



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

### INDEX

#### Activitats de tractament de dades personals

Membres Corporació.....	4
Registre d'interessos.....	5
Gravacions plens municipals.....	7
Òrgans de govern.....	8
Comissions especials.....	9
Directori de contactes i agendes.....	10
Mitjans comunicació.....	12
Banc d'imatges.....	13
Cerimònies civils.....	14
Protocol.....	15
Dades visitants edificis municipals.....	17
Inscripció en actes i esdeveniments de ciutat.....	18
Servei d'informació i atenció ciutadana.....	19
Registre de documents.....	20
Gestió sol·licituds.....	22
Queixes i suggeriments.....	23
Registre d'apoderaments.....	24
Informació urbanística i de ciutat.....	26
Espai Públic.....	27
Defensa ciutadania.....	29
Programes convivència ciutadana.....	30
Mediació.....	32
Mesures alternatives en benefici de la comunitat.....	33
Badalona, Ciutat d'acollida.....	34
R.M.E.....	36
Foment i suport al teixit associatiu.....	37
Participació ciutadana.....	38
Òrgans de participació ciutadana.....	40
Consultes i processos participatius.....	41
Padró Municipal d'Habitants.....	42
Parelles de fet.....	44
Ordenació i gestió del territori.....	45
Obres i actes d'edificació i ús del sol.....	46
Llicències i autoritzacions a l'espai públic.....	48



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Disciplina i sancions.....	50
Habitatge.....	51
Manteniment instal·lacions municipals a la intempèrie.....	52
Cementiris.....	54
Medi ambient.....	55
Contactes Medi Ambient.....	56
Salut pública.....	57
Torres refrigeració.....	59
Cens animals domèstics.....	60
Gossos perillosos.....	61
Queixes i denúncies animals.....	63
Serveis Socials bàsics.....	64
Distribució d'aliments.....	66
Suport per a la mobilitat de persones amb discapacitat.....	67
Passi metropolitana.....	68
Infants i adolescents.....	70
Immigració.....	71
RESPIR.....	73
Activitats per a la gent gran.....	75
Atenció a la dona.....	76
Activitats per a dones.....	77
Matriculació.....	79
Beques i ajuts.....	80
Recursos educatius.....	81
Absentisme escolar.....	83
Agents culturals.....	84
Esports.....	86
Cens d'equipaments esportius.....	87
Joves.....	88
Guàrdia Urbana.....	90
Multes i sancions.....	91
Multes i sancions.....	93
Videovigilància a l'espai públic.....	94
Custòdia detinguts.....	95
Registre armes 4a. Categoria.....	97
Videovigilància i control accessos dependències municipals.....	98



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Control trànsit en vies.....	99
Gravació trucades 092.....	101
Llibre de visites a les dependències de la GU.....	102
Promoció de la ciutat i serveis turístics.....	103
Restauració i gastronomia local.....	105
Xaloc.....	106
Formació pràctica en centres de treball.....	107
SOC Digital.....	110
Mercats i encants.....	111
Foment promoció econòmica, comerç i emprenedoria.....	112
Activitats econòmiques.....	114
Consum.....	115
Recursos Humans.....	117
Selecció de personal.....	118
Currículums candidats.....	120
Cooperació educativa i pràctiques d'estudiants.....	121
Formadors.....	123
Pla de pensions.....	124
Gestió d'ingressos.....	126
Tercers.....	127
Patrimoni.....	128
Interlocutors.....	130
Usuaris TIC.....	131
Identitat digital.....	132
Usuaris xarxa inalàmbrica.....	133
Reclamacions i sinistres.....	135
Consulta i accés a l'arxiu municipal.....	136



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A02 Dirigir l'acció de govern A02.1 Constituir el Consistori
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Membres Corporació</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
Registre de regidors que formen o han format part de la corporació municipal. Usos previstos: Manteniment registre històric de càrrecs electes, Comunicació dades a d'altres administracions públiques
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Càrrecs electes, Persones que han ocupat un càrrec electe
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, imatge. Dades de característiques personals: Data de naixement, lloc de naixement, sexe, nacionalitat Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions Dades d'ocupació laboral: lloc de treball, càrrecs públics
<b>Dades de categories especials</b>
Dades especialment protegides: ideologia
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administracions Públiques
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.1	Dirigir l'acció de govern Constituir el Consistori
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Membres Corporació</b>		
establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.1	Dirigir l'acció de govern Constituir el Consistori
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Registre d'interessos</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Registrar en el Registre municipal d'interessos: en el Registre d'activitats les relatives a causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics i en Registre de Béns Patrimonials les referides als bens i drets patrimonials		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Subjectes obligats a formular les declaracions d'activitats i de béns patrimonials, essent obligats, en conseqüència, en l'àmbit de la Corporació Els membres electes, el personal directiu i els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal nomenats per lliure designació.		
<b>Categories de dades personals</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.1	Dirigir l'acció de govern Constituir el Consistori
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Registre d'interessos		
<p>Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, -Signatura o empremtes. Signatura electrònica</p> <p>Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Propietats o possessions, Dades acadèmiques i professionals, Col·legis o associacions professionals, Dades d'ocupació laboral, Categoria, grau, Lloc de treball</p> <p>Altres: Causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o pugin proporcionar ingressos econòmics d'activitats i les de béns i drets patrimonials, Dades d'informació comercial, Activitats i negocis</p> <p>Altres: Causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o pugin proporcionar ingressos econòmics d'activitats i les de béns i drets patrimonials.</p> <p>Dades econòmico-financeres: Ingressos, rendes</p> <p>Altres: Causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionin o pugin proporcionar ingressos econòmics d'activitats i les de béns i drets patrimonials</p>		
<b>Dades de categories especials</b>		
Dades especialment protegides: Ideologia		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Els ciutadans que reuneixin els requisits exigits al ROM		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.2	Dirigir l'acció de govern Donar directrius i adoptar acords
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Gravacions plens municipals</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
	Aixecar acta de les sessions plenàries i facilitar l'accés a la ciutadania al desenvolupament de les sessions del Ple de la corporació municipal.	
<b>Legitimació</b>		
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.	
<b>Sistema de tractament</b>		
	Automatitzat	
<b>Categories d'interessats</b>		
	Assistents a les sessions plenàries, electes i treballadors municipals assistents a les sessions plenàries.	
<b>Categories de dades personals</b>		
	Dades de caràcter identificatiu: Imatge i veu	
<b>Dades de categories especials</b>		
	No es tracten	
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
	Ciutadania en general i mitjans de comunicació	
<b>Transferència internacional</b>		
	Sense transferències	
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.2	Dirigir l'acció de govern Donar directrius i adoptar acords
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Gravacions plens municipals		
Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.2	Dirigir l'acció de govern Donar directrius i adoptar acords
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Òrgans de govern		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió dels òrgans col·legiats i dels seus acords		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Electes, tècnics municipals, persones interessades o relacionades amb els acords adoptats		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.2	Dirigir l'acció de govern Donar directrius i adoptar acords
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Òrgans de govern</b>		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.3	Dirigir l'acció de govern Estudiar i analitzar l'actuació municipal
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Comissions especials</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Exercir l'acció de control i supervisió del govern i l'administració municipal		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Membres comissió, Persones convocades i que intervenen o declaren en la comissió.		
<b>Categories de dades personals</b>		
Membres comissió, Persones convocades i que intervenen o declaren en la comissió.		
<b>Dades de categories especials</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A02 A02.3	Dirigir l'acció de govern Estudiar i analitzar l'actuació municipal
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Comissions especials		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Sindicatura de Comptes (Llei 18/2010, de la Sindicatura de comptes, art. 4) Oficina Antifrau (Llei 14/2008, de l'Oficina Antifrau, art. 14) Autoritats Judicials, Ministeri Fiscal ( LOPD, art. 11.2.d)		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.2	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar la informació i la comunicació
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Director de contactes i agendes		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestionar els contactes i facilitar les relacions amb la ciutadania i els representants del sector públic i privat		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A03 Promoure les relacions institucionals i la comunicació A03.2 Gestionar la informació i la comunicació
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Director de contactes i agendes</b>	
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones que es relacionen amb l'ajuntament, càrrecs públics i directius del sector públic i privat.
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.2	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar la informació i la comunicació
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Mitjans comunicació		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramesa de comunicacions als mitjans de comunicació i professionals del periodisme		
<b>Legitimació</b>		
Tramesa de comunicacions als mitjans de comunicació i professionals del periodisme		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Periodistes i professionals dels mitjans de comunicació		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades acadèmiques i professionals: Pertinença a col·legis o associacions professionals. Dades ocupació: Lloc de treball.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A03 Promoure les relacions institucionals i la comunicació A03.2 Gestionar la informació i la comunicació
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Banc d'imatges</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Donar difusió d'actes, esdeveniments i activitats organitzades per l'Ajuntament i disposar d'un arxiu gràfic de l'activitat municipal
<b>Legitimació</b>	
	Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones que han assistit ha actes o esdeveniment públics
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades identificatives: Nom i cognoms, imatge o veu
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	Mitjans de comunicació, Comunicació pública a través d'Internet
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.2	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar la informació i la comunicació
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Banc d'imatges		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.3	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar i coordinar el protocol i les relacions públiques
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Cerimònies civils		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió sol·licituds de celebració de cerimònies civils a l'Ajuntament i organització de matrimonis civils i d'altres cerimònies civils.		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Contraents de matrimoni civil i testimonis, així com d'altres persones interessades en sol·licitar la celebració de cerimònies civils		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI/NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica. Dades de característiques personals: Estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, i llengua materna		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.3	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar i coordinar el protocol i les relacions públiques
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Cerimònies civils		
Contraents de matrimoni civil i testimonis, així com d'altres persones interessades en sol·licitar la celebració de cerimònies civils.		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.3	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar i coordinar el protocol i les relacions públiques
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Protocol		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió de la informació de base per a l'organització d'actes institucionals i protocol·laris, així com per a la concessió d'honors i distincions		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A03 A03.3	Promoure les relacions institucionals i la comunicació Gestionar i coordinar el protocol i les relacions públiques
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Protocol		
Ciutadans en general, persones rellevants del teixit social, representants d'entitats públiques i privades, persones a qui s'han atorgats honors o distincions		
<b>Categories de dades personals</b>		
Del propi interessat o del seu representant legal De fonts accessibles al públic: llista de grups professionals, mitjans de comunicació D'administracions públiques: Administració General de l'Estat, Generalitat, Diputacions i altres ajuntaments		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferènci		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.1 Acollir als ciutadans A065.1 Policia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Dades visitants edificis municipals</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Control d'accessos als edificis municipals.
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Visitants als edificis municipals
<b>Categories de dades personals</b>	
	Descripció de les dades identificatives: edifici visitat, Hora d'entrada a l'edifici, Hora de sortida de l'edifici, Document d'identificació, Tipus de document d'identificació, Expedidor, Nom, Primer Cognom, Segon Cognom, Nacionalitat, Data d'expedició del document, Data de naixement, Adreça, Sexe i Imatge del document identificatiu
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	30 dies
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.1	Acollir als ciutadans
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Dades visitants edificis municipals		
com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Inscripció en actes i esdeveniments de ciutat		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramitar les inscripcions en actes i esdeveniments celebrats a la ciutat de Badalona		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment de la persona afectada (art. 6 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals)		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones interessades en assistir i/o participar en actes i esdeveniments que tenen lloc a la ciutat de Badalona		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça electrònica i signatura.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Inscripció en actes i esdeveniments de ciutat		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Servei d'informació i atenció ciutadana		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió multicanal dels serveis d'informació i atenció ciutadana. Atendre a les persones que demanen informació sobre tràmits i serveis municipals		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Usuaris dels serveis d'informació i atenció al ciutadà municipals		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Servei d'informació i atenció ciutadana		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica, veu. Dades complementàries a la prestació del servei o demanda d'informació sol·licitada. Demandes d'informació i serveis sol·licitats.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Registre de documents		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Disposar d'un registre on constin tots els documents que es reben a l'Ajuntament i també els		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Registre de documents</b>	
	que l'Ajuntament envia a tercers
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones físiques i/o representants legals que remeten un document o rebem una comunicació de l'Ajuntament.
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Altres dades que consideri rellevants la persona interessada
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Registre de documents		
Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Gestió sol·licituds		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Usuaris dels serveis d'informació i atenció al ciutadà municipals, ciutadania en general.		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades complementàries a la prestació del servei o demanda d'informació sol·licitada.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Gestió sol·licituds		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Queixes i suggeriments		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió i resposta a les queixes, suggeriments i altres comunicacions dels ciutadans sobre la gestió municipal		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Ciutadans/anes que presenten queixes i suggeriments a l'Ajuntament		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Queixes i suggeriments		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura, empremta, Signatura electrònica Altres dades: Assumpte, motiu queixa, suggeriment o reclamació		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Registre d'apoderaments		
<b>Finalitat del tractament</b>		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Registre d'apoderaments</b>	
	Tramitar la sol·licitud d'inscripció de la representació en el Representa (registre electrònic d'apoderaments). Si s'ha informat, s'utilitzarà la dada correu electrònic del poderdant per enviar-li avisos de canvi d'estat de la representació inscrita en el Representa.
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Consentiment de l'interessat només en el tractament de la dada correu electrònic (art. 6.1.a RGPD).
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones que atorguen poders (poderdant) i persones que les representen (representant)
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça electrònica i signatura.
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	Ens del sector públic
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquella finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò que disposi la normativa d'arxius i documentació.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Registre d'apoderaments		
com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.1	Atendre la ciutadania
	A041.2	Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Informació urbanística i de ciutat		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestionar les sol·licituds d'informació urbanística i les referides a l'ordenació del territori, cartografia i nomenclàtor		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Sol·licitants d'informació urbanística i de ciutat		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Informació urbanística i de ciutat</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Espai Públic</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Atendre i donar resposta a les comunicacions de demandes i d'incidències a l'espai públic
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.1 Atendre la ciutadania A041.2 Informar i atendre als ciutadans
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Espai Públic</b>	
	Ciutadans que fan una petició o comuniquen una incidència, Treballadors municipal que intervenen en la gestió
<b>Categories de dades personals</b>	
	Col·lectiu: Ciutadans Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.  Col·lectiu: Treballadors municipals Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Defensa ciutadania</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Gestionar les queixes i reclamacions presentades al Defensor de la Ciutadania
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Parcialment automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones físiques que demanen la intervenció del Defensor de la Ciutadania, Treballadors municipal que intervenen en la tramitació
<b>Categories de dades personals</b>	
	Col·lectiu: Persones que demanen la intervenció del Defensor de la Ciutadania Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Altres dades complementàries relacionades amb el motiu de la queixa o reclamació.  Col·lectiu: Treballadors municipals Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.1	Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Defensa ciutadania		
establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.1	Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Programes convivència ciutadana		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Impulsar, gestionar i executar les accions derivades dels programes i plans de convivència		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Immigrants, professionals i col·laboradors en l'execució dels programes i plans de convivència		
<b>Categories de dades personals</b>		
Col·lectiu: Immigrants Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura. Dades de característiques personal: data naixement, lloc de naixement, edat, nacionalitat,		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Programes convivència ciutadana</b>	
	llengua materna Dades característiques socials: participació en cursos, tallers i altres activitats incloses en els programes d'acollida i convivència  Col·lectiu: Professionals i col·laboradors Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Mediació</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Gestionar les sol·licituds de mediació ciutadana i comunitària
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones que sol·liciten o intervenen en processos de mediació o de gestió de conflictes, Mediadors
<b>Categories de dades personals</b>	
	Col·lectiu: Persones que intervenen o participen en processos de mediació Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica. Dades de circumstàncies socials: Conflictes que generen la mediació i altres dades aportades per les parts a efectes de la mediació  Col·lectiu: Mediadors Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Mediació</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Mesures alternatives en benefici de la comunitat</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Tramitar les demandes de realització de mesures alternatives en benefici de la comunitat
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones que sol·liciten la realització de mesures alternatives
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura. Dades característiques socials: mesures alternatives realitzades



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Mesures alternatives en benefici de la comunitat</b>	
<b>Dades de categories especials</b>	
No es tracten	
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
Polícia de Catalunya – Mossos d'Esquadra	
<b>Transferència internacional</b>	
Sense transferència	
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.	

<b>PROCÉS:</b>	A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes A062.2 Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Badalona, Ciutat d'acollida</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
Coordinar les llars d'acollida disponibles i les necessitats de les persones refugiades	
<b>Legitimació</b>	
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A042.1 Gestionar les relacions ciutadanes A062.2 Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>
Badalona, Ciutat d'acollida
<b>Sistema de tractament</b>
Parcialment automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Les persones acollidores i les acollides
<b>Categories de dades personals</b>
Dades identificatives: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, telèfon, signatura Dades de característiques personals: data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, dades familiars Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administracions Públiques: Fons Català de Cooperació
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.2 Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania A042.2 Promoure l'associacionisme
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>R.M.E.</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Gestionar les inscripcions en el Registre d'entitats i facilitar la seva relació amb l'organització municipal, promovent la seva participació en l'activitat ciutadana
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Representants d'entitats i associacions
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades circumstàncies socials: Pertinença a clubs, associacions.
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.2	Promoure l'associacionisme
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>R.M.E.</b>		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.2	Promoure l'associacionisme
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Foment i suport al teixit associatiu</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestionar els programes de suport, serveis i subvencions destinades a entitats i associacions		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatització		
<b>Categories d'interessats</b>		
Representants i/o membres d'entitats i associacions		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Dades de circumstàncies socials: Pertinença a clubs i associacions		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.2	Gestionar i promoure les relacions amb la ciutadania
	A042.2	Promoure l'associacionisme
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Foment i suport al teixit associatiu		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.3	Promoure i impulsar la participació ciutadana
	A043.1	Participació ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Participació ciutadana		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Promoure l'accés i la participació de la ciutadania en els actes i processos participatius promoguts per l'Ajuntament		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.3 Promoure i impulsar la participació ciutadana A043.1 Participació ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Participació ciutadana</b>	
<b>Categories d'interessats</b>	
	Ciutadans/anes de Badalona interessats/des en rebre informació i/o participar en actes o iniciatives ciutadanes
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, Telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica Dades de circumstàncies socials: Aficions i estils de vida, Clubs i associacions, Pertinença a comissions i consells de ciutat
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.3 Promoure i impulsar la participació ciutadana A043.1 Participació ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Òrgans de participació ciutadana</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Coordinar, impulsar i gestionar l'activitat dels consells de ciutat i òrgans de participació ciutadana.
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Membres i representants als consells de ciutat i a d'altres òrgans, comissions i grups de treball
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura. Dades de circumstàncies socials: Clubs associacions, pertinença a comissions Dades d'ocupació: lloc de treball
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.3	Promoure i impulsar la participació ciutadana
	A043.1	Participació ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Òrgans de participació ciutadana</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A04	Promoure les relacions i la participació ciutadana
	A04.3	Promoure i impulsar la participació ciutadana
	A043.1	Participació ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Consultes i processos participatius</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Informar a la ciutadania i organitzar consultes i processos participatius		
<b>Legitimació</b>		
El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic RGPD 679/2016 Article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament Llei orgànica. 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic o en una obligació legal. Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Residents a Badalona		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A04 Promoure les relacions i la participació ciutadana A04.3 Promoure i impulsar la participació ciutadana A043.1 Participació ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Consultes i processos participatius</b>	
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
No es preveuen	
<b>Transferència internacional</b>	
Sense transferència	
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.	

<b>PROCÉS:</b>	A05 Gestionar el territori A05.1 Terme municipal i població A051.2 Mantenir i gestionar el Padró Municipal d'Habitants
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Padró Municipal d'Habitants</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
Relació de residents i transeünts en el terme municipal	
<b>Legitimació</b>	
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.	
<b>Sistema de tractament</b>	
Automatitzat	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05 Gestionar el territori A05.1 Terme municipal i població A051.2 Mantenir i gestionar el Padró Municipal d'Habitants
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Padró Municipal d'Habitants</b>	
<b>Categories d'interessats</b>	
	Ciutadans residents en el terme municipals
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça. Dades de característiques personals: Estat civil, dades família, data i lloc de naixement, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: Formació
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	I.N.E. - Delegació Provincial de l'Oficina del Cens Electoral de l'INE - Altres Municipis.
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05 Gestionar el territori A05.1 Terme municipal i població A051.2 Mantenir i gestionar el Padró Municipal d'Habitants
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Parelles de fet</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Registre de parelles de fet
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Integrants de parelles de fet
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça. Característiques personals: Estat civil, dades família, data i lloc de naixement, edat; sexe, nacionalitat
<b>Dades de categories especials</b>	
	Orientació sexual
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.1	Terme municipal i població
	A051.2	Mantenir i gestionar el Padró Municipal d'Habitants
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Parelles de fet		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.1	Ordenació i gestió del territori
	A052.2	Gestionar les actuacions urbanístiques
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Ordenació i gestió del territori		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramitar els expedients de planejament i de gestió urbanística. Recollida i tractament de les dades necessàries per a la redacció i tramitació d'expedients de planejament urbanístic, així com la seva execució		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Afectats pel planejament urbanístic, Tècnics redactors i/o que intervenen en la tramitació		
<b>Categories de dades personals</b>		
Col·lectiu: Afectats pel plantejament urbanístic Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura. Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats o possessions Dades econòmiques i financeres: contractes de lloguer  Col·lectiu: Tècnics		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.1	Ordenació i gestió del territori
	A052.2	Gestionar les actuacions urbanístiques
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Ordenació i gestió del territori		
Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball, titulació		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Generalitat de Catalunya, Departament de Política Territorial (DL 1/2010, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, art. 15) Jurat Provincial d'expropiació (DL 1/2010, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, art. 113)		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Obres i actes d'edificació i ús del sol		
<b>Finalitat del tractament</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05 Gestionar el territori A05.2 Ordenar el territori A052.3 Ordenar l'activitat urbanística
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Obres i actes d'edificació i ús del sol</b>	
	Tramitació de comunicacions i sol·licituds de llicència, així com el control i seguiment de les obres particulars i actes d'edificació i ús del sòl
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Promotors, professionals i ciutadans en general relacionats amb les obres o actes d'edificació i ús del sol.
<b>Categories de dades personals</b>	
	Col·lectiu: Promotors i ciutadans interessats Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades i circumstàncies socials: Llicències, permisos Dades informació comercial: activitats i negocis  Col·lectiu: Professionals Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball, titulació, núm. col·legiat
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Obres i actes d'edificació i ús del sol		
establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Llicències i autoritzacions a l'espai públic		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió i tramitació de les sol·licituds relacionades amb l'ús i/o ocupació del domini públic per a ús privatiu		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Sol·licitants de llicències o autoritzacions referides a l'espai públic, Tècnics redactors i/o que intervenen en la tramitació		
<b>Categories de dades personals</b>		
Col·lectiu: Sol·licitant Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon,		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Llicències i autoritzacions a l'espai públic</b>		
signatura, signatura electrònica. Dades i circumstàncies socials: Llicències, permisos Dades informació comercial: activitats i negocis  Col·lectiu: Tècnics Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura, adreça postal i electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A052.3 Ordenar l'activitat urbanística A055.1 Protegir el medi natural i les platges A061.1 Gestionar la promoció i protecció de la salut A073.2 Regular i controlar l'activitat econòmica
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Disciplina i sancions</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Exercir les competències en matèria de disciplina urbanística d'obres, d'activitats, d'espectacles, de sanitat i medi ambient, d'usos del sol, seguretat, salubritat i decòrum públics
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Infractors i denunciants
<b>Categories de dades personals</b>	
	Col·lectiu: Infractors: Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Infraccions administratives Altres dades complementàries aportades pel denunciant o l'infractor  Col·lectiu: Denunciant Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A052.3	Ordenar l'activitat urbanística
	A055.1	Protegir el medi natural i les platges
	A061.1	Gestionar la promoció i protecció de la salut
	A073.2	Regular i controlar l'activitat econòmica
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Disciplina i sancions</b>		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.4	Gestionar el sol
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Habitatge</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió i adjudicació de les promocions de vivenda pública		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Residents a la ciutat i sol·licitants d'habitatge		
<b>Categories de dades personals</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.2	Ordenar el territori
	A052.4	Gestionar el sol
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Habitatge</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades de característiques personals: Estat civil, dades família, data i lloc de naixement, edat. Dades circumstàncies socials: Característiques habitatge, propietats. Dades econòmic - financeres: Ingressos		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya, Àrea Metropolitana de Barcelona		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A05	Gestionar el territori
	A05.3	Mantenir la via pública
	A053.2	Mantenir la via pública
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Manteniment instal·lacions municipals a la intempèrie</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Assegurar el correcte funcionament dels serveis públics i instal·lacions ubicades a la		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05 Gestionar el territori A05.3 Manténir la via pública A053.2 Manténir la via pública
<b>Denominació de l'activitat</b>	
	<b>Manteniment instal·lacions municipals a la intempèrie</b>
	intempèrie. Captació d'imatges en ascensors i escales mecàniques a la intempèrie
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones usuàries d'ascensors i escales mecàniques a la intempèrie
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: Imatge
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	Com a norma general no s'emmagatzemaran les imatges. Tanmateix, en el cas que sigui necessari per detectar o avaluar incidències, prèvia autorització del responsable del fitxer o del responsable de seguretat, es podrà procedir al seu enregistrament. En qualsevol cas, les imatges no es podran emmagatzemar per un termini superior a 15 dies
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A05 <i>Gestionar el territori</i> A05.4 <i>Prestar serveis públics</i> A054.4 <i>Gestionar els serveis funeraris</i>
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Cementiris</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	El manteniment de dades, autoritzacions i concessions de les sepultures en els cementiris municipals
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Sol·licitants i/o concessionaris de sepultures i similars
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades de característiques personals: Edat. Dades econòmic - financeres: Dades bancàries
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

**PROCÉS:** A05 Gestionar el territori  
A05.5 Conservar i protegir el medi ambient

### Denominació de l'activitat

Medi ambient

### Finalitat del tractament

Prestació de serveis i tramitació de les sol·licituds, llicències i autoritzacions en execució de les competències municipals en Medi Ambient

### Legitimació

Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### Sistema de tractament

Automatitzat

### Categories d'interessats

Sol·licitants i interessats en els expedients medioambientals

### Categories de dades personals

Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica

### Dades de categories especials

No es tracten

### Categories de destinataris cessions

Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya. Departament de Territori i Sostenibilitat (art. 144 de l'Estatut de Catalunya)

### Transferència internacional

Sense transferència



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A05 Gestionar el territori A05.5 Conservar i protegir el medi ambient
<b>Denominació de l'activitat</b>
Medi ambient
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b> A05 Gestionar el territori A05.5 Conservar i protegir el medi ambient
<b>Denominació de l'activitat</b>
Contactes Medi Ambient
<b>Finalitat del tractament</b>
Promoció, difusió i comunicació d'activitats mediambientals: voluntaris mediambientals, fòrum de medi ambient, consell de mobilitat, entre d'altres
<b>Legitimació</b>
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Ciutadans i ciutadanes en general interessats en les activitats medioambientals
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça electrònica o postal, telèfon, signatura electrònica





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A05 Gestionar el territori A05.5 Conservar i protegir el medi ambient
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Contactes Medi Ambient</b>
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b> A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.1 Gestionar la sanitat A061.1 Gestionar la promoció i protecció de la salut
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Salut pública</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
Exercir les competències municipals en matèria de protecció, vigilància i promoció de la salut prevenció de les malalties
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Usuaris dels serveis de salut pública, sol·licitants del servei del laboratori municipal, persones denunciants, denunciades i afectats per actuacions de control i inspecció en matèria de salut, persones destinatàries de les campanyes de promoció de la salut i prevenció de malalties
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades informació comercial, Llicències i autoritzacions
<b>Dades de categories especials</b>
Altres dades especialment protegides: Salut
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administració Pública: Agència de Salut Pública de Catalunya Llei 18/2009, de salut pública, art. 17
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.1 Gestionar la sanitat A061.1 Gestionar la promoció i protecció de la salut
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Torres refrigeració</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Registre de torres de refrigeració i responsables
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatització
<b>Categories d'interessats</b>	
	Titulars i responsables de les instal·lacions de torres de refrigeració
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon Dades d'informació comercial: Activitats i negocis
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya, Departament de Sanitat
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.1	Gestionar la promoció i protecció de la salut
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Torres refrigeració		
Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.2	Zoonosi
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Cens animals domèstics		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Registre de propietaris d'animals domèstics		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Propietaris d'animals domèstics		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, DNI, adreça postal i electrònica, telèfon		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es preveuen		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (art. 9, Decret 328/1998, pel qual es regula la identificació i el Registre general d'animals de companyia)		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.2	Zoonosi
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Cens animals domèstics		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.2	Zoonosi
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Gossos perillosos		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Registre i tramitació expedients de llicències de tinença i conducció de gossos potencialment perillosos		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.1 Gestionar la sanitat A061.2 Zoonosi
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Gossos perillosos</b>
<b>Categories d'interessats</b>
Persones propietàries de gossos potencialment perillosos, Veterinaris
<b>Categories de dades personals</b>
Col·lectiu: Propietaris Dades especialment protegides: Salut Dades infraccions: infraccions penals, infraccions administratives Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica Circumstàncies socials: llicències  Col·lectiu: Veterinaris Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica Dades acadèmiques i professionals: càrrec, titulació, número col·legi professional
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administracions Públiques: Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya. (Llei 10/1999, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos, art. 13)
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.1 Gestionar la sanitat A061.2 Zoonosi
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Queixes i denúncies animals</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Registrar, avaluar i tramitar les queixes i denúncies relacionades amb animals
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Denunciants, persones propietàries d'animals
<b>Categories de dades personals</b>	
	Col·lectiu: Denunciant o persona que presenta una queixa Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica Altres: fets o motiu de la queixa o denúncia Col·lectiu: Propietari de l'animal Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica Dades de circumstàncies socials: dades o característiques de l'animal
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	Administracions Públiques: Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya. (Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals)
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.1	Gestionar la sanitat
	A061.2	Zoonosi
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Queixes i denúncies animals		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.1	Gestionar l'atenció primària
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Serveis Socials bàsics		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió dels serveis socials bàsics i la tramitació de sol·licituds i expedients en aquesta matèria. Atenció primària, prestacions assistència social, protecció social, atenció a la dependència, atenció a col·lectius vulnerables, gestió prestacions d'urgència social		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatització		
<b>Categories d'interessats</b>		
Usuaris dels serveis socials d'atenció primària municipals, gent gran, persones en risc d'exclusió social		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	<b>A06</b>	<b>Gestionar els serveis a la comunitat</b>
	<b>A06.2</b>	<b>Gestionar els serveis socials</b>
	<b>A062.1</b>	<b>Gestionar l'atenció primària</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Serveis Socials bàsics		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, Nom i cognoms, Adreça postal i electrònica, Telèfon, Signatura, Signatura electrònica. Dades de característiques personals: Estat civil, Dades familiars, Data de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Dades dels familiars. Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Propietats o possessions Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Experiència professional Dades d'ocupació laboral: Historial laboral, Dades econòmico-financeres: Ingressos, rendes, Dades bancàries, Dades de nòmina, Subsidis, beneficis,		
<b>Dades de categories especials</b>		
Altres dades especialment protegides: salut, origen racial o ètnic		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques. Departament de Benestar Social i Família, Generalitat de Catalunya. Llei 12/2007, de serveis socials		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.2 Gestionar els serveis socials A062.1 Gestionar l'atenció primària
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Distribució d'aliments</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	La distribució d'aliments de manera eficient, equitativa i transparent entre les persones i famílies en situació de vulnerabilitat.
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones i famílies en situació de vulnerabilitat
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal, telèfon, adreça electrònica, signatura electrònica i/o manual Dades de característiques personals: dades familiars, data de naixement, sexe. Dades econòmic-financeres: Dades econòmiques, ingressos, prestacions i ajuts.
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	Entitats col·laborades amb els Serveis Socials municipals
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.1	Gestionar l'atenció primària
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Distribució d'aliments</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Suport per a la mobilitat de persones amb discapacitat</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramitació de les sol·licituds de targes de permissivitat d'aparcament per a minusvàlids, així com de sol·licituds de serveis per a la mobilitat de persones amb discapacitat		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones amb minusvalidesa		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon Dades de característiques personal: Data de naixement, edat Dades de circumstàncies socials: Matrícula vehicle Altres dades: tipus i grau de discapacitat		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Suport per a la mobilitat de persones amb discapacitat		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: ICASS, Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya (Decret 97/2002, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, art. 9)		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Passi metropolità		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió i tramitació dels carnets metropolitans de transport		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Passi metropolità		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Jubilats, pensionistes i persones discapacitades		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, núm. SS, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon. Dades de característiques personals: Estat civil, lloc i data de naixement, edat, sexe, nacionalitat, característiques físiques. Dades econòmic - financeres: Ingressos Altres dades: grau discapacitat		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: AMB		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.2 Gestionar els serveis socials A062.2 Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Infants i adolescents</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Portar a terme de les polítiques i programes d'atenció i protecció a la infància i adolescència
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Infants i adolescents, Familiars i/o tutors d'infants i adolescents, Professionals que intervenen en el cas
<b>Categories de dades personals</b>	
	Col·lectiu: Infants i adolescents Dades especialment protegides: Salut Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura Dades característiques personal: dades familiars, data naixement, edat, sexe Dades de característiques socials: altres dades rellevants facilitades per la persona interessada per atendre la problemàtica o sol·licitud Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions  Col·lectiu: Familiars i/o tutors d'infants i adolescents Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura  Col·lectiu: Professionals que intervenen en el cas. Dades identificatives: Nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	Administracions Públiques: Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència de la Generalitat de Catalunya (art. 166 de l'Estatut de Catalunya)



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Infants i adolescents		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Immigració		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió de les polítiques d'immigració, acollida i integració social		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Població nouvinguda estrangera		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Immigració		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Número SS o mutualitats, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica. Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna. Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, propietats o possessions, aficions i estils de vida, clubs o associacions Dades acadèmiques o professionals: Formació i titulacions, experiència professional, cursos d'inserció sociolaboral, cursos sobre coneixements lingüístics. Dades d'ocupació laboral: Historial laboral, ofertes, contractes laborals. Dades econòmico-financeres: Ingressos, rendes, dades bancàries		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya. Departament de Benestar Social i Família		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
RESPIR		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestionar l'accés al servei residencial d'estades temporals		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones grans i persones amb discapacitat intel·lectual		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat/passaport/NIE, adreça postal, data de naixement, telèfon, correu electrònic, signatura, imatge i número d'afiliació a la seguretat social, targeta sanitària. Característiques personals: data naixement, sexe, estat civil, dades familiars Dades economicofinanceres: ingressos, prestacions socials i ajuts Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, propietats o possessions, avaluació sociofamiliar, grau de dependència Dades de categories especials: dades relatives a la salut, grau discapacitat		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Diputació de Barcelona		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.2	Gestionar els serveis d'atenció especialitzada
<b>Denominació de l'activitat</b>		
RESPIR		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.3	Prestar serveis a la gent gran
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Activitats per a la gent gran		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Organització i gestió de les activitats adreçades a la gent gran		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Gent gran, Persones inscrites als actes de les noces d'or		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, data naixement, edat, característiques físiques, data de casament o d'unió Dades de circumstàncies socials: aficions i estils de vida.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.3	Prestar serveis a la gent gran
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Activitats per a la gent gran		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.4	Impulsar polítiques de gènere
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Atenció a la dona		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió i seguiment dels serveis de suport assessorament que ofereix el centre d'atenció a les dones		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Les dones residents a la ciutat		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: dni o nif , nom i cognoms, adreça postal o electrònica ,		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.4	Impulsar polítiques de gènere
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Atenció a la dona		
telèfon Altres dades tipificades: característiques personals, circumstàncies socials, acadèmiques i professionals, econòmiques, financeres i d'assegurances, situació econòmica		
<b>Dades de categories especials</b>		
Altres dades especialment protegides: salut		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.2	Gestionar els serveis socials
	A062.4	Impulsar polítiques de gènere
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Activitats per a dones		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió i organització d'activitats per a dones i sobre les polítiques de gènere		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.2 Gestionar els serveis socials A062.4 Impulsar polítiques de gènere
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Activitats per a dones</b>	
<b>Legitimació</b>	
	Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatització
<b>Categories d'interessats</b>	
	Dones i col·lectius de dones
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon. Dades de característiques personals: Data i lloc de naixement, edat, sexe, llengua materna Dades circumstàncies socials: Aficions, Pertinença a clubs, associacions
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Matriculació		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestionar les sol·licituds de matriculació en les escoles públiques.		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Població escolar		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, TIS, nom i cognoms, adreça, telèfon Dades de característiques personals: Dades familiars, data i lloc de naixement, edat, nacionalitat, llengua materna Dades acadèmiques i professionals: darrer curs i centre d'ensenyament, centre d'ensenyament assignat		
<b>Dades de categories especials</b>		
Altres dades especialment protegides: Salut		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament Centres ensenyament públics i concertats		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Matriculació		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Beques i ajuts		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramitació d'ajuts i beques d'escolarització		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatització		
<b>Categories d'interessats</b>		
Nens i nenes en edat escolar, pares i mares de nens en edat escolar		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, núm. Seg. Social o mutualitats, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades de característiques personals: dades familiars, data naixement, edat, sexe Dades acadèmiques i professional: centre escolar Dades de circumstàncies socials: clubs i associacions Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Beques i ajuts</b>		
Dades econòmico-financeres: ingressos, subsidis i altres prestacions, ajuts, beques o subvencions, dades bancàries.		
<b>Dades de categories especials</b>		
Altres dades especialment protegides: Salut		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Recursos educatius</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Promoció i difusió d'activitats educatives i gestió dels equipaments i recursos educatius		
<b>Legitimació</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Recursos educatius</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatització		
<b>Categories d'interessats</b>		
Nens i nenes en edat escolar, pares i mares de nens en edat escolar, professors i docents, representants dels centres educatius		
<b>Categories de dades personals</b>		
Col·lectiu: Nens i nenes en edat escolar Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura Dades de característiques personals: dades familiars, data naixement, edat, sexe Dades de circumstàncies socials: clubs i associacions Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions		
Col·lectiu: Pares i mares de nens en edat escolar Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica		
Col·lectiu: Professors i docents, representants dels centres educatius Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Recursos educatius		
establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Absentisme escolar		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Població escolar i familiars, docents		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça posta o electrònica, telèfon, signatura Dades de característiques personals: Dades familiars, data de naixement, edat, sexe Dades de circumstàncies socials: Situació socio-familiar		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.3	Gestionar l'educació
	A063.4	Gestionar i promoure els serveis educatiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Absentisme escolar		
Dades acadèmiques: Historial acadèmic, incidències sobre absentisme Dades econòmico-financeres: Subsidis, beques menjador i altres ajuts		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.1	Gestionar la promoció cultural
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Agents culturals		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Organització, comunicació i difusió de les activitats culturals que es porten a terme a la ciutat		
<b>Legitimació</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.1	Gestionar la promoció cultural
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Agents culturals		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatització		
<b>Categories d'interessats</b>		
Agents culturals, usuaris i voluntaris del servei de biblioteques		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, imatge, signatura Dades de característiques personals: Data i lloc de naixement, edat Dades circumstàncies socials: Aficions, Pertinença a clubs, associacions. Dades acadèmiques i professionals: Pertinença a col·legis i associacions professionals, experiència professional. Dades informació comercial: Activitats i negoci, creacions artístiques i literàries		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Esports		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Promoure l'activitat física i l'esport, així com organitzar activitats esportives i gestionar les instal·lacions esportives municipals.		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones interessades en rebre informació sobre les activitats i programes esportius, participants en les activitats esportives i usuaris de les instal·lacions esportives		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, número SS o mutualitats, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, imatge o veu, número registre personal, signatura electrònica. Dades característiques personals: Dades familiars, data de naixement, edat, sexe, característiques físiques, llengua materna. Dades de circumstàncies socials: Clubs i associacions. Dades acadèmiques i professional: Centre Escolar Dades econòmico-financeres: Dades bancàries		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Esports		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Cens d'equipaments esportius		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió del registre d'entitats esportives i del cens d'equipaments esportius del municipi		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Representants entitats i gestors dels equipaments esportius		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon,		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Cens d'equipaments esportius		
signatura Dades de circumstàncies socials: clubs i associacions Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Joves		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió, organització i promoció de les activitats i serveis adreçats als joves		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.4 Promoure la cultura, l'esport i el lleure A064.2 Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Joves</b>	
<b>Legitimació</b>	
	Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Joves i col·lectius de joves
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, imatge Dades de característiques personals: Dades familiars, data i lloc de naixement, edat, llengua materna Dades acadèmiques: formació i titulacions Dades circumstàncies socials: Aficions, Pertinença a clubs, associacions.
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.4	Promoure la cultura, l'esport i el lleure
	A064.2	Promoció de l'esport i el lleure
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Joves		
Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Guàrdia Urbana		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Exercir les competències com a policia administrativa i judicial		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones implicades en actuacions de la Guàrdia Urbana, usuaris o destinataris de serveis de la Guàrdia Urbana, agents de la Guàrdia Urbana		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, número SS i mutualitat, adreça postal i electrònica, telèfon, marques físiques, imatge, número d'agent. Dades de característiques personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc de naixement, edat, sexe, característiques físiques, nacionalitat, llengua materna Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats o possessions, matrícula vehicle, dades relatives a les circumstàncies que han motivat l'actuació policial Dades informació comercial: activitats i negocis Dades relatives a infraccions: infraccions administratives, infraccions penals		
<b>Dades de categories especials</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Guàrdia Urbana		
Dades especialment protegides: Salut, origen racial o ètnic		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Cossos i forces de seguretat de l'Estat i l'Administració de Justícia		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Multes i sancions		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió administrativa de les sancions per infraccions de la llei de seguretat viària.		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.5 Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil A065.1 Policia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Multes i sancions</b>
Parcialment automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Infractors de la Llei de seguretat vial
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, imatge Dades de característiques personals: nacionalitat Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions, matrícula vehicle Dades econòmic financeres: assegurances Dades d'infraccions: infraccions administratives
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administracions Públiques: DGT - Direcció General de Transito, Servei Catala del Transit. RDL 339/1990, pel que s'aprova el text articulat de la Llei sobre transit, circulació de vehicles motor i seguretat vial, art. 71
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Multes i sancions		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió administrativa de les sancions per infraccions de la llei de seguretat viària.		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Infractors de la Llei de seguretat vial		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, imatge Dades de característiques personals: nacionalitat Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions, matrícula vehicle Dades econòmiques financeres: assegurances Dades d'infraccions: infraccions administratives		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: DGT - Direcció General de Transito, Servei Català del Transít. RDL 339/1990, pel que s'aprova el text articulat de la Llei sobre transít, circulació de vehicles motor i seguretat vial, art. 71		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	<b>A06</b>	<b>Gestionar els serveis a la comunitat</b>
	<b>A06.5</b>	<b>Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil</b>
	<b>A065.1</b>	<b>Polícia administrativa i seguretat ciutadana</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Multes i sancions</b>		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	<b>A06</b>	<b>Gestionar els serveis a la comunitat</b>
	<b>A06.5</b>	<b>Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil</b>
	<b>A065.1</b>	<b>Polícia administrativa i seguretat ciutadana</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Videovigilància a l'espai públic</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Assistència i suport en situacions d'emergència, cerca i rescat especialment en zones inaccessibles i control de grans concentracions de persones. Legitimació: Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones que es troben a l'espai públic		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: Imatge o veu, matrícules de vehicles		
<b>Dades de categories especials</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Videovigilància a l'espai públic		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Cossos i forces de seguretat i administració de Justícia, en el supòsit que les imatges captades puguin constituir un fet penat o una infracció administrativa greu o molt greu de la seguretat pública.		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
30 dies		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les definides en el Manual d'operacions amb drons de la Guàrdia Urbana, segons Reial Decret 1036/2017.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Custòdia detinguts		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Registrar els ingressos i les sortides de persones que han estat, temporalment, privades de llibertat		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Custòdia detinguts		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones detingudes temporalment		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, imatge, signatura, empremtes, marques físiques Dades de característiques personals: Característiques físiques Infraccions penals		
<b>Dades de categories especials</b>		
Altres dades especialment protegides: Salut		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administració de Justícia, Mossos d'esquadra		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.5 Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil A065.1 Policia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Registre armes 4a. Categoria</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Autoritzar els permisos d'armes de 4a.categoria i disposar d'un registre dels propietaris en el municipi d'armes de 4a. Categoria
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Sol·licitant de llicència d'armes de quarta categoria.
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, signatura o empremtes, nom i cognoms, adreça postal o electròniques. Altres dades tipificades: característiques personals, circumstàncies socials.
<b>Dades de categories especials</b>	
	Altres dades especialment protegides: Salut
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	Altres cossos i forces de seguretat: Guàrdia Civil, Intervenció d'armes i explosius
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<a href="#">Registre armes 4a. Categoria</a>		
com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<a href="#">Videovigilància i control accessos dependències municipals</a>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió d'accessos i control dels accessos als edificis municipals amb l'objecte de garantir la seguretat dels mateixos		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Ciutadans que accedeixin als edificis municipals, Treballadors públics i personal extern autoritzat a accedir a les àrees d'accés restringit.		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Signatura o empremtes, Imatge o veu.		
<b>Dades de categories especials</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Videovigilància i control accessos dependències municipals		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
30 dies		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Control trànsit en vies		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió i control de transit en vies urbanes urbanes		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Control trànsit en vies		
Automatització		
<b>Categories d'interessats</b>		
Usuaris de la via pública		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatius: imatges		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Cossos i forces de seguretat i Jutjats		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
30 dies		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06 Gestionar els serveis a la comunitat A06.5 Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil A065.1 Policia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Gravació trucades 092</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	Registrar les trucades telefòniques al servei d'emergència del 092
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones que truquen al 092
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades relatives a infraccions: infraccions administratives, infraccions penals Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, veu. Altres dades: motiu de la trucada
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferència
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	Les gravacions de veu que realitza el sistema de gravació es conservaran, com a màxim durant 30 dies
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Gravació trucades 092		
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Llibre de visites a les dependències de la GU		
<b>Finalitat del tractament</b>		
El control d'accessos a les dependències de la Guàrdia Urbana del Turó Caritg		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Visitants de les dependències de la Guàrdia Urbana		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatius: Nom i cognoms, DNI/NIF		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A06	Gestionar els serveis a la comunitat
	A06.5	Gestionar la seguretat ciutadana i la protecció civil
	A065.1	Polícia administrativa i seguretat ciutadana
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Llibre de visites a les dependències de la GU		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferència		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.1	Promoure el municipi
	A071.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Promoció de la ciutat i serveis turístics		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La promoció turística de la ciutat i la gestió de les sol·licituds d'informació, productes i serveis turístics		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.1	Promoure el municipi
	A071.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Promoció de la ciutat i serveis turístics		
Usuaris dels serveis i productes turístics, agents turístics i ciutadans/anes interessats en la promoció de la ciutat i en l'activitat turí		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI/NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, empremtes, signatura electrònica. Dades de característiques personals: Llengua materna		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.1	Promoure el municipi
	A071.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Restauració i gastronomia local		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La promoció del sector de la restauració i gastronomia local		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones vinculades al sector de la restauració i gastronomia local.		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal, telèfon, adreça electrònica Dades de característiques personals: activitats i negocis		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.1	Promoure el municipi
	A071.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Restauració i gastronomia local		
Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.1	Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Xaloc		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestionar la intermediació laboral entre el sol·licitant d'ocupació i l'empresa contractant		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Les persones sol·licitants d'ocupació i els representants de les empreses que demanen treballadors		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça postal o electrònica, telèfon, permís de treball, número de la seguretat social, permís de conduir i tipus, signatura Dades de característiques personals: estat civil, data de naixement, país de naixement, nacionalitat, llengua materna, dades de la família, càrregues familiars, data de residència, característiques físiques, sexe. Dades de circumstàncies socials: associacions ciutadanes a les que pertany, llicències i permisos Dades acadèmiques i professionals: nivell acadèmic, titulacions, formació, formació ocupacional, coneixements d'idiomes i nivell, coneixements d'informàtica i nivell i carnet de manipulador d'aliments, currículum vitae, associacions professionals a les que pertany. Dades d'ocupació laboral: historial professional, experiència laboral, tasques realitzades, situació actual, disponibilitat laboral, ocupació que no pot realitzar.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.1	Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Xaloc		
Dades d'informació –comercial: activitat i negocis, llicències comercials. Dades econòmico-financeres: perceptor de prestacions i tipus Dades especialment protegides: salut, dependències, tipus de minusvalia i percentatge		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Serveis Locals d'Ocupació d'altres Ajuntaments		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.1	Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Formació pràctica en centres de treball		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió de les sol·licituds i de les pràctiques en centres de treball dutes a terme en virtut de convenis de col·laboració amb el Servei d'Ocupació de Catalunya, i d'altres ens i empreses		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.1	Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Formació pràctica en centres de treball		
col·laboradores.		
<b>Legitimació</b>		
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Les persones sol·licitants d'ocupació i els representants de les empreses que demanen treballadors		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms, document d'identitat/passaport/NIE, adreça postal, data de naixement, telèfon, correu electrònic, signatura, imatge i número d'afiliació a la seguretat social, targeta sanitària. Característiques personals: Data naixement, nacionalitat, Sexe, Estat civil Acadèmics i professional: Formació i titulacions, experiència, coneixements en idiomes, Dades d'ocupació: Llocs de treball, historial del treballador, tasques realitzades, Currículum		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Servei d'Ocupació de Catalunya i empreses col·laboradores		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.1	Gestionar l'assessorament i l'orientació laboral

### Denominació de l'activitat

#### Formació pràctica en centres de treball

Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
SOC Digital		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió, execució i avaluació del programa de transformació digital territorial del Barcelonès Nord, anomenat SOC Digital		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones participants en el programa SOC Digital, consultors i personal de les empreses en general que participen en el programa.		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal, telèfon, adreça electrònica Dades informació comercial i professional: lloc de treball, activitats i negocis Dades econòmiques i financeres i d'assegurances Dades vinculades al seguiment del programa		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Ajuntaments i sector públic local del Barcelonès Nord.		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.2	Promoure l'ocupació
	A072.2	Planificar i promoure el municipi en l'àmbit socio-econòmic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
SOC Digital		
establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.1	Promoure el comerç
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Mercats i encants		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió de concessions, autoritzacions i permisos en els mercats i encants municipals		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Concessionaris dels mercats i encants municipals		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i industria
	A073.1	Promoure el comerç
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Mercats i encants		
Dades informació comercial: Activitats, llicències comercials. Dades econòmic - financeres: Dades bancàries, assegurances		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica., normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i industria
	A073.1	Promoure el comerç
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Foment promoció econòmica, comerç i emprenedoria		
<b>Finalitat del tractament</b>		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07 Gestionar el desenvolupament econòmic A07.3 Gestionar l'activitat comercial i indústria A073.1 Promoure el comerç
<b>Denominació de l'activitat</b>	
	<b>Foment promoció econòmica, comerç i emprenedoria</b>
	Impulsar i desplegar les polítiques públiques en matèria de promoció econòmica, comerç i emprenedoria
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>	
	Persones que sol·liciten informació en matèria de comerç, emprenedoria i promoció econòmica, emprenedors, empresaris i comerciants
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals. Dades informació comercial: Activitats i negocis
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.1	Promoure el comerç
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Foment promoció econòmica, comerç i emprenedoria		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.2	Regular i controlar l'activitat econòmica
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Activitats econòmiques		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Concessió de llicències, control i seguiment de les activitats i instal·lacions que es realitzen o es desenvolupen dins del terme municipal		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Persones que comuniquen o sol·liciten llicència per a instal·lar una activitat, Professionals relacionats amb el projecte d'instal·lació d'una activitat econòmica		
<b>Categories de dades personals</b>		
Col·lectiu: Persones que comuniquen o sol·liciten llicència Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica. Dades i circumstàncies socials: Llicències, permisos Dades informació comercial: activitats i negocis		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	<b>A07</b>	<b>Gestionar el desenvolupament econòmic</b>
	<b>A07.3</b>	<b>Gestionar l'activitat comercial i indústria</b>
	<b>A073.2</b>	<b>Regular i controlar l'activitat econòmica</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Activitats econòmiques</b>		
Col·lectiu: Professionals Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, signatura Dades acadèmiques i professionals: càrrec, lloc de treball, número col·legi professional		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya (Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, art. 8)		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	<b>A07</b>	<b>Gestionar el desenvolupament econòmic</b>
	<b>A07.3</b>	<b>Gestionar l'activitat comercial i indústria</b>
	<b>A073.3</b>	<b>Defensar als usuaris i consumidors</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Consum</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Exercir les competències municipals en matèria de defensa de consumidors i usuaris.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A07	Gestionar el desenvolupament econòmic
	A07.3	Gestionar l'activitat comercial i indústria
	A073.3	Defensar als usuaris i consumidors
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Consum		
Atenció i tramitació de consultes i reclamacions, campanyes inspecció, organització activitats formatives i campanyes informatives		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Consumidors, Usuaris, Persones prestadores de serveis i/o titulars dels serveis i establiments denunciats		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades sobre infraccions: Infraccions administratives. Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura electrònica Dades transmissions: Béns rebuts per l'afectat.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	<b>A07</b>	<b>Gestionar el desenvolupament econòmic</b>
	<b>A07.3</b>	<b>Gestionar l'activitat comercial i indústria</b>
	<b>A073.3</b>	<b>Defensar als usuaris i consumidors</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Consum</b>		
com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	<b>A08</b>	<b>Gestionar les persones</b>
	<b>A08.2</b>	<b>Gestionar les relacions laborals</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Recursos Humans</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Gestió i administració del personal municipal, inclosa la gestió de nòmines, absentisme, registre de personal, acció social, formació, etc		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Treballadors/es municipals		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI, SS, nom i cognoms, adreça, telèfon, núm. Registre de personal. Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat. Dades acadèmiques i professionals: Formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis professionals. Dades ocupació: Categoria, escala, lloc de treball, dades no econòmiques nòmina, historial del treballador. Dades econòmic-financeres: Dades econòmiques nòmina, deduccions impositives, dades		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A08 A08.2	Gestionar les persones Gestionar les relacions laborals
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Recursos Humans</b>		
bancàries, préstecs , embargaments judicials. Dades sobre infraccions: Infraccions administratives.		
<b>Dades de categories especials</b>		
Dades especialment protegides: Afiliació sindical, Salut		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A08 A08.2	Gestionar les persones Gestionar les relacions laborals
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Selecció de personal</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
La gestió dels processos de selecció de personal i de la bossa de treball		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.2 Gestionar les relacions laborals
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Selecció de personal</b>
3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Candidats i persones interessades en incorporar-se com a treballadors a l'Ajuntament de Badalona
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça, Telèfon. Dades de característiques personals: Data i lloc de naixement, Edat, sexe, Nacionalitat, Característiques físiques, reserva discapacitat, certificat mèdic, coneixements de llengües catalana i castellana. Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Historial acadèmic, Experiència professional. Altres dades: Número registre general, carnet de conduir, estat (admès o exclòs),
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.2 Gestionar les relacions laborals
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Currículums candidats</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
Disposar de candidats a participar en processos de selecció per procediment de màxima urgència
<b>Legitimació</b>
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Persones interessades en treballar a l'Ajuntament
<b>Categories de dades personals</b>
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, signatura, imatge Dades de característiques personal: data naixement, lloc de naixement, edat, nacionalitat Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, experiència professional.
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.2 Gestionar les relacions laborals
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Currículums candidats</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.2 Gestionar les relacions laborals
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Cooperació educativa i pràctiques d'estudiants</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
Cooperació educativa i pràctiques d'estudiants
<b>Legitimació</b>
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Estudiants en pràctiques
<b>Categories de dades personals</b>
Dades identificatives, dades acadèmiques i dades professionals
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.2 Gestionar les relacions laborals
<b>Denominació de l'activitat</b>
Cooperació educativa i pràctiques d'estudiants
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.3 Gestionar les competències
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Formadors</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
L'organització de les accions formatives a l'ajuntament de Badalona
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Personal docent
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça, Telèfon Dades de característiques personals: Data de naixement, Nacionalitat, Llengua materna Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Historial acadèmic. Dades econòmico-financeres: Dades bancàries.
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener,



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.3 Gestionar les competències
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Formadors</b>
pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b> A08 Gestionar les persones A08.3 Gestionar les competències
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Pla de pensions</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestionar les altes i baixes de partíceps, així com les aportacions periòdiques al pla de pensions
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Les persones al servei de l'Ajuntament de Badalona
<b>Categories de dades personals</b>
Dades identificatives: DNI o NIF, Nom i cognoms, Adreça posta o electrònica, telèfon, signatura Dades de característiques personals: data de naixement, sexe Dades econòmico-financeres: Plans pensions
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A08	Gestionar les persones
	A08.3	Gestionar les competències
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Pla de pensions		
Entitat gestora del pla de pensions, ASCAT VIDA, S.A. i Catalunya Banc SA		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A09 Gestionar els recursos econòmics A09.2 A092.3 Gestionar els tributs locals
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Gestió d'ingressos</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió d'impostos, tributs municipals i altres ingressos de dret públic
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatització
<b>Categories d'interessats</b>
Contribuents i els seu representants legals, persones obligades a facilitar informació tributària
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura, signatura electrònica Dades de característiques personals: estat civil, dades familiars, data de naixement, nacionalitat, data de naixement. Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions Dades informació comercial: activitats i negocis Dades econòmico-financeres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades bancàries, dades de nòmina, impostos deduccions.
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
Administracions Públiques: Direcció General del Cadastre, Agència Estatal d'Administració Tributària, Inspecció de Treball i Seguretat Social, Òrgans jurisdiccionals i ministeri fiscal i d'altres cessions previstes a l'article 95 de la Llei 58/2003 General Tributaria
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A09 Gestionar els recursos econòmics A09.2 A092.3 Gestionar els tributs locals
<b>Denominació de l'activitat</b>
Gestió d'ingressos
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b> A09 Gestionar els recursos econòmics A09.3 Gestió econòmic financera
<b>Denominació de l'activitat</b>
Tercers
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestió comptable i de contractació.
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatitzat
<b>Categories d'interessats</b>
Proveïdors i beneficiaris d'ajuts i subvencions
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon. Dades informació comercial: Activitats comercials.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	<b>A09</b>	<b>Gestionar els recursos econòmics</b>
	<b>A09.3</b>	<b>Gestió econòmic financera</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Tercers</b>		
Dades econòmic - financeres: Dades bancàries. Dades transmissions: Béns i serveis subministrats per l'afectat, transaccions financeres.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
Administracions Públiques: Sindicatura de comptes i les establertes per la legislació vigent.		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	<b>A09</b>	<b>Gestionar els recursos econòmics</b>
	<b>A09.4</b>	<b>Gestionar el patrimoni municipal</b>
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Patrimoni</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Tramitació dels expedients que es desprenen de la gestió dels bens i patrimoni municipal		
<b>Legitimació</b>		
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A09 A09.4	Gestionar els recursos econòmics Gestionar el patrimoni municipal
<b>Denominació de l'activitat</b>		
Patrimoni		
3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.		
<b>Sistema de tractament</b>		
Automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Titulars de concessions administratives, titulars de contractes de lloguer		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura Dades econòmico-financeres: dades bancàries, propietats		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		
<b>Transferència internacional</b>		
Sense transferències		
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.		
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.1 A111.2 Manteniment informació corporativa
<b>Denominació de l'activitat</b>	
<b>Interlocutors</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
	La relació i comunicació amb els ciutadans i administrats.
<b>Legitimació</b>	
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>	
	Automatització
<b>Categories d'interessats</b>	
	Ciutadans i persones que requereixin els serveis municipals
<b>Categories de dades personals</b>	
	Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom i cognoms, adreça, telèfon, data de naixement
<b>Dades de categories especials</b>	
	No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
	No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>	
	Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>	
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
	Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
<b>Denominació de l'activitat</b>
Usuaris TIC
<b>Finalitat del tractament</b>
Gestionar els perfils, drets i recursos informàtics assignats als treballadors i registre d'usos
<b>Legitimació</b>
Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
<b>Sistema de tractament</b>
Automatització
<b>Categories d'interessats</b>
Usuaris dels sistemes d'informació municipal
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, adreça postal i electrònica, número registre de personal, Dades d'ocupació: lloc de treball, Perfil informàtic, drets d'accés i ús dels recursos informàtics, adreça IP
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Usuaris TIC</b>
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b> A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Identitat digital</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
Emissió de certificats digitals idCAT, T-CAT i de claus concertades per accedir a recursos municipals.
<b>Legitimació</b>
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Sistema de tractament</b>
Automatització
<b>Categories d'interessats</b>
Sol·licitants de signatura electrònica, treballadors municipals
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, data de naixement, adreça postal i electrònica, signatura, signatura electrònica, imatge, núm. Registre personal
<b>Dades de categories especials</b>



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Identitat digital</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

<b>PROCÉS:</b> A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
<b>Denominació de l'activitat</b>
<b>Usuaris xarxa inalàmbrica</b>
<b>Finalitat del tractament</b>
La gestió dels accesos a la xarxa inalàmbrica municipal
<b>Legitimació</b>
Tractament basat en el consentiment. Art. 6, de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
<b>Sistema de tractament</b>



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A11 Gestionar la informació i la tecnologia A11.2 A112.3 Gestionar la seguretat
<b>Denominació de l'activitat</b>
Usuaris xarxa inalàmbrica
Automatització
<b>Categories d'interessats</b>
Usuaris de la xarxa inalàmbrica
<b>Categories de dades personals</b>
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, adreça IP, codi MAC de l'equip que es connecta a la xarxa inalàmbrica i codi usuari Dades de circumstàncies socials: punt d'accés a la xarxa inalàmbrica
<b>Dades de categories especials</b>
No es tracten
<b>Categories de destinataris cessions</b>
No es preveuen
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A12 A12.2	Gestionar els serveis administratius i jurídics Donar suport administratiu i jurídic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Reclamacions i sinistres</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
	Gestió de sinistres, reclamacions de danys i indemnitzacions, així com dels expedients de responsabilitat civil i patrimonial	
<b>Legitimació</b>		
	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.	
<b>Sistema de tractament</b>		
	Automatitzat	
<b>Categories d'interessats</b>		
	Persones que interposen una reclamació davant l'Ajuntament, parts afectades en processos de responsabilitat patrimonial, civil o penal.	
<b>Categories de dades personals</b>		
	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura. Dades de característiques personals: data naixement, edat Dades econòmic-financeres: factures i documentació relacionada amb la reclamació.	
<b>Dades de categories especials</b>		
	Altres dades especialment protegides: Salut	
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
	No es preveuen	
<b>Transferència internacional</b>		
	Sense transferències	
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>		
	El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.	
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>		



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b>	A12 A12.2	Gestionar els serveis administratius i jurídics Donar suport administratiu i jurídic
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Reclamacions i sinistres</b>		
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.		

<b>PROCÉS:</b>	A12 A12.3	Gestionar els serveis administratius i jurídics Gestionar l'arxiu
<b>Denominació de l'activitat</b>		
<b>Consulta i accés a l'arxiu municipal</b>		
<b>Finalitat del tractament</b>		
Registre i gestió de les sol·licituds de consulta i accés a la documentació de l'arxiu municipal.		
<b>Legitimació</b>		
Automatitzat		
<b>Sistema de tractament</b>		
Parcialment automatitzat		
<b>Categories d'interessats</b>		
Investigadors i ciutadans/anes en general		
<b>Categories de dades personals</b>		
Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura.		
<b>Dades de categories especials</b>		
No es tracten		
<b>Categories de destinataris cessions</b>		
No es preveuen		





## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

<b>PROCÉS:</b> A12 Gestionar els serveis administratius i jurídics A12.3 Gestionar l'arxiu
<b>Denominació de l'activitat</b>
<a href="#">Consulta i accés a l'arxiu municipal</a>
<b>Transferència internacional</b>
Sense transferències
<b>Termini previst per a la supressió de les dades</b>
El temps necessari per donar compliment a la finalitat del tractament, així com el temps establert per la legislació en matèria d'arxiu i corresponents les taules d'avaluació i tria.
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>
Les mesures, normes, protocols i procediments definits en el Document de Seguretat, així com les mesures de seguretat aplicables d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.



## REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

### CONTROL DE CANVIS

Aprovat mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 2020004579 de 06/07/2020

Modificacions del RAT aprovades:

- Decret d'Alcaldia núm. 2021003564, de data 13/04/2021M
  - RAT - Mesures alternatives en benefici de la comunitat, modificació
  - RAT – Registre d'apoderaments, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 2021004013, de data 26/04/2021
  - RAT, Videovigilància a l'espai públic, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 2021006286, de data 02/07/2021
  - RAT: Actes i esdeveniments de ciutat, creació
- Decret d'Alcaldia núm.2021006537, de data 12/007/2021
  - RAT: Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals, creació
- Decret d'Alcaldia núm.2021007835, de data 30/08/2021
  - RAT: Formació pràctica en centres de treball, creació
- Decret d'Alcaldia núm.2021010288, de data 02/11/2021
  - RAT: Servei RESPIR, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 2022003258 , de data 24/03/2022
  - RAT: Distribució d'aliments, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 2022002888, de data 17/03/2022
  - RAT: Promoció de la restauració i gastronomia de Badalona, creació
- Decret d'Alcaldia núm. 2022005980, de data 23/06/2022
  - RAT: SOC digital, creació