per a dones		
Dones i col·lectius de dones		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon. Dades de característiques personals: Data i lloc de naixement, edat, sexe, llengua materna Dades circumstàncies socials: Aficions, Pertinença a clubs, associacions		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
Denominació de l'activitat		
Matriculació		
Finalitat del tractament		
Gestionar les sol·licituds de matriculació en les escoles públiques.		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Població escolar		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, TIS, nom i cognoms, adreça, telèfon Dades de característiques personals: Dades familiars, data i lloc de naixement, edat, nacionalitat, llengua materna Dades acadèmiques i professionals: darrer curs i centre d'ensenyament, centre d'ensenyament assignat		
Dades de categories especials		
Altres dades especialment protegides: Salut		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament Centres ensenyament públics i concertats		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
Denominació de l'activitat		
Matriculació		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
Denominació de l'activitat		
Beques i ajuts		
Finalitat del tractament		
Tramitació d'ajuts i beques d'escolarització		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatització		
Categories d'interessats		
Nens i nenes en edat escolar, pares i mares de nens en edat escolar		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, núm. Seg. Social o mutualitats, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades de característiques personals: dades familiars, data naixement, edat, sexe Dades acadèmiques i professional: centre escolar Dades de circumstàncies socials: clubs i associacions Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions Dades econòmico-financeres: ingressos, subsidis i altres prestacions, ajuts, beques o subvencions, dades bancàries.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
Denominació de l'activitat		
Beques i ajuts		
Dades de categories especials		
Altres dades especialment protegides: Salut		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
Denominació de l'activitat		
Recursos educatius		
Finalitat del tractament		
Promoció i difusió d'activitats educatives i gestió dels equipaments i recursos educatius		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
Denominació de l'activitat		
Recursos educatius		
Sistema de tractament		
Automatització		
Categories d'interessats		
Nens i nenes en edat escolar, pares i mares de nens en edat escolar, professors i docents, representants dels centres educatius		
Categories de dades personals		
Col·lectiu: Nens i nenes en edat escolar Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura Dades de característiques personals: dades familiars, data naixement, edat, sexe Dades de circumstàncies socials: clubs i associacions Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions Col·lectiu: Pares i mares de nens en edat escolar Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Col·lectiu: Professors i docents, representants dels centres educatius Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
Denominació de l'activitat		
Recursos educatius		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
Denominació de l'activitat		
Absentisme escolar		
Finalitat del tractament		
Vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Població escolar i familiars, docents		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça posta o electrònica, telèfon, signatura Dades de característiques personals: Dades familiars, data de naixement, edat, sexe Dades de circumstàncies socials: Situació socio-familiar Dades acadèmiques: Historial acadèmic, incidències sobre absentisme Dades econòmico-financeres: Subsidis, beques menjador i altres ajuts		
Dades de categories especials		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
Denominació de l'activitat		
Absentisme escolar		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.1	Gestionar la promoció cultural
Denominació de l'activitat		
Agents culturals		
Finalitat del tractament		
Organització, comunicació i difusió de les activitats culturals que es porten a terme a la ciutat		
Legitimació		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
Sistema de tractament		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.1	Gestionar la promoció cultural
Denominació de l'activitat		
Agents culturals		
Automatització		
Categories d'interessats		
Agents culturals, usuaris i voluntaris del servei de biblioteques		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, imatge, signatura Dades de característiques personals: Data i lloc de naixement, edat Dades circumstàncies socials: Aficions, Pertinença a clubs, associacions. Dades acadèmiques i professionals: Pertinença a col·legis i associacions professionals, experiència professional. Dades informació comercial: Activitats i negoci, creacions artístiques i literàries		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06 A06.4 A064.2	Gestionar els serveis a la comunitat Promoure la cultura, l'esport i el lleure Promoció de l'esport i el lleure
Denominació de l'activitat		
Esports		
Finalitat del tractament		
Promoure l'activitat física i l'esport, així com organitzar activitats esportives i gestionar les instal·lacions esportives municipals.		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones interessades en rebre informació sobre les activitats i programes esportius, participants en les activitats esportives i usuaris de les instal·lacions esportives		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, número SS o mutualitats, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, imatge o veu, número registre personal, signatura electrònica. Dades característiques personals: Dades familiars, data de naixement, edat, sexe, característiques físiques, llengua materna. Dades de circumstàncies socials: Clubs i associacions. Dades acadèmiques i professional: Centre Escolar Dades econòmico-financeres: Dades bancàries		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
Denominació de l'activitat		
Esports		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
Denominació de l'activitat		
Cens d'equipaments esportius		
Finalitat del tractament		
La gestió del registre d'entitats esportives i del cens d'equipaments esportius del municipi		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Representants entitats i gestors dels equipaments esportius		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura Dades de circumstàncies socials: clubs i associacions		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
Denominació de l'activitat		
Cens d'equipaments esportius		
Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
Denominació de l'activitat		
Joves		
Finalitat del tractament		
La gestió, organització i promoció de les activitats i serveis adreçats als joves		
Legitimació		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.4 Promoure la cultura, l'esport i el lleure A064.2 Promoció de l'esport i el lleure
Denominació de l'activitat	
Joves	
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals	
Sistema de tractament	
Automatitzat	
Categories d'interessats	
Joves i col·lectius de joves	
Categories de dades personals	
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, imatge Dades de característiques personals: Dades familiars, data i lloc de naixement, edat, llengua materna Dades acadèmiques: formació i titulacions Dades circumstàncies socials: Aficions, Pertinença a clubs, associacions.	
Dades de categories especials	
No es tracten	
Categories de destinataris cessions	
No es preveuen	
Transferència internacional	
Sense transferència	
Termini previst per a la supressió de les dades	
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.	



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Guàrdia Urbana		
Finalitat del tractament		
Exercir les competències com a policia administrativa i judicial		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Parcialment automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones implicades en actuacions de la Guàrdia Urbana, usuaris o destinataris de serveis de la Guàrdia Urbana, agents de la Guàrdia Urbana		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, número SS i mutualitat, adreça postal i electrònica, telèfon, marques físiques, imatge, número d'agent. Dades de característiques personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc de naixement, edat, sexe, característiques físiques, nacionalitat, llengua materna Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats o possessions, matrícula vehicle, dades relatives a les circumstàncies que han motivat l'actuació policial Dades informació comercial: activitats i negocis Dades relatives a infraccions: infraccions administratives, infraccions penals		
Dades de categories especials		
Dades especialment protegides: Salut, origen racial o ètnic		
Categories de destinataris cessions		
Cossos i forces de seguretat de l'Estat i l'Administració de Justícia		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Guàrdia Urbana		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Multes i sancions		
Finalitat del tractament		
La gestió administrativa de les sancions per infraccions de la Llei de seguretat viària.		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Parcialment automatitzat		
Categories d'interessats		
Infractors de la Llei de seguretat vial		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, imatge Dades de característiques personals: nacionalitat		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Multes i sancions		
Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions, matricula vehicle Dades econòmic financeres: assegurances Dades d'infraccions: infraccions administratives		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques: DGT - Dirección General de Transito, Servei Català del Transít. RDL 339/1990, pel que s'aprova el text articulat de la Llei sobre transít, circulació de vehicles motor i seguretat vial, art. 71		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Multes i sancions		
Finalitat del tractament		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Multes i sancions		
La gestió administrativa de les sancions per infraccions de la llei de seguretat viària.		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Parcialment automatitzat		
Categories d'interessats		
Infractors de la Llei de seguretat vial		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, imatge Dades de característiques personals: nacionalitat Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions, matrícula vehicle Dades econòmiques financeres: assegurances Dades d'infraccions: infraccions administratives		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques: DGT - Dirección General de Tránsito, Servei Català del Trànsit. RDL 339/1990, pel que s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles motor i seguretat vial, art. 71		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Multes i sancions		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Videovigilància a l'espai públic		
Finalitat del tractament		
Assistència i suport en situacions d'emergència, cerca i rescat especialment en zones inaccessibles i control de grans concentracions de persones.		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones que es troben a l'espai públic		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: Imatge o veu, matrícules de vehicles		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Videovigilància a l'espai públic		
Cossos i forces de seguretat i administració de Justícia, en el supòsit que les imatges captades puguin constituir un fet penat o una infracció administrativa greu o molt greu de la seguretat pública.		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
30 dies		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les definides en el Manual d'operacions amb drons de la Guàrdia Urbana, segons Reial Decret 1036/2017.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Custòdia detinguts		
Finalitat del tractament		
Registrar els ingressos i les sortides de persones que han estat, temporalment, privades de llibertat		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Parcialment automatitzat		
Categories d'interessats		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Custòdia detinguts		
Persones detingudes temporalment		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, imatge, signatura, empremtes, marques físiques Dades de característiques personals: Característiques físiques Infraccions penals		
Dades de categories especials		
Altres dades especialment protegides: Salut		
Categories de destinataris cessions		
Administració de Justícia, Mossos d'esquadra		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Registre armes 4a. Categoria		
Finalitat del tractament		
Autoritzar els permisos d'armes de 4a.categoria i disposar d'un registre dels propietaris en el municipi d'armes de 4a. Categoria		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Sol·licitant de llicència d'armes de quarta categoria.		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, signatura o empremtes, nom i cognoms, adreça postal o electròniques. Altres dades tipificades: característiques personals, circumstàncies socials.		
Dades de categories especials		
Altres dades especialment protegides: Salut		
Categories de destinataris cessions		
Altres cossos i forces de seguretat: Guàrdia Civil, Intervenció d'armes i explosius		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Registre armes 4a. Categoria		
com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Videovigilància i control accessos dependències municipals		
Finalitat del tractament		
La gestió d'accessos i control dels accessos als edificis municipals amb l'objecte de garantir la seguretat dels mateixos		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Ciutadans que accedeixin als edificis municipals, Treballadors públics i personal extern autoritzat a accedir a les àrees d'accés restringit.		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Signatura o empremtes, Imatge o veu.		
Dades de categories especials		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Videovigilància i control accessos dependències municipals		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
30 dies		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Control trànsit en vies		
Finalitat del tractament		
La gestió i control de transit en vies urbanes urbanes		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Control trànsit en vies		
Automatització		
Categories d'interessats		
Usuaris de la via pública		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatius: imatges		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Cossos i forces de seguretat i Jutjats		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
30 dies		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.5 Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil A065.1 Policia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat	
Gravació trucades 092	
Finalitat del tractament	
	Registrar les trucades telefòniques al servei d'emergència del 092
Legitimació	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Sistema de tractament	
	Automatitzat
Categories d'interessats	
	Persones que truquen al 092
Categories de dades personals	
	Dades relatives a infraccions: infraccions administratives, infraccions penals Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, veu. Altres dades: motiu de la trucada
Dades de categories especials	
	No es tracten
Categories de destinataris cessions	
	No es preveuen
Transferència internacional	
	Sense transferència
Termini previst per a la supressió de les dades	
	Les gravacions de veu que realitza el sistema de gravació es conservaran, com a màxim durant 30 dies
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Gravació trucades 092		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Llibre de visites a les dependències de la GU		
Finalitat del tractament		
El control d'accessos a les dependències de la Guàrdia Urbana del Turó Caritg		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Parcialment automatitzat		
Categories d'interessats		
Visitants de les dependències de la Guàrdia Urbana		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatius: Nom i cognoms, DNI/NIF		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
Denominació de l'activitat		
Llibre de visites a les dependències de la GU		
Transferència internacional		
Sense transferència		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.1	Promoure el municipi
	A071.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
Denominació de l'activitat		
Promoció de la ciutat i serveis turístics		
Finalitat del tractament		
La promoció turística de la ciutat i la gestió de les sol·licituds d'informació, productes i serveis turístics		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.1	Promoure el municipi
	A071.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
Denominació de l'activitat		
Promoció de la ciutat i serveis turístics		
Usuaris dels serveis i productes turístics, agents turístics i ciutadans/anes interessats en la promoció de la ciutat i en l'activitat turí		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI/NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica. Dades de característiques personals: Llengua materna		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A07 Gestionar el desenvolupament econòmic A07.2 Promoure l'ocupació A072.1 Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral
Denominació de l'activitat	
Xaloc	
Finalitat del tractament	
	Gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant
Legitimació	
	Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
Sistema de tractament	
	Automatitzat
Categories d'interessats	
	Les persones sol·licitants d'ocupació i els representants de les empreses que demanen treballadors
Categories de dades personals	
	Dades identificatives: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, telèfon, permís de treball, número de la seguretat social, permís de conduir i tipus, signatura Dades de característiques personals: estat civil, data de naixement, país de naixement, nacionalitat, llengua materna, dades de la família, càrregues familiars, data de residència, característiques físiques, sexe. Dades de circumstàncies socials: associacions ciutadanes a les que pertany, llicències i permisos Dades acadèmiques i professionals: nivell acadèmic, titulacions, formació, formació ocupacional, coneixements d'idiomes i nivell, coneixements d'informàtica i nivell i carnet de manipulador d'aliments, currículum vitae, associacions professionals a les que pertany. Dades d'ocupació laboral: historial professional, experiència laboral, tasques realitzades, situació actual, disponibilitat laboral, ocupació que no pot realitzar. Dades d'informació –comercial: activitat i negocis, llicències comercials. Dades econòmico-financeres: perceptor de prestacions i tipus Dades especialment protegides: salut, dependències, tipus de minusvalia i percentatge
Dades de categories especials	
	No es tracten
Categories de destinataris cessions	
	Serveis Locals d'Ocupació d'altres Ajuntaments



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.1	Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral
Denominació de l'activitat		
Xaloc		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.1	Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral
Denominació de l'activitat		
Formació pràctica en centres de treball		
Finalitat del tractament		
La gestió de les sol·licituds i de les pràctiques en centres de treball dutes a terme en virtut de convenis de col·laboració amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, i d'altres ens i empreses col·laboradores.		
Legitimació		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
Sistema de tractament		
Automatitzat		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.1	Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral
Denominació de l'activitat		
Formació pràctica en centres de treball		
Categories d'interessats		
Persones aturades que realitzen cursos de formació per a l'ocupació		
Categories de dades personals		
• Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat/passaport/NIE, adreça postal, data de naixement, telèfon, correu electrònic, signatura, imatge i número d'afiliació a la seguretat social, targeta sanitària. • Característiques personals: Data naixement, nacionalitat, Sexe, Estat civil • Acadèmics i professional: Formació i titulacions, experiència, coneixements en idiomes, • Dades d'ocupació: Llocs de treball, historial del treballador, tasques realitzades, Currículum		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Servei d'Ocupació de Catalunya i empreses col·laboradores		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A07 A07.3 A073.1	Gestionar el desenvolupament econòmic Gestionar l'activitat comercial i indústria Promoure el comerç
Denominació de l'activitat		
Mercats i encants		
Finalitat del tractament		
Gestió de concessions, autoritzacions i permisos en els mercats i encants municipals		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Concessionaris dels mercats i encants municipals		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades informació comercial: Activitats, llicències comercials. Dades econòmic - financeres: Dades bancàries, assegurances		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat,		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.1	Promoure el comerç
Denominació de l'activitat		
Mercats i encants		
així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica., normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.1	Promoure el comerç
Denominació de l'activitat		
Foment promoció econòmica, comerç i emprenedoria		
Finalitat del tractament		
Impulsar i desplegar les polítiques públiques en matèria de promoció econòmica, comerç i emprenedoria		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones que sol·liciten informació en matèria de comerç, emprenedoria i promoció econòmica, emprenedors, empresaris i comerciants		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.1	Promoure el comerç
Denominació de l'activitat		
Foment promoció econòmica, comerç i emprenedoria		
Dades informació comercial: Activitats i negocis		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.2	Regular i controlar l'activitat econòmica
Denominació de l'activitat		
Activitats econòmiques		
Finalitat del tractament		
Concessió de llicències, control i seguiment de les activitats i instal·lacions que es realitzen o es desenvolupen dins del terme municipal		
Legitimació		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.2	Regular i controlar l'activitat econòmica
Denominació de l'activitat		
Activitats econòmiques		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones que comuniquen o sol·liciten llicència per a instal·lar una activitat, Professionals relacionats amb el projecte d'instal·lació d'una activitat econòmica		
Categories de dades personals		
Col·lectiu: Persones que comuniquen o sol·liciten llicència Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades i circumstàncies socials: Llicències, permisos Dades informació comercial: activitats i negocis Col·lectiu: Professionals Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball, número col·legi professional		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques: Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya (Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, art. 8)		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.2	Regular i controlar l'activitat econòmica
Denominació de l'activitat		
Activitats econòmiques		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.3	Defensar als usuaris i consumidors
Denominació de l'activitat		
Consum		
Finalitat del tractament		
Exercir les competències municipals en matèria de defensa de consumidors i usuaris. Atenció i tramitació de consultes i reclamacions, campanyes inspecció, organització activitats formatives i campanyes informatives		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Consumidors, Usuaris, Persones prestadores de serveis i/o titulars dels serveis i establiments denunciats		
Categories de dades personals		
Dades sobre infraccions: Infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura electrònica Dades transmissions: Béns rebuts per l'afectat.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.3	Defensar als usuaris i consumidors
Denominació de l'activitat		
Consum		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A08	Gestionar les persones
	A08.2	Gestionar les relacions laborals
Denominació de l'activitat		
Recursos Humans		
Finalitat del tractament		
Gestió i administració del personal municipal, inclosa la gestió de nòmines, absentisme, registre de personal, acció social, formació, etc		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A08	Gestionar les persones
	A08.2	Gestionar les relacions laborals
Denominació de l'activitat		
Recursos Humans		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Treballadors/es municipals		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, SS, nom i cognoms, adreça, telèfon, núm. Registre de personal. Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: Formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis professionals. Dades ocupació: Categoria, escala, lloc de treball, dades no econòmiques nòmina, historial del treballador. Dades econòmic-financeres: Dades econòmiques nòmina, deduccions impositives, dades bancàries, préstecs, embargaments judicials. Dades sobre infraccions: Infraccions administratives.		
Dades de categories especials		
Dades especialment protegides: Afiliació sindical, Salut		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A08	Gestionar les persones
	A08.2	Gestionar les relacions laborals
Denominació de l'activitat		
Selecció de personal		
Finalitat del tractament		
La gestió dels processos de selecció de personal i de la bossa de treball		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Candidats i persones interessades en incorporar-se com a treballadors a l'Ajuntament de Badalona		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça, Telèfon. Dades de característiques personals: Data i lloc de naixement, Edat, sexe, Nacionalitat, Característiques físiques, reserva discapacitat, certificat mèdic, coneixements de llengües catalana i castellana. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Historial acadèmic, Experiència professional. Altres dades: Número registre general, carnet de conduir, estat (admès o exclòs),		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A08	Gestionar les persones
	A08.2	Gestionar les relacions laborals
Denominació de l'activitat		
Selecció de personal		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A08	Gestionar les persones
	A08.2	Gestionar les relacions laborals
Denominació de l'activitat		
Currículums candidats		
Finalitat del tractament		
Disposar de candidats a participar en processos de selecció per procediment de màxima urgència		
Legitimació		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones interessades en treballar a l'Ajuntament		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, imatge Dades de característiques personal: data naixement, lloc de naixement, edat, nacionalitat Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, experiència professional.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A08	Gestionar les persones
	A08.2	Gestionar les relacions laborals
Denominació de l'activitat		
Currículums candidats		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A08	Gestionar les persones
	A08.3	Gestionar les competències
Denominació de l'activitat		
Formadors		
Finalitat del tractament		
L'organització de les accions formatives a l'ajuntament de Badalona		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A08	Gestionar les persones
	A08.3	Gestionar les competències
Denominació de l'activitat		
Formadors		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Personal docent		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça, Telèfon Dades de característiques personals: Data de naixement, Nacionalitat, Llengua materna Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Historial acadèmic. Dades econòmico-financeres: Dades bancàries.		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A08	Gestionar les persones
	A08.3	Gestionar les competències
Denominació de l'activitat		
Pla de pensions		
Finalitat del tractament		
Gestionar les altes i baixes de partíceps, així com les aportacions periòdiques al pla de pensions		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Les persones al servei de l'Ajuntament de Badalona		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça posta o electrònica, telèfon, signatura Dades de característiques personals: data de naixement, sexe Dades econòmico-financeres: Plans pensions		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Entitat gestora del pla de pensions, ASCAT VIDA, S.A. i Catalunya Banc SA		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A08	Gestionar les persones
	A08.3	Gestionar les competències
Denominació de l'activitat		
Pla de pensions		
com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A09	Gestionar els recursos econòmics
	A09.2	
	A092.3	Gestionar els tributs locals
Denominació de l'activitat		
Gestió d'ingressos		
Finalitat del tractament		
Gestió d'impostos, tributs municipals i altres ingressos de dret públic		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatització		
Categories d'interessats		
Contribuents i els seu representants legals, persones obligades a facilitar informació tributària		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Dades de característiques personals: estat civil, dades familiars, data de naixement, nacionalitat, data de naixement. Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions Dades informació comercial: activitats i negocis Dades econòmico-financeres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, impostos deduccions.		
Dades de categories especials		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A09	Gestionar els recursos econòmics
	A09.2	
	A092.3	Gestionar els tributs locals
Denominació de l'activitat		
Gestió d'ingressos		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques: Direcció General del Cadastre, Agència Estatal d'Administració Tributària, Inspecció de Treball i Seguretat Social, Òrgans jurisdiccionals i ministeri fiscal i d'altres cessions previstes a l'article 95 de la Llei 58/2003 General Tributaria		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A09	Gestionar els recursos econòmics
	A09.3	Gestió econòmic financera
Denominació de l'activitat		
Tercers		
Finalitat del tractament		
Gestió comptable i de contractació.		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A09	Gestionar els recursos econòmics
	A09.3	Gestió econòmic financera
Denominació de l'activitat		
Tercers		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Proveïdors i beneficiaris d'ajuts i subvencions		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades informació comercial: Activitats comercials. Dades econòmic - financeres: Dades bancàries. Dades transmissions: Béns i serveis subministrats per l'afectat, transaccions financeres.		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
Administracions Públiques: Sindicatura de comptes i les establertes per la legislació vigent.		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A09	Gestionar els recursos econòmics
	A09.4	Gestionar el patrimoni municipal
Denominació de l'activitat		
Patrimoni		
Finalitat del tractament		
Tramitació dels expedients que es desprenen de la gestió dels bens i patrimoni municipal		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Titulars de concessions administratives, titulars de contractes de lloguer		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura Dades econòmico-financeres: dades bancàries, propietats		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A09	Gestionar els recursos econòmics
	A09.4	Gestionar el patrimoni municipal
Denominació de l'activitat		
Patrimoni		
Electrònica.		

PROCÉS:	A11	Gestionar la informació i la tecnologia
	A11.1	
	A11.2	Manteniment informació corporativa
Denominació de l'activitat		
Interlocutors		
Finalitat del tractament		
La relació i comunicació amb els ciutadans i administrats.		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatització		
Categories d'interessats		
Ciutadans i persones que requereixin els serveis municipals		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, data de naixement		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A11	Gestionar la informació i la tecnologia
	A11.1	
	A111.2	Manteniment informació corporativa
Denominació de l'activitat		
Interlocutors		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A11	Gestionar la informació i la tecnologia
	A11.2	
	A112.3	Gestionar la seguretat
Denominació de l'activitat		
Usuaris TIC		
Finalitat del tractament		
Gestionar els perfils, drets i recursos informàtics assignats als treballadors i registre d'usos		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatització		
Categories d'interessats		
Usuaris dels sistemes d'informació municipal		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, adreça postal i electrònica,		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A11	Gestionar la informació i la tecnologia
	A11.2	
	A112.3	Gestionar la seguretat
Denominació de l'activitat		
Usuaris TIC		
número registre de personal, Dades d'ocupació: lloc de treball, Perfil informàtic, drets d'accés i ús dels recursos informàtics, adreça IP		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A11	Gestionar la informació i la tecnologia
	A11.2	
	A112.3	Gestionar la seguretat
Denominació de l'activitat		
Identitat digital		
Finalitat del tractament		
Emissió de certificats digitals idCAT, T-CAT i de claus concertades per accedir a recursos municipals.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
Denominació de l'activitat	
Identitat digital	
Legitimació	
	Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
Sistema de tractament	
	Automatització
Categories d'interessats	
	Sol·licitants de signatura electrònica, treballadors municipals
Categories de dades personals	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, data de naixement, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica, imatge, núm. Registre personal
Dades de categories especials	
	No es tracten
Categories de destinataris cessions	
	No es preveuen
Transferència internacional	
	Sense transferències
Termini previst per a la supressió de les dades	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
Denominació de l'activitat	
Usuaris xarxa inalàmbrica	
Finalitat del tractament	
	La gestió dels accesos a la xarxa inalàmbrica municipal
Legitimació	
	Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
Sistema de tractament	
	Automatització
Categories d'interessats	
	Usuaris de la xarxa inalàmbrica
Categories de dades personals	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, adreça IP, codi MAC de l'equip que es connecta a la xarxa inalàmbrica i codi usuari Dades de circumstàncies socials: punt d'accés a la xarxa inalàmbrica
Dades de categories especials	
	No es tracten
Categories de destinataris cessions	
	No es preveuen
Transferència internacional	
	Sense transferències
Termini previst per a la supressió de les dades	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A11	Gestionar la informació i la tecnologia
	A11.2	
	A112.3	Gestionar la seguretat
Denominació de l'activitat		
Usuaris xarxa inalàmbrica		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A12	Gestionar els serveis administratius i jurídics
	A12.2	Donar suport administratiu i jurídic
Denominació de l'activitat		
Reclamacions i sinistres		
Finalitat del tractament		
Gestió de sinistres, reclamacions de danys i indemnitzacions, així com dels expedients de responsabilitat civil i patrimonial		
Legitimació		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
Sistema de tractament		
Automatitzat		
Categories d'interessats		
Persones que interposen una reclamació davant l'Ajuntament, parts afectades en processos de responsabilitat patrimonial, civil o penal.		
Categories de dades personals		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura. Dades de característiques personals: data naixement, edat Dades econòmic financeres: factures i documentació relacionada amb la reclamació.		
Dades de categories especials		
Altres dades especialment protegides: Salut		
Categories de destinataris cessions		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A12	Gestionar els serveis administratius i jurídics
	A12.2	Donar suport administratiu i jurídic
Denominació de l'activitat		
Reclamacions i sinistres		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

PROCÉS:	A12	Gestionar els serveis administratius i jurídics
	A12.3	Gestionar l'arxiu
Denominació de l'activitat		
Consulta i accés a l'arxiu municipal		
Finalitat del tractament		
Registre i gestió de les sol·licituds de consulta i accés a la documentació de l'arxiu municipal.		
Legitimació		
Automatitzat		
Sistema de tractament		
Parcialment automatitzat		
Categories d'interessats		
Investigadors i ciutadans/anes en general		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A12	Gestionar els serveis administratius i jurídics
	A12.3	Gestionar l'arxiu
Denominació de l'activitat		
Consulta i accés a l'arxiu municipal		
Categories de dades personals		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura.		
Dades de categories especials		
No es tracten		
Categories de destinataris cessions		
No es preveuen		
Transferència internacional		
Sense transferències		
Termini previst per a la supressió de les dades		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

CONTROL DE CANVIS

Aprovat mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 2020004579 de 06/07/2020

Modificacions del RAT aprovades:

- Decret d'Alcaldia núm. 2021003564, de data 13/04/2021M
 - RAT - Mesures alternatives en benefici de la comunitat, modificació
 - RAT – Registre d'apoderaments, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 2021004013, de data 26/04/2021
 - RAT, Videovigilància a l'espai públic, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 2021006286, de data 02/07/2021
 - RAT: Actes i esdeveniments de ciutat, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 202100653, de data 12/07/21
 - RAT: Gestió sol·licituds, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 2021007835, de data 30/08/21
 - RAT: Formació pràctica en centres de treball, creació