



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

### INDEX

#### Activitats de tractament de dades personals

Membres Corporació.....	4
Registre d'interessos.....	5
Gravacions plens municipals.....	7
Òrgans de govern.....	8
Comissions especials.....	9
Directori de contactes i agendes.....	10
Mitjans comunicació.....	12
Banc d'imatges.....	13
Cerimònies civils.....	14
Protocol.....	15
Dades visitants edificis municipals.....	17
Inscripció en actes i esdeveniments de ciutat.....	18
Servei d'informació i atenció ciutadana.....	19
Registre de documents.....	20
Gestió sol·licituds.....	22
Queixes i suggeriments.....	23
Registre d'apoderaments.....	24
Informació urbanística i de ciutat.....	26
Espai Públic.....	27
Defensa ciutadania.....	29
Programes convivència ciutadana.....	30
Mediació.....	32
Mesures alternatives en benefici de la comunitat.....	33
Badalona, Ciutat d'acollida.....	34
R.M.E.....	36
Foment i suport al teixit associatiu.....	37
Participació ciutadana.....	38
Òrgans de participació ciutadana.....	40
Padró Municipal d'Habitants.....	41
Parelles de fet.....	42
Ordenació i gestió del territori.....	44
Obres i actes d'edificació i ús del sol.....	45



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Llicències i autoritzacions a l'espai públic.....	47
Disciplina i sancions.....	48
Habitatge.....	50
Manteniment instal·lacions municipals a la intempèrie.....	51
Cementiris.....	52
Medi ambient.....	53
Contactes Medi Ambient.....	55
Salut pública.....	56
Torres refrigeració.....	57
Cens animals domèstics.....	58
Gossos perillosos.....	60
Queixes i denúncies animals.....	61
Serveis Socials bàsics.....	63
Distribució d'aliments.....	64
Suport per a la mobilitat de persones amb discapacitat.....	65
Passi metropolità.....	67
Infants i adolescents.....	68
Immigració.....	70
RESPIR.....	71
Activitats per a la gent gran.....	73
Atenció a la dona.....	74
Activitats per a dones.....	75
Matriculació.....	77
Beques i ajuts.....	78
Recursos educatius.....	79
Absentisme escolar.....	81
Agents culturals.....	82
Esports.....	84
Cens d'equipaments esportius.....	85
Joves.....	86
Guàrdia Urbana.....	88
Multes i sancions.....	89
Multes i sancions.....	91
Videovigilància a l'espai públic.....	92
Custòdia detinguts.....	93
Registre armes 4a. Categoria.....	95



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Videovigilància i control accessos dependències municipals.....	96
Control trànsit en vies.....	97
Gravació trucades 092.....	99
Llibre de visites a les dependències de la GU.....	100
Promoció de la ciutat i serveis turístics.....	101
Restauració i gastronomia local.....	103
Xaloc.....	104
Formació pràctica en centres de treball.....	105
SOC Digital.....	108
Mercats i encants.....	109
Foment promoció econòmica, comerç i emprenedoria.....	110
Activitats econòmiques.....	112
Consum.....	113
Recursos Humans.....	115
Selecció de personal.....	116
Currículums candidats.....	118
Formadors.....	119
Pla de pensions.....	120
Gestió d'ingressos.....	121
Tercers.....	123
Patrimoni.....	124
Interlocutors.....	126
Usuaris TIC.....	127
Identitat digital.....	128
Usuaris xarxa inalàmbrica.....	129
Reclamacions i sinistres.....	131
Consulta i accés a l'arxiu municipal.....	132



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A02 Dirigir l'acció de govern A02.1 Constituir el Consistori
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Membres Corporació</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
Registre de regidors que formen o han format part de la corporació municipal. Usos previstos: Manteniment registre històric de càrrecs electes, Comunicació dades a d'altres administracions públiques
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Càrrecs electes, Persones que han ocupat un càrrec electe
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, imatge. Dades de característiques personals: Data de naixement, lloc de naixement, sexe, nacionalitat Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions Dades d'ocupació laboral: lloc de treball, càrrecs públics
<b>Dades de categories especials</b>
Dades especialment protegides: ideologia
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administracions Públiques
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.1	Dirigir l'acció de govern Constituir el Consistori
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Membres Corporació</b>		
establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.1	Dirigir l'acció de govern Constituir el Consistori
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Registre d'interessos</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Registrar en el Registre municipal d'interessos: en el Registre d'activitats les relatives a causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics i en Registre de Béns Patrimoniales les referides als bens i drets patrimonials		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Subjectes obligats a formular les declaracions d'activitats i de béns patrimonials, essent obligats, en conseqüència, en l'àmbit de la Corporació Els membres electes, el personal directiu i els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal nomenats per lliure designació.		
<b>Categories de dades personals</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.1	Dirigir l'acció de govern Constituir el Consistori
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Registre d'interessos		
<p>Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, -Signatura o empremtes. Signatura electrònica</p> <p>Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Propietats o possessions, Dades acadèmiques i professionals, Col·legis o associacions professionals, Dades d'ocupació laboral, Categoria, grau, Lloc de treball</p> <p>Altres: Causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o pugin proporcionar ingressos econòmics d'activitats i les de béns i drets patrimonials, Dades d'informació comercial, Activitats i negocis</p> <p>Altres: Causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o pugin proporcionar ingressos econòmics d'activitats i les de béns i drets patrimonials.</p> <p>Dades econòmico-financeres: Ingressos, rendes</p> <p>Altres: Causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o pugin proporcionar ingressos econòmics d'activitats i les de béns i drets patrimonials</p>		
<b>Dades de categories especials</b>		
Dades especialment protegides: Ideologia		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Els ciutadans que reuneixin els requisits exigits al ROM		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.2	Dirigir l'acció de govern Donar directrius i adoptar acords
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Gravacions plens municipals</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
	Aixecar acta de les sessions plenàries i facilitar l'accés a la ciutadania al desenvolupament de les sessions del Ple de la corporació municipal.	
<b>Legitimació</b>		
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.	
<b>Sistema de tractament</b>		
	Automatitzat	
<b>Categories d'interessats</b>		
	Assistents a les sessions plenàries, electes i treballadors municipals assistents a les sessions plenàries.	
<b>Categories de dades personals</b>		
	Dades de caràcter identificatiu: Imatge i veu	
<b>Dades de categories especials</b>		
	No es tracten	
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
	Ciutadania en general i mitjans de comunicació	
<b>Transferència internacional</b>		
	Sense transferències	
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.2	Dirigir l'acció de govern Donar directrius i adoptar acords
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Gravacions plens municipals		
Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.2	Dirigir l'acció de govern Donar directrius i adoptar acords
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Òrgans de govern		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió dels òrgans col·legiats i dels seus acords		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Electes, tècnics municipals, persones interessades o relacionades amb els acords adoptats		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.2	Dirigir l'acció de govern Donar directrius i adoptar acords
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Òrgans de govern</b>		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.3	Dirigir l'acció de govern Estudiar i analitzar l'actuació municipal
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Comissions especials</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Exercir l'acció de control i supervisió del govern i l'administració municipal		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Membres comissió, Persones convocades i que intervenen o declaren en la comissió.		
<b>Categories de dades personals</b>		
Membres comissió, Persones convocades i que intervenen o declaren en la comissió.		
<b>Dades de categories especials</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.3	Dirigir l'acció de govern Estudiar i analitzar l'actuació municipal
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Comissions especials		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Sindicatura de Comptes (Llei 18/2010, de la Sindicatura de comptes, art. 4) Oficina Antifrau (Llei 14/2008, de l'Oficina Antifrau, art. 14) Autoritats Judicials, Ministeri Fiscal ( LOPD, art. 11.2.d)		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.2	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar la informació i la comunicació
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Director de contactes i agendes		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestionar els contactes i facilitar les relacions amb la ciutadania i els representants del sector públic i privat		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.2	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar la informació i la comunicació
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Director de contactes i agendes</b>		
<b>Sistema de tractament</b>		
	Automatitzat	
<b>Categories d'interessats</b>		
	Persones que es relacionen amb l'ajuntament, càrrecs públics i directius del sector públic i privat.	
<b>Categories de dades personals</b>		
	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica	
<b>Dades de categories especials</b>		
	No es tracten	
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
	No es preveuen	
<b>Transferència internacional</b>		
	Sense transferències	
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.2	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar la informació i la comunicació
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Mitjans comunicació		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramesa de comunicacions als mitjans de comunicació i professionals del periodisme		
<b>Legitimació</b>		
Tramesa de comunicacions als mitjans de comunicació i professionals del periodisme		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Periodistes i professionals dels mitjans de comunicació		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades acadèmiques i professionals: Pertinença a col·legis o associacions professionals. Dades ocupació: Lloc de treball.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A03 Promoure les relacions institucionals i la comunicació A03.2 Gestionar la informació i la comunicació
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Banc d'imatges</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Donar difusió d'actes, esdeveniments i activitats organitzades per l'Ajuntament i disposar d'un arxiu gràfic de l'activitat municipal
<b>Legitimació</b>	
	Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones que han assistit ha actes o esdeveniment públics
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades identificatives: Nom i cognoms, imatge o veu
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	Mitjans de comunicació, Comunicació pública a través d'Internet
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.2	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar la informació i la comunicació
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Banc d'imatges		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.3	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar i coordinar el protocol i les relacions públiques
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Cerimònies civils		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió sol·licituds de celebració de cerimònies civils a l'Ajuntament i organització de matrimonis civils i d'altres cerimònies civils.		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Contraents de matrimoni civil i testimonis, així com d'altres persones interessades en sol·licitar la celebració de cerimònies civils		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI/NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica. Dades de característiques personals: Estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, i llengua materna		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.3	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar i coordinar el protocol i les relacions públiques
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Cerimònies civils		
Contraents de matrimoni civil i testimonis, així com d'altres persones interessades en sol·licitar la celebració de cerimònies civils.		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.3	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar i coordinar el protocol i les relacions públiques
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Protocol		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió de la informació de base per a l'organització d'actes institucionals i protocol·laris, així com per a la concessió d'honors i distincions		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.3	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar i coordinar el protocol i les relacions públiques
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Protocol		
Ciutadans en general, persones rellevants del teixit social, representants d'entitats públiques i privades, persones a qui s'han atorgats honors o distincions		
<b>Categories de dades personals</b>		
Del propi interessat o del seu representant legal De fonts accessibles al públic: llista de grups professionals, mitjans de comunicació D'administracions públiques: Administració General de l'Estat, Generalitat, Diputacions i altres ajuntaments		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferènci		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.1 Acollir als ciutadans A065.1 Policia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Dades visitants edificis municipals</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Control d'accessos als edificis municipals.
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Visitants als edificis municipals
<b>Categories de dades personals</b>	
	Descripció de les dades identificatives: edifici visitat, Hora d'entrada a l'edifici, Hora de sortida de l'edifici, Document d'identificació, Tipus de document d'identificació, Expedidor, Nom, Primer Cognom, Segon Cognom, Nacionalitat, Data d'expedició del document, Data de naixement, Adreça, Sexe i Imatge del document identificatiu
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	30 dies
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.1	Acollir als ciutadans
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Dades visitants edificis municipals		
com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Inscripció en actes i esdeveniments de ciutat		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramitar les inscripcions en actes i esdeveniments celebrats a la ciutat de Badalona		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment de la persona afectada (art. 6 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals)		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones interessades en assistir i/o participar en actes i esdeveniments que tenen lloc a la ciutat de Badalona		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça electrònica i signatura.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Inscripció en actes i esdeveniments de ciutat		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Servei d'informació i atenció ciutadana		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió multicanal dels serveis d'informació i atenció ciutadana. Atendre a les persones que demanen informació sobre tràmits i serveis municipals		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Usuaris dels serveis d'informació i atenció al ciutadà municipals		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Servei d'informació i atenció ciutadana		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, veu. Dades complementàries a la prestació del servei o demanda d'informació sol·licitada. Demandes d'informació i serveis sol·licitats.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Registre de documents		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Disposar d'un registre on constin tots els documents que es reben a l'Ajuntament i també els		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Registre de documents</b>	
	que l'Ajuntament envia a tercers
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones físiques i/o representants legals que remeten un document o rebem una comunicació de l'Ajuntament.
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Altres dades que consideri rellevants la persona interessada
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Registre de documents		
Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Gestió sol·licituds		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Usuaris dels serveis d'informació i atenció al ciutadà municipals, ciutadania en general.		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades complementàries a la prestació del servei o demanda d'informació sol·licitada.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Gestió sol·licituds</b>	
<b>Transferència internacional</b>	
Sense transferència	
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria	
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.	

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Queixes i suggeriments</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
La gestió i resposta a les queixes, suggeriments i altres comunicacions dels ciutadans sobre la gestió municipal	
<b>Legitimació</b>	
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.	
<b>Sistema de tractament</b>	
Automatitzat	
<b>Categories d'interessats</b>	
Ciutadans/anes que presenten queixes i suggeriments a l'Ajuntament	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	<a href="#">Queixes i suggeriments</a>
<b>Categories de dades personals</b>	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura, empremta, Signatura electrònica Altres dades: Assumpte, motiu queixa, suggeriment o reclamació
<b>Dades de categories especials</b>	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	<a href="#">Registre d'apoderaments</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Registre d'apoderaments</b>	
	Tramitar la sol·licitud d'inscripció de la representació en el Representa (registre electrònic d'apoderaments). Si s'ha informat, s'utilitzarà la dada correu electrònic del poderdant per enviar-li avisos de canvi d'estat de la representació inscrita en el Representa.
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Consentiment de l'interessat només en el tractament de la dada correu electrònic (art. 6.1.a RGPD).
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones que atorguen poders (poderdant) i persones que les representen (representant)
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça electrònica i signatura.
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	Ens del sector públic
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquella finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò que disposi la normativa d'arxius i documentació.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Registre d'apoderaments		
com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Informació urbanística i de ciutat		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestionar les sol·licituds d'informació urbanística i les referides a l'ordenació del territori, cartografia i nomenclàtor		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Sol·licitants d'informació urbanística i de ciutat		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Informació urbanística i de ciutat</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Espai Públic</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Atendre i donar resposta a les comunicacions de demandes i d'incidències a l'espai públic
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Espai Públic</b>	
	Ciutadans que fan una petició o comuniquen una incidència, Treballadors municipal que intervenen en la gestió
<b>Categories de dades personals</b>	
	Col·lectiu: Ciutadans Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.  Col·lectiu: Treballadors municipals Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Defensa ciutadania</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Gestionar les queixes i reclamacions presentades al Defensor de la Ciutadania
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Parcialment automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones físiques que demanen la intervenció del Defensor de la Ciutadania, Treballadors municipal que intervenen en la tramitació
<b>Categories de dades personals</b>	
	Col·lectiu: Persones que demanen la intervenció del Defensor de la Ciutadania Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Altres dades complementàries relacionades amb el motiu de la queixa o reclamació.  Col·lectiu: Treballadors municipals Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.1	Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Defensa ciutadania		
establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.1	Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Programes convivència ciutadana		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Impulsar, gestionar i executar les accions derivades dels programes i plans de convivència		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Immigrants, professionals i col·laboradors en l'execució dels programes i plans de convivència		
<b>Categories de dades personals</b>		
Col·lectiu: Immigrants Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura. Dades de característiques personal: data naixement, lloc de naixement, edat, nacionalitat,		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Programes convivència ciutadana</b>	
	llengua materna Dades característiques socials: participació en cursos, tallers i altres activitats incloses en els programes d'acollida i convivència  Col·lectiu: Professionals i col·laboradors Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Mediació</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Gestionar les sol·licituds de mediació ciutadana i comunitària
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones que sol·liciten o intervenen en processos de mediació o de gestió de conflictes, Mediadors
<b>Categories de dades personals</b>	
	Col·lectiu: Persones que intervenen o participen en processos de mediació Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica. Dades de circumstàncies socials: Conflictes que generen la mediació i altres dades aportades per les parts a efectes de la mediació  Col·lectiu: Mediadors Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.1	Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Mediació		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.1	Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Mesures alternatives en benefici de la comunitat		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramitar les demandes de realització de mesures alternatives en benefici de la comunitat		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones que sol·liciten la realització de mesures alternatives		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura. Dades característiques socials: mesures alternatives realitzades		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Mesures alternatives en benefici de la comunitat</b>	
<b>Dades de categories especials</b>	
No es tracten	
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
Polícia de Catalunya – Mossos d'Esquadra	
<b>Transferència internacional</b>	
Sense transferència	
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.	

<b>PROCÉS:</b>	A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes A062.2 Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Badalona, Ciutat d'acollida</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
Coordinar les llars d'acollida disponibles i les necessitats de les persones refugiades	
<b>Legitimació</b>	
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes A062.2 Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>
Badalona, Ciutat d'acollida
<b>Sistema de tractament</b>
Parcialment automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Les persones acollidores i les acollides
<b>Categories de dades personals</b>
Dades identificatives: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, telèfon, signatura Dades de característiques personals: data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, dades familiars Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administracions Públiques: Fons Català de Cooperació
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.2 Promoure l'associacionisme
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>R.M.E.</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Gestionar les inscripcions en el Registre d'entitats i facilitar la seva relació amb l'organització municipal, promovent la seva participació en l'activitat ciutadana
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Representants d'entitats i associacions
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades circumstàncies socials: Pertinença a clubs, associacions.
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.2	Promoure l'associacionisme
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>R.M.E.</b>		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.2	Promoure l'associacionisme
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Foment i suport al teixit associatiu</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestionar els programes de suport, serveis i subvencions destinades a entitats i associacions		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatització		
<b>Categories d'interessats</b>		
Representants i/o membres d'entitats i associacions		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Dades de circumstàncies socials: Pertinença a clubs i associacions		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.2	Promoure l'associacionisme
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Foment i suport al teixit associatiu		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.3	Promoure i impulsar la participació ciutadana
	A043.1	Participació ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Participació ciutadana		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Promoure l'accés i la participació de la ciutadania en els actes i processos participatius promoguts per l'Ajuntament		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.3 Promoure i impulsar la participació ciutadana A043.1 Participació ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Participació ciutadana</b>	
<b>Categories d'interessats</b>	
	Ciutadans/anes de Badalona interessats/des en rebre informació i/o participar en actes o iniciatives ciutadanes
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica Dades de circumstàncies socials: Aficions i estils de vida, Clubs i associacions, Pertinença a comissions i consells de ciutat
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.3 Promoure i impulsar la participació ciutadana A043.1 Participació ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Òrgans de participació ciutadana</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Coordinar, impulsar i gestionar l'activitat dels consells de ciutat i òrgans de participació ciutadana.
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Membres i representants als consells de ciutat i a d'altres òrgans, comissions i grups de treball
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura. Dades de circumstàncies socials: Clubs associacions, pertinença a comissions Dades d'ocupació: lloc de treball
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.3	Promoure i impulsar la participació ciutadana
	A043.1	Participació ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Òrgans de participació ciutadana</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.1	Terme municipal i població
	A051.2	Mantenir i gestionar el Padró Municipal d'Habitants
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Padró Municipal d'Habitants</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Relació de residents i transeünts en el terme municipal		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Ciutadans residents en el terme municipals		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça. Dades de característiques personals: Estat civil, dades família, data i lloc de naixement, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: Formació		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.1	Terme municipal i població
	A051.2	Mantenir i gestionar el Padró Municipal d'Habitants
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Padró Municipal d'Habitants		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
I.N.E. - Delegació Provincial de l'Oficina del Cens Electoral de l'INE - Altres Municipis.		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.1	Terme municipal i població
	A051.2	Mantenir i gestionar el Padró Municipal d'Habitants
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Parelles de fet		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Registre de parelles de fet		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05 Gestionar el territori A05.1 Terme municipal i població A051.2 Mantenir i gestionar el Padró Municipal d'Habitants
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Parelles de fet</b>	
<b>Categories d'interessats</b>	
	Integrants de parelles de fet
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça. Característiques personals: Estat civil, dades família, data i lloc de naixement, edat; sexe, nacionalitat
<b>Dades de categories especials</b>	
	Orientació sexual
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.1	Ordenació i gestió del territori
	A052.2	Gestionar les actuacions urbanístiques
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Ordenació i gestió del territori		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramitar els expedients de planejament i de gestió urbanística. Recollida i tractament de les dades necessàries per a la redacció i tramitació d'expedients de planejament urbanístic, així com la seva execució		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Afectats pel planejament urbanístic, Tècnics redactors i/o que intervenen en la tramitació		
<b>Categories de dades personals</b>		
Col·lectiu: Afectats pel plantejament urbanístic Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura. Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats o possessions Dades econòmiques i financeres: contractes de lloguer  Col·lectiu: Tècnics Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball, titulació		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Generalitat de Catalunya, Departament de Política Territorial (DL 1/2010, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, art. 15) Jurat Provincial d'expropiació (DL 1/2010, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, art. 113)		
<b>Transferència internacional</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.1	Ordenació i gestió del territori
	A052.2	Gestionar les actuacions urbanístiques
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Ordenació i gestió del territori		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Obres i actes d'edificació i ús del sol		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramitació de comunicacions i sol·licituds de llicència, així com el control i seguiment de les obres particulars i actes d'edificació i ús del sòl		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Promotors, professionals i ciutadans en general relacionats amb les obres o actes		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Obres i actes d'edificació i ús del sol</b>		
d'edificació i ús del sol.		
<b>Categories de dades personals</b>		
Col·lectiu: Promotors i ciutadans interessats Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades i circumstàncies socials: Llicències, permisos Dades informació comercial: activitats i negocis  Col·lectiu: Professionals Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball, titulació, núm. col·legiat		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05 Gestionar el territori A05.2 Ordenar el territori A052.3 Ordenar l'activitat urbanística
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Llicències i autoritzacions a l'espai públic</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Gestió i tramitació de les sol·licituds relacionades amb l'ús i/o ocupació del domini públic per a ús privatiu
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Sol·licitants de llicències o autoritzacions referides a l'espai públic, Tècnics redactors i/o que intervenen en la tramitació
<b>Categories de dades personals</b>	
	Col·lectiu: Sol·licitant Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades i circumstàncies socials: Llicències, permisos Dades informació comercial: activitats i negocis  Col·lectiu: Tècnics Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Llicències i autoritzacions a l'espai públic</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
	A055.1	Protegir el medi natural i les platges
	A061.1	Gestionar la promoció i protecció de la salut
	A073.2	Regular i controlar l'activitat econòmica
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Disciplina i sancions</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Exercir les competències en matèria de disciplina urbanística d'obres, d'activitats, d'espectacles, de sanitat i medi ambient, d'usos del sol, seguretat, salubritat i decòrum públics		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Infractors i denunciants		
<b>Categories de dades personals</b>		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A052.3 Ordenar l'activitat urbanística
	A055.1 Protegir el medi natural i les platges
	A061.1 Gestionar la promoció i protecció de la salut
	A073.2 Regular i controlar l'activitat econòmica
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Disciplina i sancions</b>	
Col·lectiu: Infractors: Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Infraccions administratives Altres dades complementàries aportades pel denunciador o l'infractor	
Col·lectiu: Denunciador Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica	
<b>Dades de categories especials</b>	
No es tracten	
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
No es preveuen	
<b>Transferència internacional</b>	
Sense transferència	
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05 Gestionar el territori A05.2 Ordenar el territori A052.4 Gestionar el sol
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Habitatge</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	La gestió i adjudicació de les promocions de vivenda pública
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Residents a la ciutat i sol·licitants d'habitatge
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades de característiques personals: Estat civil, dades família, data i lloc de naixement, edat. Dades circumstàncies socials: Característiques habitatge, propietats. Dades econòmic - financeres: Ingressos
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya, Àrea Metropolitana de Barcelona
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.4	Gestionar el sol
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Habitatge</b>		
com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.3	Mantenir la via pública
	A053.2	Mantenir la via pública
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Manteniment instal·lacions municipals a la intempèrie</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Assegurar el correcte funcionament dels serveis públics i instal·lacions ubicades a la intempèrie. Captació d'imatges en ascensors i escales mecàniques a la intempèrie		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones usuàries d'ascensors i escales mecàniques a la intempèrie		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: Imatge		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.3	Mantenir la via pública
	A053.2	Mantenir la via pública
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Manteniment instal·lacions municipals a la intempèrie		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
Com a norma general no s'emmagatzemaran les imatges. Tanmateix, en el cas que sigui necessari per detectar o avaluar incidències, prèvia autorització del responsable del fitxer o del responsable de seguretat, es podrà procedir al seu enregistrament. En qualsevol cas, les imatges no es podran emmagatzemar per un termini superior a 15 dies		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.4	Prestar serveis públics
	A054.4	Gestionar els serveis funeraris
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Cementiris		
<b>Finalitat del tractament</b>		
El manteniment de dades, autoritzacions i concessions de les sepultures en els cementiris municipals		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Sol·licitants i/o concessionaris de sepultures i similars
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades de característiques personals: Edat. Dades econòmic - financeres: Dades bancàries
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

**PROCÉS:** A05 Gestionar el territori  
A05.5 Conservar i protegir el medi ambient

**Denominació de l'activitat**

**Medi ambient**

**Finalitat del tractament**

Prestació de serveis i tramitació de les sol·licituds, llicències i autoritzacions en execució de les competències municipals en Medi Ambient

**Legitimació**



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A05 Gestionar el territori A05.5 Conservar i protegir el medi ambient
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Medi ambient</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Sol·licitants i interessats en els expedients medioambientals
<b>Categories de dades personals</b>
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya. Departament de Territori i Sostenibilitat (art. 144 de l'Estatut de Catalunya)
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A05 Gestionar el territori A05.5 Conservar i protegir el medi ambient
<b>Denominació de l'activitat</b>
<a href="#">Contactes Medi Ambient</a>
<b>Finalitat del tractament</b>
Promoció, difusió i comunicació d'activitats mediambientals: voluntaris mediambientals, fòrum de medi ambient, consell de mobilitat, entre d'altres
<b>Legitimació</b>
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Ciutadans i ciutadanes en general interessats en les activitats medioambientals
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça electrònica o postal, telèfon, signatura electrònica
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	<b>A05</b>	<b>Gestionar el territori</b>
	<b>A05.5</b>	<b>Conservar i protegir el medi ambient</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Contactes Medi Ambient</b>		
Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	<b>A06</b>	<b>Gestionar els serveis a la comunitat</b>
	<b>A06.1</b>	<b>Gestionar la sanitat</b>
	<b>A061.1</b>	<b>Gestionar la promoció i protecció de la salut</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Salut pública</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Exercir les competències municipals en matèria de protecció, vigilància i promoció de la salut prevenció de les malalties		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Usuaris dels serveis de salut pública, sol·licitants del servei del laboratori municipal, persones denunciants, denunciades i afectats per actuacions de control i inspecció en matèria de salut, persones destinatàries de les campanyes de promoció de la salut i prevenció de malalties		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades informació comercial, Llicències i autoritzacions		
<b>Dades de categories especials</b>		
Altres dades especialment protegides: Salut		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administració Pública: Agència de Salut Pública de Catalunya Llei 18/2009, de salut pública, art. 17
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.1	Gestionar la promoció i protecció de la salut
<b>Denominació de l'activitat</b>		
		Torres refrigeració
<b>Finalitat del tractament</b>		
		Registre de torres de refrigeració i responsables
<b>Legitimació</b>		
		Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>		
		Automatització
<b>Categories d'interessats</b>		
		Titulars i responsables de les instal·lacions de torres de refrigeració
<b>Categories de dades personals</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.1	Gestionar la promoció i protecció de la salut
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Torres refrigeració		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon Dades d'informació comercial: Activitats i negocis		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya, Departament de Sanitat		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.2	Zoonosi
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Cens animals domèstics		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Registre de propietaris d'animals domèstics		
<b>Legitimació</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.2	Zoonosi
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Cens animals domèstics		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Propietaris d'animals domèstics		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI, adreça postal i electrònica, telèfon		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es preveuen		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (art. 9, Decret 328/1998, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia)		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.1 Gestionar la sanitat A061.2 Zoonosi
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Gossos perillosos</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
Registre i tramitació expedients de llicències de tinença i conducció de gossos potencialment perillosos
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Persones propietàries de gossos potencialment perillosos, Veterinaris
<b>Categories de dades personals</b>
Col·lectiu: Propietaris Dades especialment protegides: Salut Dades infraccions: infraccions penals, infraccions administratives Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica Circumstàncies socials: llicències  Col·lectiu: Veterinaris Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, titulació, número col·legi professional
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administracions Públiques: Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya. (Llei 10/1999, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, art. 13)



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.2	Zoonosi
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Gossos perillosos		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.2	Zoonosi
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Queixes i denúncies animals		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Registrar, avaluar i tramitar les queixes i denúncies relacionades amb animals		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Denunciants, persones propietàries d'animals		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.1 Gestionar la sanitat A061.2 Zoonosi
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Queixes i denúncies animals</b>
<b>Categories de dades personals</b>
Col·lectiu: Denunciant o persona que presenta una queixa Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica Altres: fets o motiu de la queixa o denúncia Col·lectiu: Propietari de l'animal Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica Dades de circumstàncies socials: dades o característiques de l'animal
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administracions Públiques: Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya. (Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals)
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.1	Gestionar l'atenció primària
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Serveis Socials bàsics		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió dels serveis socials bàsics i la tramitació de sol·licituds i expedients en aquesta matèria. Atenció primària, prestacions assistència social, protecció social, atenció a la dependència, atenció a col·lectius vulnerables, gestió prestacions d'urgència social		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatització		
<b>Categories d'interessats</b>		
Usuaris dels serveis socials d'atenció primària municipals, gent gran, persones en risc d'exclusió social		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, Nom i cognoms, Adreça postal i electrònica, Telèfon, Signatura, Signatura electrònica. Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Data de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Dades dels familiars. Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Propietats o possessions Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Experiència professional Dades d'ocupació laboral: Historial laboral, Dades econòmico-financeres: Ingressos, rendes, Dades bancàries, Dades de nòmina, Subsidis, beneficis,		
<b>Dades de categories especials</b>		
Altres dades especialment protegides: salut, origen racial o ètnic		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques. Departament de Benestar Social i Família, Generalitat de Catalunya. Llei 12/2007, de serveis socials		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.1	Gestionar l'atenció primària
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Serveis Socials bàsics		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.1	Gestionar l'atenció primària
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Distribució d'aliments		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La distribució d'aliments de manera eficient, equitativa i transparent entre les persones i famílies en situació de vulnerabilitat.		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones i famílies en situació de vulnerabilitat		
<b>Categories de dades personals</b>		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.1	Gestionar l'atenció primària
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Distribució d'aliments</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal, telèfon, adreça electrònica, signatura electrònica i/o manual Dades de característiques personals: dades familiars, data de naixement, sexe. Dades econòmic-financeres: Dades econòmiques, ingressos, prestacions i ajuts.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Entitats col·laborades amb els Serveis Socials municipals		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Suport per a la mobilitat de persones amb discapacitat</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramitació de les sol·licituds de targes de permissivitat d'aparcament per a minusvàlids, així com de sol·licituds de serveis per a la mobilitat de persones amb discapacitat		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.2 Gestionar els serveis socials A062.2 Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>	
	Suport per a la mobilitat de persones amb discapacitat
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones amb minusvalidesa
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon Dades de característiques personal: Data de naixement, edat Dades de circumstàncies socials: Matrícula vehicle Altres dades: tipus i grau de discapacitat
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	Administracions Públiques: ICASS, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya (Decret 97/2002, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, art. 9)
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Suport per a la mobilitat de persones amb discapacitat		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Passi metropolità		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió i tramitació dels carnets metropolitans de transport		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Jubilats, pensionistes i persones discapacitades		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, núm. SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon. Dades de característiques personals: Estat civil, lloc i data de naixement, edat, sexe, nacionalitat, característiques físiques. Dades econòmic - financeres: Ingressos Altres dades: grau discapacitat		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Passi metropolità		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: AMB		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Infants i adolescents		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Portar a terme de les polítiques i programes d'atenció i protecció a la infància i adolescència		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.2 Gestionar els serveis socials A062.2 Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>
Infants i adolescents
<b>Categories d'interessats</b>
Infants i adolescents, Familiars i/o tutors d'infants i adolescents, Professionals que intervenen en el cas
<b>Categories de dades personals</b>
Col·lectiu: Infants i adolescents Dades especialment protegides: Salut Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura Dades característiques personal: dades familiars, data naixement, edat, sexe Dades de característiques socials: altres dades rellevants facilitades per la persona interessada per atendre la problemàtica o sol·licitud Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions  Col·lectiu: Familiars i/o tutors d'infants i adolescents Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura  Col·lectiu: Professionals que intervenen en el cas. Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administracions Públiques: Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència de la Generalitat de Catalunya (art. 166 de l'Estatut de Catalunya)
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Infants i adolescents		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Immigració		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió de les polítiques d'immigració, acollida i integració social		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Població nouvinguda estrangera		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica. Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna. Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs o associacions Dades acadèmiques o professionals: Formació i titulacions, experiència professional, cursos d'inserció sociolaboral, cursos sobre coneixements lingüístics. Dades d'ocupació laboral: Historial laboral, ofertes, contractes laborals. Dades econòmico-financeres: Ingressos, rendes, dades bancàries		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Immigració		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar Social i Família		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
RESPIR		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestionar l'accés al servei residencial d'estades temporals		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
RESPIR		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones grans i persones amb discapacitat intel·lectual		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat/passaport/NIE, adreça postal, data de naixement, telèfon, correu electrònic, signatura, imatge i número d'afiliació a la seguretat social, targeta sanitària. Característiques personals: data naixement, sexe, estat civil, dades familiars Dades economicofinanceres: ingressos, prestacions socials i ajuts Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, propietats o possessions, avaluació sociofamiliar, grau de dependència Dades de categories especials: dades relatives a la salut, grau discapacitat		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Diputació de Barcelona		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.3	Prestar serveis a la gent gran
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Activitats per a la gent gran		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Organització i gestió de les activitats adreçades a la gent gran		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Gent gran, Persones inscrites als actes de les noces d'or		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, data naixement, edat, característiques físiques, data de casament o d'unió Dades de circumstàncies socials: aficions i estils de vida.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.3	Prestar serveis a la gent gran
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Activitats per a la gent gran		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.4	Impulsar polítiques de gènere
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Atenció a la dona		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió i seguiment dels serveis de suport assessorament que ofereix el centre d'atenció a les dones		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Les dones residents a la ciutat		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: dni o nif , nom i cognoms, adreça postal o electrònica ,		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.4	Impulsar polítiques de gènere
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Atenció a la dona		
telèfon Altres dades tipificades: característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, econòmiques, financeres i d'assegurances, situació econòmica		
<b>Dades de categories especials</b>		
Altres dades especialment protegides: salut		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.4	Impulsar polítiques de gènere
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Activitats per a dones		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió i organització d'activitats per a dones i sobre les polítiques de gènere		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.2 Gestionar els serveis socials A062.4 Impulsar polítiques de gènere
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Activitats per a dones</b>	
<b>Legitimació</b>	
	Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatització
<b>Categories d'interessats</b>	
	Dones i col·lectius de dones
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon. Dades de característiques personals: Data i lloc de naixement, edat, sexe, llengua materna Dades circumstàncies socials: Aficions, Pertinença a clubs, associacions
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Matriculació		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestionar les sol·licituds de matriculació en les escoles públiques.		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Població escolar		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, TIS, nom i cognoms, adreça, telèfon Dades de característiques personals: Dades familiars, data i lloc de naixement, edat, nacionalitat, llengua materna Dades acadèmiques i professionals: darrer curs i centre d'ensenyament, centre d'ensenyament assignat		
<b>Dades de categories especials</b>		
Altres dades especialment protegides: Salut		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament Centres ensenyament públics i concertats		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Matriculació		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Beques i ajuts		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramitació d'ajuts i beques d'escolarització		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatització		
<b>Categories d'interessats</b>		
Nens i nenes en edat escolar, pares i mares de nens en edat escolar		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, núm. Seg. Social o mutualitats, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades de característiques personals: dades familiars, data naixement, edat, sexe Dades acadèmiques i professional: centre escolar Dades de circumstàncies socials: clubs i associacions Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Beques i ajuts</b>		
Dades econòmico-financeres: ingressos, subsidis i altres prestacions, ajuts, beques o subvencions, dades bancàries.		
<b>Dades de categories especials</b>		
Altres dades especialment protegides: Salut		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Recursos educatius</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Promoció i difusió d'activitats educatives i gestió dels equipaments i recursos educatius		
<b>Legitimació</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Recursos educatius</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatització		
<b>Categories d'interessats</b>		
Nens i nenes en edat escolar, pares i mares de nens en edat escolar, professors i docents, representants dels centres educatius		
<b>Categories de dades personals</b>		
Col·lectiu: Nens i nenes en edat escolar Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura Dades de característiques personals: dades familiars, data naixement, edat, sexe Dades de circumstàncies socials: clubs i associacions Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions		
Col·lectiu: Pares i mares de nens en edat escolar Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica		
Col·lectiu: Professors i docents, representants dels centres educatius Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Recursos educatius		
establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Absentisme escolar		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Població escolar i familiars, docents		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça posta o electrònica, telèfon, signatura Dades de característiques personals: Dades familiars, data de naixement, edat, sexe Dades de circumstàncies socials: Situació socio-familiar		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Absentisme escolar		
Dades acadèmiques: Historial acadèmic, incidències sobre absentisme Dades econòmico-financeres: Subsidis, beques menjador i altres ajuts		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.1	Gestionar la promoció cultural
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Agents culturals		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Organització, comunicació i difusió de les activitats culturals que es porten a terme a la ciutat		
<b>Legitimació</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.1	Gestionar la promoció cultural
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Agents culturals		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatització		
<b>Categories d'interessats</b>		
Agents culturals, usuaris i voluntaris del servei de biblioteques		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, imatge, signatura Dades de característiques personals: Data i lloc de naixement, edat Dades circumstàncies socials: Aficions, Pertinença a clubs, associacions. Dades acadèmiques i professionals: Pertinença a col·legis i associacions professionals, experiència professional. Dades informació comercial: Activitats i negoci, creacions artístiques i literàries		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Esports		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Promoure l'activitat física i l'esport, així com organitzar activitats esportives i gestionar les instal·lacions esportives municipals.		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones interessades en rebre informació sobre les activitats i programes esportius, participants en les activitats esportives i usuaris de les instal·lacions esportives		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, número SS o mutualitats, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, imatge o veu, número registre personal, signatura electrònica. Dades característiques personals: Dades familiars, data de naixement, edat, sexe, característiques físiques, llengua materna. Dades de circumstàncies socials: Clubs i associacions. Dades acadèmiques i professional: Centre Escolar Dades econòmico-financeres: Dades bancàries		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Esports		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Cens d'equipaments esportius		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió del registre d'entitats esportives i del cens d'equipaments esportius del municipi		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Representants entitats i gestors dels equipaments esportius		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon,		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Cens d'equipaments esportius		
signatura Dades de circumstancies socials: clubs i associacions Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Joves		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió, organització i promoció de les activitats i serveis adreçats als joves		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.4 Promoure la cultura, l'esport i el lleure A064.2 Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Joves</b>	
<b>Legitimació</b>	
	Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Joves i col·lectius de joves
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, imatge Dades de característiques personals: Dades familiars, data i lloc de naixement, edat, llengua materna Dades acadèmiques: formació i titulacions Dades circumstàncies socials: Aficions, Pertinença a clubs, associacions.
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Joves		
Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Guàrdia Urbana		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Exercir les competències com a policia administrativa i judicial		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones implicades en actuacions de la Guàrdia Urbana, usuaris o destinataris de serveis de la Guàrdia Urbana, agents de la Guàrdia Urbana		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, número SS i mutualitat, adreça postal i electrònica, telèfon, marques físiques, imatge, número d'agent. Dades de característiques personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc de naixement, edat, sexe, característiques físiques, nacionalitat, llengua materna Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats o possessions, matrícula vehicle, dades relatives a les circumstàncies que han motivat l'actuació policial Dades informació comercial: activitats i negocis Dades relatives a infraccions: infraccions administratives, infraccions penals		
<b>Dades de categories especials</b>		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Guàrdia Urbana		
Dades especialment protegides: Salut, origen racial o ètnic		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Cossos i forces de seguretat de l'Estat i l'Administració de Justícia		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Multes i sancions		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió administrativa de les sancions per infraccions de la Llei de seguretat viària.		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.5 Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil A065.1 Policia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Multes i sancions</b>
Parcialment automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Infractors de la Llei de seguretat vial
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, imatge Dades de característiques personals: nacionalitat Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions, matrícula vehicle Dades econòmic financeres: assegurances Dades d'infraccions: infraccions administratives
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administracions Públiques: DGT - Direcció General de Transito, Servei Catala del Transit. RDL 339/1990, pel que s'aprova el text articulat de la Llei sobre transit, circulació de vehicles motor i seguretat vial, art. 71
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.5 Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil A065.1 Policia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Multes i sancions</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	La gestió administrativa de les sancions per infraccions de la Llei de seguretat viària.
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Parcialment automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Infractors de la Llei de seguretat vial
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, imatge Dades de característiques personals: nacionalitat Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions, matricula vehicle Dades econòmic financeres: assegurances Dades d'infraccions: infraccions administratives
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	Administracions Públiques: DGT - Direcció General de Transito, Servei Catala del Transit. RDL 339/1990, pel que s'aprova el text articulat de la Llei sobre transit, circulació de vehicles motor i seguretat vial, art. 71
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Multes i sancions		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Videovigilància a l'espai públic		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Assistència i suport en situacions d'emergència, cerca i rescat especialment en zones inaccessibles i control de grans concentracions de persones. Legitimació: Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones que es troben a l'espai públic		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: Imatge o veu, matrícules de vehicles		
<b>Dades de categories especials</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Videovigilància a l'espai públic		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Cossos i forces de seguretat i administració de Justícia, en el supòsit que les imatges captades puguin constituir un fet penat o una infracció administrativa greu o molt greu de la seguretat pública.		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
30 dies		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les definides en el Manual d'operacions amb drons de la Guàrdia Urbana, segons Reial Decret 1036/2017.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Custòdia detinguts		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Registrar els ingressos i les sortides de persones que han estat, temporalment, privades de llibertat		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Custòdia detinguts		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones detingudes temporalment		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, imatge, signatura, empremtes, marques físiques Dades de característiques personals: Característiques físiques Infraccions penals		
<b>Dades de categories especials</b>		
Altres dades especialment protegides: Salut		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administració de Justícia, Mossos d'esquadra		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.5 Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil A065.1 Policia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Registre armes 4a. Categoria</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Autoritzar els permisos d'armes de 4a.categoria i disposar d'un registre dels propietaris en el municipi d'armes de 4a. Categoria
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Sol·licitant de llicència d'armes de quarta categoria.
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, signatura o empremtes, nom i cognoms, adreça postal o electròniques. Altres dades tipificades: característiques personals, circumstàncies socials.
<b>Dades de categories especials</b>	
	Altres dades especialment protegides: Salut
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	Altres cossos i forces de seguretat: Guàrdia Civil, Intervenció d'armes i explosius
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Registre armes 4a. Categoria		
com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Videovigilància i control accessos dependències municipals		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió d'accessos i control dels accessos als edificis municipals amb l'objecte de garantir la seguretat dels mateixos		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Ciutadans que accedeixin als edificis municipals, Treballadors públics i personal extern autoritzat a accedir a les àrees d'accés restringit.		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Signatura o empremtes, Imatge o veu.		
<b>Dades de categories especials</b>		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Videovigilància i control accessos dependències municipals		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
30 dies		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Control trànsit en vies		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió i control de transit en vies urbanes urbanes		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Control trànsit en vies		
Automatització		
<b>Categories d'interessats</b>		
Usuaris de la via pública		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatius: imatges		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Cossos i forces de seguretat i Jutjats		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
30 dies		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.5 Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil A065.1 Policia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Gravació trucades 092</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Registrar les trucades telefòniques al servei d'emergència del 092
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones que truquen al 092
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades relatives a infraccions: infraccions administratives, infraccions penals Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, veu. Altres dades: motiu de la trucada
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	Les gravacions de veu que realitza el sistema de gravació es conservaran, com a màxim durant 30 dies
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Gravació trucades 092		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Llibre de visites a les dependències de la GU		
<b>Finalitat del tractament</b>		
El control d'accessos a les dependències de la Guàrdia Urbana del Turó Caritg		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Visitants de les dependències de la Guàrdia Urbana		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatius: Nom i cognoms, DNI/NIF		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Llibre de visites a les dependències de la GU		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.1	Promoure el municipi
	A071.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Promoció de la ciutat i serveis turístics		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La promoció turística de la ciutat i la gestió de les sol·licituds d'informació, productes i serveis turístics		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.1	Promoure el municipi
	A071.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Promoció de la ciutat i serveis turístics		
Usuaris dels serveis i productes turístics, agents turístics i ciutadans/anes interessats en la promoció de la ciutat i en l'activitat turí		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI/NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica. Dades de característiques personals: Llengua materna		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.1	Promoure el municipi
	A071.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Restauració i gastronomia local		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La promoció del sector de la restauració i gastronomia local		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones vinculades al sector de la restauració i gastronomia local.		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal, telèfon, adreça electrònica Dades de característiques personals: activitats i negocis		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.1	Promoure el municipi
	A071.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Restauració i gastronomia local		
Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.1	Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Xaloc		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Les persones sol·licitants d'ocupació i els representants de les empreses que demanen treballadors		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, telèfon, permís de treball, número de la seguretat social, permís de conduir i tipus, signatura Dades de característiques personals: estat civil, data de naixement, país de naixement, nacionalitat, llengua materna, dades de la família, càrregues familiars, data de residència, característiques físiques, sexe. Dades de circumstàncies socials: associacions ciutadanes a les que pertany, llicències i permisos Dades acadèmiques i professionals: nivell acadèmic, titulacions, formació, formació ocupacional, coneixements d'idiomes i nivell, coneixements d'informàtica i nivell i carnet de manipulador d'aliments, currículum vitae, associacions professionals a les que pertany. Dades d'ocupació laboral: historial professional, experiència laboral, tasques realitzades, situació actual, disponibilitat laboral, ocupació que no pot realitzar.		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.1	Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Xaloc		
Dades d'informació –comercial: activitat i negocis, llicències comercials. Dades econòmico-financeres: perceptor de prestacions i tipus Dades especialment protegides: salut, dependències, tipus de minusvalia i percentatge		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Serveis Locals d'Ocupació d'altres Ajuntaments		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.1	Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Formació pràctica en centres de treball		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió de les sol·licituds i de les pràctiques en centres de treball dutes a terme en virtut de convenis de col·laboració amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, i d'altres ens i empreses		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.1	Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Formació pràctica en centres de treball		
col·laboradores.		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Les persones sol·licitants d'ocupació i els representants de les empreses que demanen treballadors		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat/passaport/NIE, adreça postal, data de naixement, telèfon, correu electrònic, signatura, imatge i número d'afiliació a la seguretat social, targeta sanitària. Característiques personals: Data naixement, nacionalitat, Sexe, Estat civil Acadèmics i professional: Formació i titulacions, experiència, coneixements en idiomes, Dades d'ocupació: Llocs de treball, historial del treballador, tasques realitzades, Currículum		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Servei d'Ocupació de Catalunya i empreses col·laboradores		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

PROCÉS:	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.1	Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral

### Denominació de l'activitat

#### Formació pràctica en centres de treball

Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
SOC Digital		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió, execució i avaluació del programa de transformació digital territorial del Barcelonès Nord, anomenat SOC Digital		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones participants en el programa SOC Digital, consultors i personal de les empreses en general que participen en el programa.		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal, telèfon, adreça electrònica Dades informació comercial i professional: lloc de treball, activitats i negocis Dades econòmiques i financeres i d'assegurances Dades vinculades al seguiment del programa		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Ajuntaments i sector públic local del Barcelonès Nord.		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
SOC Digital		
establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.1	Promoure el comerç
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Mercats i encants		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió de concessions, autoritzacions i permisos en els mercats i encants municipals		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Concessionaris dels mercats i encants municipals		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i industria
	A073.1	Promoure el comerç
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Mercats i encants		
Dades informació comercial: Activitats, llicències comercials. Dades econòmic - financeres: Dades bancàries, assegurances		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica., normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i industria
	A073.1	Promoure el comerç
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Foment promoció econòmica, comerç i emprenedoria		
<b>Finalitat del tractament</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.1	Promoure el comerç
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Foment promoció econòmica, comerç i emprenedoria		
Impulsar i desplegar les polítiques públiques en matèria de promoció econòmica, comerç i emprenedoria		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones que sol·liciten informació en matèria de comerç, emprenedoria i promoció econòmica, emprenedors, empresaris i comerciants		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals. Dades informació comercial: Activitats i negocis		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.1	Promoure el comerç
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Foment promoció econòmica, comerç i emprenedoria		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.2	Regular i controlar l'activitat econòmica
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Activitats econòmiques		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Concessió de llicències, control i seguiment de les activitats i instal·lacions que es realitzen o es desenvolupen dins del terme municipal		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones que comuniquen o sol·liciten llicència per a instal·lar una activitat, Professionals relacionats amb el projecte d'instal·lació d'una activitat econòmica		
<b>Categories de dades personals</b>		
Col·lectiu: Persones que comuniquen o sol·liciten llicència Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades i circumstàncies socials: Llicències, permisos Dades informació comercial: activitats i negocis		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	<b>A07</b>	<b>Gestionar el desenvolupament econòmic</b>
	<b>A07.3</b>	<b>Gestionar l'activitat comercial i indústria</b>
	<b>A073.2</b>	<b>Regular i controlar l'activitat econòmica</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Activitats econòmiques</b>		
Col·lectiu: Professionals Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball, número col·legi professional		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya (Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, art. 8)		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	<b>A07</b>	<b>Gestionar el desenvolupament econòmic</b>
	<b>A07.3</b>	<b>Gestionar l'activitat comercial i indústria</b>
	<b>A073.3</b>	<b>Defensar als usuaris i consumidors</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Consum</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Exercir les competències municipals en matèria de defensa de consumidors i usuaris.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.3	Defensar als usuaris i consumidors
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Consum		
Atenció i tramitació de consultes i reclamacions, campanyes inspecció, organització activitats formatives i campanyes informatives		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Consumidors, Usuaris, Persones prestadores de serveis i/o titulars dels serveis i establiments denunciats		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades sobre infraccions: Infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura electrònica Dades transmissions: Béns rebuts per l'afectat.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	<b>A07</b>	<b>Gestionar el desenvolupament econòmic</b>
	<b>A07.3</b>	<b>Gestionar l'activitat comercial i indústria</b>
	<b>A073.3</b>	<b>Defensar als usuaris i consumidors</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Consum</b>		
com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	<b>A08</b>	<b>Gestionar les persones</b>
	<b>A08.2</b>	<b>Gestionar les relacions laborals</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Recursos Humans</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió i administració del personal municipal, inclosa la gestió de nòmines, absentisme, registre de personal, acció social, formació, etc		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Treballadors/es municipals		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, SS, nom i cognoms, adreça, telèfon, núm. Registre de personal. Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: Formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis professionals. Dades ocupació: Categoria, escala, lloc de treball, dades no econòmiques nòmina, historial del treballador. Dades econòmic-financeres: Dades econòmiques nòmina, deduccions impositives, dades		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A08 A08.2	Gestionar les persones Gestionar les relacions laborals
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Recursos Humans</b>		
bancàries, préstecs , embargaments judicials. Dades sobre infraccions: Infraccions administratives.		
<b>Dades de categories especials</b>		
Dades especialment protegides: Afiliació sindical, Salut		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A08 A08.2	Gestionar les persones Gestionar les relacions laborals
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Selecció de personal</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió dels processos de selecció de personal i de la bossa de treball		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.2 Gestionar les relacions laborals
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Selecció de personal</b>
3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Candidats i persones interessades en incorporar-se com a treballadors a l'Ajuntament de Badalona
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça, Telèfon. Dades de característiques personals: Data i lloc de naixement, Edat, sexe, Nacionalitat, Característiques físiques, reserva discapacitat, certificat mèdic, coneixements de llengües catalana i castellana. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Historial acadèmic, Experiència professional. Altres dades: Número registre general, carnet de conduir, estat (admès o exclòs),
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.2 Gestionar les relacions laborals
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Currículums candidats</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
Disposar de candidats a participar en processos de selecció per procediment de màxima urgència
<b>Legitimació</b>
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Persones interessades en treballar a l'Ajuntament
<b>Categories de dades personals</b>
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, imatge Dades de característiques personal: data naixement, lloc de naixement, edat, nacionalitat Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, experiència professional.
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.2 Gestionar les relacions laborals
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Currículums candidats</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.3 Gestionar les competències
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Formadors</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
L'organització de les accions formatives a l'ajuntament de Badalona
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Personal docent
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça, Telèfon Dades de característiques personals: Data de naixement, Nacionalitat, Llengua materna Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Historial acadèmic. Dades econòmico-financeres: Dades bancàries.
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.3 Gestionar les competències
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Formadors</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.3 Gestionar les competències
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Pla de pensions</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestionar les altes i baixes de partíceps, així com les aportacions periòdiques al pla de pensions
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A08 A08.3	Gestionar les persones Gestionar les competències
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Pla de pensions		
Les persones al servei de l'Ajuntament de Badalona		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, telèfon, signatura Dades de característiques personals: data de naixement, sexe Dades econòmico-financeres: Plans pensions		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Entitat gestora del pla de pensions, ASCAT VIDA, S.A. i Catalunya Banc SA		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A09 A09.2 A092.3	Gestionar els recursos econòmics Gestionar els tributs locals
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Gestió d'ingressos		
<b>Finalitat del tractament</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A09 Gestionar els recursos econòmics A09.2 A092.3 Gestionar els tributs locals
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Gestió d'ingressos</b>
Gestió d'impostos, tributs municipals i altres ingressos de dret públic
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatització
<b>Categories d'interessats</b>
Contribuents i els seu representants legals, persones obligades a facilitar informació tributària
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Dades de característiques personals: estat civil, dades familiars, data de naixement, nacionalitat, data de naixement. Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions Dades informació comercial: activitats i negocis Dades econòmico-financeres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, impostos deduccions.
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administracions Públiques: Direcció General del Cadastre, Agència Estatal d'Administració Tributària, Inspecció de Treball i Seguretat Social, Òrgans jurisdiccionals i ministeri fiscal i d'altres cessions previstes a l'article 95 de la Llei 58/2003 General Tributaria
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A09 Gestionar els recursos econòmics A09.2 A092.3 Gestionar els tributs locals
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Gestió d'ingressos</b>
establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b> A09 Gestionar els recursos econòmics A09.3 Gestió econòmic financera
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Tercers</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió comptable i de contractació.
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Proveïdors i beneficiaris d'ajuts i subvencions
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades informació comercial: Activitats comercials. Dades econòmic - financeres: Dades bancàries. Dades transmissions: Béns i serveis subministrats per l'afectat, transaccions financeres.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A09 A09.3	Gestionar els recursos econòmics Gestió econòmic financera
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Tercers		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Sindicatura de comptes i les establertes per la legislació vigent.		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A09 A09.4	Gestionar els recursos econòmics Gestionar el patrimoni municipal
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Patrimoni		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramitació dels expedients que es desprenen de la gestió dels bens i patrimoni municipal		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A09 A09.4	Gestionar els recursos econòmics Gestionar el patrimoni municipal
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Patrimoni		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Titulars de concessions administratives, titulars de contractes de lloguer		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura Dades econòmico-financeres: dades bancàries, propietats		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.1 A111.2 Manteniment informació corporativa
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Interlocutors</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
La relació i comunicació amb els ciutadans i administrats.
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatització
<b>Categories d'interessats</b>
Ciutadans i persones que requereixin els serveis municipals
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, data de naixement
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
<b>Denominació de l'activitat</b>
Usuaris TIC
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestionar els perfils, drets i recursos informàtics assignats als treballadors i registre d'usos
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatització
<b>Categories d'interessats</b>
Usuaris dels sistemes d'informació municipal
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, adreça postal i electrònica, número registre de personal, Dades d'ocupació: lloc de treball, Perfil informàtic, drets d'accés i ús dels recursos informàtics, adreça IP
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Usuaris TIC</b>
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b> A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Identitat digital</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
Emissió de certificats digitals idCAT, T-CAT i de claus concertades per accedir a recursos municipals.
<b>Legitimació</b>
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Sistema de tractament</b>
Automatització
<b>Categories d'interessats</b>
Sol·licitants de signatura electrònica, treballadors municipals
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, data de naixement, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica, imatge, núm. Registre personal
<b>Dades de categories especials</b>





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Identitat digital</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b> A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Usuaris xarxa inalàmbrica</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
La gestió dels accesos a la xarxa inalàmbrica municipal
<b>Legitimació</b>
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Sistema de tractament</b>



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
<b>Denominació de l'activitat</b>
Usuaris xarxa inalàmbrica
Automatització
<b>Categories d'interessats</b>
Usuaris de la xarxa inalàmbrica
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, adreça IP, codi MAC de l'equip que es connecta a la xarxa inalàmbrica i codi usuari Dades de circumstàncies socials: punt d'accés a la xarxa inalàmbrica
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A12 A12.2	Gestionar els serveis administratius i jurídics Donar suport administratiu i jurídic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Reclamacions i sinistres		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió de sinistres, reclamacions de danys i indemnitzacions, així com dels expedients de responsabilitat civil i patrimonial		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones que interposen una reclamació davant l'Ajuntament, parts afectades en processos de responsabilitat patrimonial, civil o penal.		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura. Dades de característiques personals: data naixement, edat Dades econòmic-financeres: factures i documentació relacionada amb la reclamació.		
<b>Dades de categories especials</b>		
Altres dades especialment protegides: Salut		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A12 A12.2	Gestionar els serveis administratius i jurídics Donar suport administratiu i jurídic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Reclamacions i sinistres</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A12 A12.3	Gestionar els serveis administratius i jurídics Gestionar l'arxiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Consulta i accés a l'arxiu municipal</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Registre i gestió de les sol·licituds de consulta i accés a la documentació de l'arxiu municipal.		
<b>Legitimació</b>		
Automatitzat		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Investigadors i ciutadans/anes en general		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A12	Gestionar els serveis administratius i jurídics
	A12.3	Gestionar l'arxiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Consulta i accés a l'arxiu municipal		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

### CONTROL DE CANVIS

Aprovat mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 2020004579 de 06/07/2020

Modificacions del RAT aprovades:

- Decret d'Alcaldia núm. 2021003564, de data 13/04/2021M
  - RAT - Mesures alternatives en benefici de la comunitat, modificació
  - RAT – Registre d'apoderaments, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 2021004013, de data 26/04/2021
  - RAT, Videovigilància a l'espai públic, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 2021006286, de data 02/07/2021
  - RAT: Actes i esdeveniments de ciutat, creació
- Decret d'Alcaldia núm.2021006537, de data 12/007/2021
  - RAT: Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals, creació
- Decret d'Alcaldia núm.2021007835, de data 30/08/2021
  - RAT: Formació pràctica en centres de treball, creació
- Decret d'Alcaldia núm.2021010288, de data 02/11/2021
  - RAT: Servei RESPIR, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 2022003258 , de data 24/03/2022
  - RAT: Distribució d'aliments, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 2022002888, de data 17/03/2022
  - RAT: Promoció de la restauració i gastronomia de Badalona, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 2022005980, de data 23/06/2022
  - RAT: SOC digital, creació