

**PERSONA INTERESSADA**

Nom i cognoms / Raó social

DNI / NIE / NIF

PERSONA QUE ACTUA COM A REPRESENTANT

Nom i cognoms

DNI / NIE

Poders inscrits en el
Registre d'apoderaments**DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ**

- i** Informació sobre la forma de notificació:
- Les persones jurídiques i les obligades legals d'acord amb l'art. 10.3 de l'Ordenança d'Administració Electrònica estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i han de comunicar les dades del punt 2.
 - Les persones físiques no obligades poden escollir, voluntàriament, la notificació electrònica com a forma de relació amb l'Administració, en aquest cas hauran de seleccionar aquesta opció i comunicar les dades del punt 2.
 - En quant a la notificació de les liquidacions tributàries que es puguin generar de la vostra sol·licitud, per rebre-les en format electrònic (obligatori per a les persones jurídiques) s'ha de sol·licitar expressament a l'ORGT, <https://orgt.cat/notificacions>.

Notificació postal [1]

Domicili

Número Pis Porta Municipi Codi postal

Notificació electrònica [2]

Correu electrònic

Mòbil

DADES DE LA SOL·LICITUDFinca situada a Ref. cadastral (20 dígits)

d'acord amb l'art. 6 de les Normes Urbanístiques i l'art. 53 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i modificat segons la Llei 3/2012, del 22 de febrer, es volen executar les següents obres incloses al tipus d'actuació núm. de l'annex 1:

Pressupost Superfície afectada per l'obra (m²) **En cas de locals (tots els camps obligatoris)**Activitat CCAIE (tots) Superfície total construïda Superfície total útil Inf. DGPEIS SI NOClau urb. Terrassa exterior SI NOPotència instal·lada (kw) Grup OM sorolls: I, II o III: IV: **SIGNATURA**Badalona, de de

F00271



TIPUS OBRES QUE REQUEREIXEN LLICÈNCIA URBANÍSTICA D'OBRA MENOR INCLOSA A L'ANNEX 1 DE L'ORDENANÇA

1. Obres d'enderroc d'edificis.
2. Obres que afectin o modifiquin parcialment l'estructura de l'edifici. (1)
3. Reformes interiors de locals (2) i habitatges que modifiquin la distribució i no afectin a l'estructura de l'edifici.
4. Obres necessàries per la instal·lació d'ascensors, muntacàrregues permanents o elevadors de vehicles. (1)
5. Modificació de façanes, mitgeres, patis, terrats i cobertes. (1)
6. Construcció de murs de contenció. Execució de cales, pous i sondejos, refonamentació, recalç i/o consolidació. Treballs d'anivellació que no alterin en més d'un metre les cotes naturals del terreny en cap punt ni tinguin rellevància o transcendència a efectes del mesurament de les altures reguladores de l'edifici. Moviment de terres a l'entorn de l'edifici construït, sempre que no es produeixin variacions en més de 1,50 m sobre el nivell natural del terreny ni menys de 2,20 m per sota del mateix. Les esplanacions de terrenys. Abocament de terres o runa en terreny privat. Construcció o muntatge de barraques d'obra provisionals.
7. Grues de construcció.
8. Muntacàrregues de construcció.
- 9a. Actuacions sobre edificis inclosos al Catàleg de Protecció del Patrimoni, no subjectes a llicència d'obres majors
- 9b. Rehabilitació o restauració de façanes, mitgeres, patis o terrats pertanyents a conjunts i entorns inclosos al Catàleg de Protecció del Patrimoni.
10. Tala d'arbres.
11. La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.

FO0271

TIPUS OBRES											DOCUMENTACIÓ MÍNIMA OBLIGATÒRIA QUE S'HA DE PRESENTAR PER ACCEPTAR A TRÀMIT LA SOL·LICITUD.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9a	9b	10	11	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	SOL·LICITUD: d'acord amb aquest model.
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	FOTOGRAFIES
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	PROJECTE BÀSIC: signat pel tècnic/a competent i per l'interessat/da. Haurà de contenir memòria, plànols i pressupost d'execució material. En cas que no hi constés el visat, caldrà aportar la declaració responsable del/ de la tècnic/a competent degudament complimentat.
											x	DOCUMENTACIÓ TÈCNICA: signada pel titular. Haurà de contenir memòria, plànols i pressupost d'execució material.
1	2	3	4	5	6	7	8	9a	9b	10	11	DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA QUE ES SOL·LICITARÀ ABANS D'ATORGAR LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA. SI NO S'ENTREGA, ATURARÀ EL TRÀMIT D'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA.
x	x	x	x	x	x		x	x	x		x	ASSUMEIX: de direcció d'obres i, si escau, de permanència. En cas que no hi constés el visat, caldrà aportar la declaració responsable del personal tècnic competent degudament complimentat.
x	x	x	x	x	x			x	x			ESTUDI DE SEGURETAT O SALUT O ESTUDI BÀSIC, segons RD 1627/97
x												ESTUDI DE GESTIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ: art. 4.2 del RD 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
x												FIANCES URBANÍSTIQUES: Constitució de les fiances urbanístiques, l'import de les quals determinarà l'ajuntament, que s'han de dipositar o de garantir per a la reparació o la indemnització dels danys que es causin als elements urbanístics del sòl, subsòl i vol de la via pública, art. 16 de les OME, així com per les despeses previstes de gestió dels residus d'acord amb l'article 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.
x												QÜESTIONARI D'ESTADÍSTICA, EDIFICACIÓ I HABITATGE DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA:



1	2	3	4	5	6	7	8	9a	9b	10	11	
												DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA QUE ES SOL·LICITARÀ ABANS D'ATORGAR LA L·LICÈNCIA URBANÍSTICA. SI NO S'ENTREGA, ATURARÀ EL TRÀMIT D'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA.
							x					<p>Fulls d'assumeixos del personal tècnic competent del muntatge, desmuntatge i seguretat de la grua durant la seva permanència a l'obra. Si en aquests documents no hi constés el visat, caldrà aportar la declaració responsable del personal tècnic competent degudament complimentada.</p> <p>Certificació de la casa instal·ladora, subscripta pel personal tècnic competent que acrediti el bon estat dels elements de la grua i assumeix la instal·lació fins deixar-la en perfectes condicions de funcionament.</p> <p>Certificat "a efectes de tramitació de llicència", d'inspecció de grua desmuntada i compliment de les condicions per ser muntada, expedit per una entitat d'inspecció i control (EIC), amb excepció de les grues torre autodesplegables de tipus monobloc de moment nominal menor o igual a 170 kNm amb període d'inspecció no vençut, en que no és necessària la inspecció desmuntada.</p> <p>Pòlissa d'assegurança amb la cobertura indicada a l'art. 125 de les OME.</p> <p>Document GR-1 vigent, segellat per l'entitat d'inspecció competent. Aportar en un màxim de 15 dies de finalitzada la instal·lació.</p>
								x	x			<p>DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PATRIMONI: documentació que especifica l'art. 25 de les Ordenances Generals del PE de Protecció del Patrimoni historicoartístic. Cal incloure: Estudi cromàtic de la façana proposada i presentació en suport informàtic (.pdf) on s'expliqui l'actuació a realitzar amb muntatge fotorealista.</p>
	x	x	x	x	x			x	x		x	<p>Si cal informe de la DGPEIS (annexos I i II de la Llei 3/2010)</p> <p>Formulari SP01, que es pot trobar a la web de la DGPEIS.</p> <p>Formulari SP02, que es pot trobar a la web de la DGPEIS.</p> <p>Còpia de la documentació tècnica en format pdf, en un CD o USB. Cada arxiu no podrà superar els 10 Mb i com a màxim hi poden haver 10 arxius.</p>
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<p>MODEL NORMALITZAT D'ACCEPTACIÓ PER A L'AUTORITZACIÓ D'USOS PROVISIONALS DEL SÒL I D'OBRES DE CARÀCTER PROVISIONAL: signat pel titular de la sol·licitud i pel propietari de l'immoble.</p>

INSTRUCCIONS

- (1) Cal complir l'art. 128 de les Ordenances Metropolitanes de l'Edificació del Pla General Metropolità.
- (2) En el cas de reformes interiors en locals on s'hi desenvolupi una activitat, cal aportar la documentació sol·licitada a l'annex 5 de l'Ordenança d'Obres menors.

Per a poder col·locar contenidors i/o sacs, cal comunicar-ho a l'ajuntament aportant la documentació sol·licitada al punt 8 de l'annex 2 de l'Ordenança d'Obres menors.

Cal aportar la manifestació del/la contractista abans de l'inici de les obres.

Es recomana visitar el web www.badalona.cat i veure la fitxa concreta de cada tipus d'obres.

La realització de construccions, instal·lacions i obres està subjecte al pagament de l'impost sobre construccions i obres regulat a l'ordenança fiscal núm. 5.

L'import de l'ICIO serà el 4% del valor més gran que resulti de comparar el pressupost de l'obra amb la quota resultant d'aplicar els mòduls de valoració detallats a l'annex de l'ordenança fiscal núm. 5.

INFORMACIÓ SOBRE EL TRACTAMENT DE DADES

De conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, us informem que:

Responsable:	Ajuntament de Badalona.
Finalitat:	Obres i actes d'edificació i ús del sol. Tramitació de comunicacions i sol·licituds de llicència, així com el control i seguiment de les obres particulars i actes d'edificació i ús del sol.
Legitimació:	Tractament per obligació legal, interès públic o exercici de poders públics. Art. 8 de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
Cessions:	No es preveuen.
Drets:	Té dret a accedir a les seves dades personals, així com a demanar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, demanar la seva supressió o limitació del tractament.
Informació addicional:	Pot consultar informació addicional en la seu electrònica. https://seu.badalona.cat

FO0271